

Številka: Sub-preh 2/19
Datum: 22. 11. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**» Izbira izvajalca za pripravo, dobavo in
razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške
prehrane na sedežu naročnika «**

I. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE

Naslov: Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje

Internetni naslov: <http://www.hvu.si/>

Zakoniti zastopnik: Štefanija Kos Zidar, direktorica.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Natalija Drogenik.

Telefonska številka: 03 428 59 00.

E-poštni naslov: tajnistvo@hvu.si.

II. OZNAKA NAROČILA: Izbira izvajalca za pripravo, dobavo in razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika.

III. SPLOŠNE INFORMACIJE

1. **Ime javnega naročila:** Izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika.
2. **Številka javnega naročila:** Sub-preh 2/19
3. **Vrsta postopka javnega naročila:** Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.
4. **Vrsta javnega naročila:** Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitve prehrane. Predmet javnega naročila je okolju prijazna gostinska storitev v skladu z 2. točko 1. odst. 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. I. RS, št. 51/17).
5. **Kratek opis predmeta javnega naročila:** Priprava in dobava subvencionirane dijaške prehrane (malice) po vnaprejšnjem naročilu in prosta prodaja drugih obrokov in malic za dijake in zaposlene pri naročniku.
6. **Glavni kraj dobave ali izvedbe:** Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje.
7. **Trajanje naročila:** Naročnik bo z izbranim ponudnikom- izvajalcem sklenil pogodbo za **obdobje štirih (4) let** in sicer **1. 1. 2020 – 31. 12. 2024**, samo v času pouka.
8. Pri postopku oddaje tega naročila se upoštevajo temeljna načela Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Ur. I. RS, št. 91/2015 in 28/2018 (načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti). Ponudniki nimajo pravnega varstva po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur. I. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU- II in 60/70).
9. **Enotni besednjak javnih naročil:**
 - 55320000-9 Storitve serviranja obrokov
 - 55523100-3 Storitve dobave šolskih obrokov

- 55524000-9 Storitve priprave in dostave hrane za šolo.

IV. POGOJI KI SE NANAŠAJO NA NAROČILO:

Tehnične specifikacije:

- Ponudnik mora dnevno nuditi tople in hladne dijaške obroke po ceni katero določa Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport in trenutno znaša 2,42 EUR. Ponudnik mora vsak dan ponuditi vsaj 4 (štiri) različne obroke, od tega mora biti en brezmesni. Obroki morajo biti dnevno sveži. Vsak obrok mora vključevati vsaj 2 dl napitka.
- Ponudnik mora nuditi po prednaročilu topli obrok tudi zaposlenim pri naročniku (samoplačnikom).
- Ponudnik mora jedilnike prilagoditi letnemu času, uporabljati sezonska živila in posameznega jedilnika ne sme ponoviti v obdobju treh tednov.
- Malice se bodo pripravljale v kuhinji ponudnika. Za transport sestavin in hrane se bodo uporabljale ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane. Temperatura hrane, ki se servira hladna, ne sme narasti nad 8°C, temperatura hrane, ki se servira topla, pa ne sme pasti pod 63°C.
- Naročnik ne razpolaga s prostorskimi pogoji, zato nudi ponudniku manjši opremljen poslovni prostor za izdajo malic dijakom, ki le-ta prevzamejo za cel oddelek in po končani malici vrnejo embalažo na isto mesto. Gostinski prostor omogoča tudi prodajo dodatne ponudbe.
- Hrana mora biti pripravljena na osnovi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (julij 2010), Praktikumuma jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Praktičnih navodil za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake in Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno izobraževalnih ustanovah.
- Ponudnik mora pri opravljanju storitve upoštevati naslednje uredbe:
 - Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, str. 18), z vsemi spremembami; ^[L]_[SEP]
 - Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur.l.RS, št. 27/07, 38/10 in 57/11);
 - Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1);
 - Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5);
 - Uredbo o higieni živil, ki vsebujejo skupna načela v zvezi z odgovornostjo nosilcev živilske dejavnosti in higienskimi zahtevami za živilske obrate (Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004).

