

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME PREDMETA

### PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – VIZUALNE UMETNOSTI (VIU)

### 2. SPLOŠNI CILJI

Cilj praktičnega izobraževanja so:

- opravljati delo z občutkom za timsko delo v konkretnem delovnem okolju,
- spoznavati načrtovanje in izvedbo projektov vizualnega oblikovanja z uporabo različnih tehnologij,
- uporabljati pridobljena teoretična in strokovna znanja na praktičnih primerih v dogovoru z naročnikom ter ob upoštevanju varstva pri delu in sanitarno tehničnih predpisov.

### 3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- zbiranje in analiziranje primerov vizualnega oblikovanja,
- obvladovanje tehnologij za oblikovanje izdelkov vizualnega komuniciranja),

### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pozna komuniciranje z naročniki z uporabo strokovne terminologije;</li><li>• pozna in razume ikonografijo in vpliv oz. umeščenost v sodobne medije,</li><li>• spozna delo na področju grafičnega oblikovanja, priprave za tisk, spletnega oblikovanja, scenskega oblikovanja;</li><li>• spoznava soodvisnost posameznih enot v procesu vizualnega oblikovanja ter njihov vpliv na končni učinek;</li><li>• pozna materiale in tehnologije, ki se uporabljajo v vizualnem komuniciranju;</li><li>• spozna možne napake v delovnih postopkih in način odpravljanja;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivno sodeluje pri dogovarjanju s strankami ob sprejemanju naročil;</li><li>• uporablja dogovorjene delovne postopke pri delu, ki ga opravlja samostojno in odgovorno;</li><li>• opravlja različna strokovna dela v posameznih fazah vizualnega oblikovanja;</li><li>• uporablja pridobljene informacije in sodobno tehnologijo;</li><li>• uporablja pridobljena poklicna znanja in spretnosti</li><li>• izvaja naloge v skladu s timsko zasnovo projektov;</li><li>• spremlja razvoj tehnologij in za dano nalogo izbira najustreznejšo;</li><li>• odpravlja ugotovljene pomanjkljivosti v znanju in pridobljene napake;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>• spozna možne napake pri delu zaradi neupoštevanja predpisov in način odpravljanja;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• upošteva predpise iz varnosti pri delu, požarne varnosti;</li><li>• ugotavlja pomanjkljivosti sodelavcev pri upoštevanju predpisov;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• spozna zakonitosti in načine sestavljanja ter oblikovanja ponudbe vizualnega snovanja;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• na osnovi pridobljenih podatkov, sestavlja in oblikuje različne ponudbe vizualnega snovanja;</li></ul>
--	--

## **5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Skupaj 160 ur dela študenta v podjetju (5KT).