- Najmanj 15 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil (Dokaz: ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje).
- Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so predeljene v Zakonu o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) ali v predpisih, ki urejajo sheme kakovosti. (Dokaz: znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti).
- Hrana (šolske malice) mora biti pripravljena tako, da bodo izpolnjeni vsi sanitarno higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost.
- Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Natančnejše specifikacije so podane v Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah iz leta 2010, Praktičnih navodilih za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je pripravil Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008, Praktikum zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdal CINDI, junija 2008, 2. točka 1. odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) in Primeri okolijskih zahtev in meril - Okolijske zahteve in merila za gostinske storitve) (Januar 2018) objavljene na pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED4461.

V. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za izbiro izvajalca za pripravo, dobavo, razdeljevanje dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje. Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil in v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s spremembami). V primeru spremembe obsega subvencioniranja šolske prehrane, bo naročnik to dolžan upoštevati.

Cena ponudbe šolske malice mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Cena ponudbe mora vsebovati tudi stroške priprave in obdelave živil, embalaže ter druge morebitne stroške.

Ponudnik mora organizirati razdeljevanje malic v terminih, ki jih določi šola.

Izbran ponudnik mora zagotoviti mesečno evidenco razdeljenih toplih obrokov. Ta podatek bo mesečno poročal šoli do 5. dneva v mesecu za pretekli mesec, ki mora biti opredeljen po dnevih.

Ponudnik bo moral organizirati odvoz organskih odpadkov in zagotoviti tekoče vzdrževanje in dnevno čiščenje opreme in prostora v uporabi.

Ponudnik mora za malico (topli obrok) predložiti jedilnik v skladu s podanimi tehničnimi specifikacijami. Jedilnik mora vsebovati 4 različne tople obroke (od tega 1 brezmesni obrok) na dan. V primeru potrebe bo moral ponudnik zagotoviti tudi ustrezne dietne obroke.

Ponudnik mora ponudbi predložiti jedilnike za subvencionirane malice za najmanj en mesec.

Predvidena dnevna količina obrokov: cca. 180.

Predviden čas delitve obrokov: od 9:00 do 13:00.

Kapaciteta sedišč: 50 sedišč.

VI. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema** za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur.l. RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročnik v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

VII. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB:

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki bo dosegala največje število točk kot vsoto vseh meril. Merila po katerih bo točkoval ponudbe so naslednja:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Priporočila/reference	10 točk
Število različnih jedilnikov	35 točk
Kvaliteta jedilnikov	15 točk
Ocena kakovosti ponudbe	30 točk
Certifikati	10 točk
Skupaj	100 točk

Naročnik bo prejete ponudbe ocenil po sledečih merilih:

1. Priporočila o opravljanju dejavnosti na drugih srednjih in osnovnih šolah:

Ponudnik, ki je v zadnjih 5 letih opravil ali opravlja storitev priprave prehrane, ki je predmet razpisa in storitve s področja njegove registrirane dejavnosti predloži podpisano izjavo referenčnega naročnika, v katerem je izkazano obdobje poslovanja in dejstvo, da referenčni naročnik s ponudnikom nima slabih poslovnih izkušenj. Ponudnik, ki bo izkazal 1 referenco dobil 8 točk, večje število referenc vam prinese 10 točk. Ponudnik lahko skupaj prejme največ 10 točk.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri resničnost navedb, danih s strani naročnikov. Naročnik bo upošteval samo reference:

- ki se nanašajo na pripravo in dobavo prehrane v srednjih šolah in osnovnih šolah,
- ki se nanašajo na upravljanje storitev s področja registrirane ponudnikove dejavnosti z drugimi poslovnimi partnerji.

2. Število različnih jedilnikov:

Ponudnik mora ponuditi toliko jedilnikov, da se ne bodo ponavljali v obdobju 3 tednov. Ponudnik bo za vsak jedilnik, ki se ne ponovi v obdobju 4 tednov ali več, prejel 7 točk. Ponudnik lahko dobi skupaj največ 35 točk.

3. Kvaliteta jedilnikov:

Ocena bo sestavljena iz dveh delov:

- Pestrost jedilnikov - ocena od 1-7,5;
- Sestava menijev - ocena od 1-7,5.

Vsak član strokovne komisije bo ocenil jedilnik od 1 do 15 točk. Skupen seštevek teh točk se bo delil s številom članov komisije in upoštevala se bo dobljena srednja vrednost v točkah. Ponudnik lahko dobi skupaj največ 15 točk.

4. Ocena kakovosti ponudbe:

Komisija naročnika bo ponudnika ocenjevala, poleg pestrosti jedilnikov in sestave menijev, tudi kakovost ponudbe, preteklo sodelovanje, možnosti dodatne ponudbe (npr. dodatna ponudba, catering pogostitve, dostava malice na drugo lokacijo itd.).

Vsak član komisije bo ocenil ponudbo z oceno od 1 do največ 30 točk. Skupen seštevek teh točk se bo delil s številom članov komisije in upoštevala se bo dobljena srednja vrednost točk.

5. Certifikati kakovosti (npr. ISO 9001, ISO 14001, EKO certifikat...):

Ponudnik, ki bo predložil dokazilo, da je imetnik certifikata kakovosti povezanega s predmetom naročila, bo prejel 2,5 točk za posamezen certifikat. Ponudnik lahko skupaj prejme največ 10 točk.

Ponudnik mora imeti zaključen postopek pridobivanja certifikata do dneva oddaje ponudbe.

Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, aplikacija e-Oddaja dne, **4. 12. 2019** in se bo začelo **ob 10. 01** uri na tem spletnem naslovu.

Opiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga gospodarski subjekt naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Vprašanja in odgovori / pojasnila

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu. Objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Izbran bo ponudnik z najvišjim številom točk.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjene in podpisane obrazce priloga 1, 2 in 3;
- vzorec jedilnika za subvencionirano dijaško malice za najmanj en mesec;
- parafiran, ožigosan in podpisan obrazec »Vzorec pogodbe«.

Rok plačila je 30 dni po prejemu mesečnega računa za opravljeno storitev subvencionirane malice. Ponudba mora biti veljavna 60 dni od datuma oddaje ponudb.

Naročnik bo obravnaval ponudbe, ki bodo oddane v informacijski sistem e-JN do **3. 12. 2019** do **10.00** ure.

Priloge:

- Priloga št. 1 – obrazec »Ponudba«
- Priloga št. 2 – obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zahtev«
- Priloga št. 3 – obrazec »Referenčno potrdilo«
- Priloga št. 4 – Vzorec jedilnika
- Priloga št. 5 – Vzorec pogodbe

Kraj in datum: Celje, 22. 11. 2019

ŠTEFANIJA KOS ZIDAR, direktorica ŠHVU

PONUDBA**1. PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefaks	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

2. PONUDBENA CENA MALICE

Vrsta obroka	Ponudbena cena za 1 obrok (z DDV)	Predvideno število obrokov dnevno	Predvideno število obrokov za 1 šolsko leto (190 dni)	Ponudbena vrednost skupaj za 1 šolsko leto (z DDV)
Kvalitetni topli in hladni obrok	2,42 EUR

Cene subvencioniranega obroka šolske malice ne sme preseči zneska, ki ga določa Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016 – ZOFVU-L) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s spremembami) in znaša 2,42 EUR na dijaka za en (1) obrok šolske malice oz. zneska, ki bo določen v primeru spremembe obsega subvencioniranja šolske prehrane.

Vsakokratna cena subvencioniranega obroka šolske malice vsebuje vse stroške, davke, popuste in velja kot cena FCO kraja, kjer se obrok razdeljuje. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil,

deklariranja obrokov, komisioniranja po oddelkih, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške.

Cena je fiksna in se lahko spremeni samo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016 – ZOFVU-L) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 s spremembami)

3. POGOJI SODELOVANJA

Ponudba mora biti veljavna 60 dni od datuma oddaje ponudb.

Rok plačila: v 30-ih dneh od oddaje računa po UJP-u.

Trajanja naročila: 4 leta od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2024 .

4. IZJAVA PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz tega naročila, katerega predmet je »Izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 4 let«;
- da so vsi predloženi podatki v ponudbi resnični;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- nismo v nobenem od položajev, ki jih kot razloge za izključitev določa določba 75. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in zaradi, v katerih smo lahko izključeni iz postopka naročanja;
- izpolnjujemo zahtevane pogoje glede izključitve in sodelovanja iz povabila ter 76. člena ZJN-3;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo sposobnost in izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev sposobnosti in izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti sposobnost in izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: _____

Žig:

Podpis: _____

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani ponudnik za naročilo »Šolska prehrana za Šolo za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje – izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika za obdobje 4 let«

i z j a v l j a m o,

- da bomo pri izvajanju predmetnega naročila upoštevali Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah iz leta 2010, Praktičnih navodilih za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je pripravil Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008, Praktikumu zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki ga je izdal CINDI, junija 2008;
- da pri opravljanju storitve upoštevamo naslednje uredbe:
 - Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, str. 18), z vsemi spremembami;
 - Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (UL L št. 37/93, str. 1);
 - Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5);
 - Uredbo o higieni živil, ki vsebujejo skupna načela v zvezi z odgovornostjo nosilcev živilske dejavnosti in higienskimi zahtevami za živilske obrate (Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004);
- da bomo predmetno naročilo izvajali v skladu z 2. točko 1. odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) (Primeri okolijskih zahtev in meril - Okoljske zahteve in merila za gostinske storitve) (Januar 2018);
- da bomo hrano (šolske malice) pripravili tako, da bodo izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost;
- da bomo šolske malice pripravili v naši kuhinji, da bomo za transport sestavin in hrane uporabljali ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane;

- da temperatura hrane, ki se servira hladna ne bo narasla nad 8°C, temperatura hrane, ki se servira topla, pa ne bo padla pod 63°C;
- da bo delež živil pridelanih oz. predelanih na ekološki način in živil pridelanih iz shem kakovosti znašal glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- da bodo živila uporabljena pri izvajanju gostinskih storitev sezonska in izbrana glede na letni čas in da posameznega jedilnika ne bomo ponovili v obdobju treh tednov;
- da bomo odpadke, ki nastanejo pri izvajanju gostinskih storitev, zbrali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Datum: _____

Žig:

Podpis: _____

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik:

Storitev »Šolska prehrana za Šolo za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje – Izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane na sedežu naročnika za obdobje 4 let«

Potrjujemo, da smo z izvajalcem _____ sklenili pogodbo za izvedbo _____ (navedite storitev), del in storitev v obdobju _____.

Izjavljamo, da je izvajalec storitve, za katere ima/ je imel sklenjeno pogodbo, opravlja/l

(navedite storitev npr. priprava, dostava in razdelitev malice, priprava in razdelitev malice, poimensko ločene malice itd.)

Izjavljamo, da je izvajalec storitve opravljal:

- a) pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi
- b) nepravočasno in nekvalitetno oz. je kršil pogodbene obveznosti.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____ tel.: _____, e-mail: _____.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis: _____

Opomba: Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.

VZOREC JEDILNIKA

Dan	Tipi jedi	Sestava in velikost porcij	Pogostost	hranilne vrednosti		
				OH	Maščobe	Beljakovine
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Ponudnik mora k ponudbi predložiti jedilnike za subvencionirane dijaške malice za najmanj en mesec.

Datum: _____

Žig:

Podpis: _____

NAROČNIK: _____, naslov _____,
ki jo zastopa ravnatelj/ica _____

Matična številka:

Davčna številka:

Transakcijski račun:

in

IZVAJALEC: _____, naslov _____,
ki ga zastopa _____

Matična številka:

Davčna številka:

Transakcijski račun:

skleneta naslednjo

POGODBO o izvajanju gostinske storitve izvajanja subvencionirane prehrane

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na razpisu za dobavo in razdeljevanje malic za dijake na Srednji šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje za obdobje 4. let (v nadaljevanju: gostinske storitve), izbran kot najugodnejši ponudnik po tej pogodbi.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega povabila, objavljenega na spletni strani šole, z dne _____ za obdobje od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2024.

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec opravljal za naročnika gostinske storitve, in sicer bo dobavljal in razdeljeval malice izključno dijakom, drugim udeležencev izobraževanja ter zaposlenim pri naročniku.

Izvajalec bo v okviru storitve dnevno zagotavljal subvencionirane tople in hlade malice v skladu s svojo ponudbo in z vnaprej predloženimi jedilniki, ki bodo pripravljene na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije

za splošno izobraževanje 2010, Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ter v skladu s pogoji in cenami, opredeljenimi v povabilu k oddaji ponudbe z dne _____ in s ponudbo izvajalca z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Drugo prehrano, ki ne spada v okvir subvencionirane šolske prehrane, ki jo nudi izvajalec, izvajalec obračunava ločeno neposredno dijaku, udeležencu izobraževanja ali zaposlenim pri naročniku in ni predmet te pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec bo v poslovnih prostorih opravljal izključno dejavnost, ki je predmet te pogodbe in za katero ima veljavno registracijo, dovoljenje pristojnih inšpekcijskih služb za delo v šolskem prehranbnem obratu in za katero izpolnjuje higienske standarde.

4. člen

Izvajalec dnevno dobavlja in razdeljuje šolsko prehrano dijakom pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja v prostorih naročnika pod pogoji, določenimi v tej pogodbi. obroki bodo enoporcijsko pakirani in dnevno sveži.

Izvajalec sme izdati samo en obrok subvencioniranega obroka šolske prehrane dijakom naročnika za vsak šolski dan prisotnosti dijaka pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa. Upravičenec do subvencioniranega obroka se izkaže z evidenco prijavljenih dijakov na šolsko prehrano. Pravica do subvencioniranega obroka šolske prehrane ni prenosljiva.

5. člen

Povprečno število subvencioniranih obrokov šolske prehrane, ki jih mora izvajalec zagotoviti vsak šolski dan, ko je po urniku naročnika pouk, je okvirno _____ obrokov, v mesecu juniju pa lahko tudi nekoliko manj.

V času šolskih počitnic in ob dnevih, ko je v šoli pouka prost dan, izvajalec ne pripravlja in razdeljuje šolske prehrane, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Naročnik bo izvajalcu sproti sporočal predvideno število obrokov glede na prijave in odjave dijakov ter upošteva organizacijo pouka oziroma dela z dijaki, in sicer:

- praviloma vsak dan najkasneje do 12.00 ure za naslednji dan,
- morebitna odstopanja za naslednji dan najkasneje do 9.00 ure za naslednji dan (upošteva pravila glede skrajne ure za odjavo malice v Pravilih šolske prehrane, ki velja za dijake) in
- manjša odstopanja za tekoči dan (do največ 10 % skupnega števila obrokov) najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan.

Izvajalec se zavezuje, da bodo dijaki izbirali med štirimi meniji za cel mesec vnaprej. Jedilnik mora vsebovati 4 različne sveže tople obroke (od tega 1 brezmesni obrok) na dan. V primeru potrebe bo moral izvajalec zagotoviti tudi ustrezne dietne obroke. Vsak obrok po enotni ceni 2,42 EUR.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri vseh dnevnih obrokih vsem dijakom zagotovil ponudbo vsaj 2 dl napitka (čaj, sok, nektar napitek itd.) ali sadje – vrednost napitka oziroma sadja je vključena v ceno dnevnega obroka malice.

Naročnik bo izvajalcu pred pričetkom šolskega leta posredoval spisek dijakov po oddelkih in razredih, ki so prijavljeni na šolsko prehrano.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se zavezuje, da:

- bo redno in pravočasno posredoval izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo na izvajanje gostinskih storitev;
- bo izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje (prostor za razdeljevanje, voda, sanitarije), ki so potrebni za izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe;
- bo ugovore zaradi kakovosti prehrane oziroma zaradi ne izvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v roku 5 dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti;
- bo redno in pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz te pogodbe.

POGOJI PRIPRAVE, DOSTAVE IN RAZDELJEVANJA ŠOLSKE PREHRANE

7. člen

Opremo in stroške za dobavo živil, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane po tej pogodbi zagotovi v celoti izvajalec sam.

Naročnik poskrbi ta organizacijo prevzema obrokov po razredih. Naročnik poskrbi, da dijaki odpadke odložijo na za to pripravljena mesta.

Izvajalec razdeljuje šolsko prehrano na lokaciji in v prostorih naročnika v okviru in pod pogoji določil o oddaji in uporabi šolske razdelilne kuhinje v nadaljevanju te pogodbe.

CENA

8. člen

Cena subvencioniranega obroka malice ne sme preseči zneska, ki ga določa ZŠolPre-1 in znaša ob sklenitvi te pogodbe 2,42 EUR na dijaka za en (1) obrok (z vključenim DDV), oziroma zneska, ki bo v skladu z zakonom določen na podlagi usklajevanja.

Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse stroške, davke, popuste in rabate in velja kot cena fco kraja, kjer se razdeljuje. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, transporta, razdeljevanja hrane,

embalaže ter vse druge morebitne stroške, ki se nanašajo na dobavo, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane dijakom naročnika. Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna in se ne sme zvišati. Izjemoma se lahko cena iz prejšnjega odstavka spremeni v skladu z ZŠolPre-1 za obrok malice.

9. člen

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec za razdeljene obroke malice upošteval ceno, določeno z ZŠolPre-1 in to pogodbo in le tiste obroke šolske prehrane, ki so bili razdeljeni upravičencem do subvencionirane šolske prehrane.

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec upošteval tudi tiste obroke šolske prehrane, ki so bili naročeni v skladu s pravili po tej pogodbi, a jih upravičenci do subvencionirane šolske prehrane niso prevzeli v predvidenem času.

Podlaga za izstavitvev računa za razdeljene obroke šolske prehrane so mesečna evidenca naročenih obrokov naročnika izvajalcu, mesečna evidenca izdanih oziroma prevzetih obrokov ter mesečna evidenca o številu naročenih in prevzetih obrokov, ki jih najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu evidence razdeljenih obrokov ter evidence o številu naročenih in ne prevzetih obrokov za pretekli mesec potrdi naročnik. V kolikor naročnik mesečne evidence izvajalca ne potrdi v navedenem roku in tudi ne uveljavlja reklamacije v zvezi z evidenco, je podlaga za izstavitvev računa za razdeljene obroke evidenca izvajalca.

ROK IN NAČIN PLAČILA

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec račun za upravičeno razdeljene obroke malice v preteklem mesecu ter za naročene in ne prevzete obroke malice v preteklem mesecu izstavil najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Račun mora biti specificiran, opremljen z naročnikovo številko ter v skladu s predpisi (ZDDV). Na računu mora bit med drugim navedeno število in skupna cena prevzetih obrokov ter ločeno število ne prevzetih obrokov ter skupna cena.

Naročnik bo storitev po izstavljenem računu plačal na TRR izvajalca, št....., ki ga ima pri banki, v roku 30 dni.

Za ostale gostinske storitve zaposlenih in reprezentančne storitve bo izvajalec zaračunal naročniku na podlagi obračuna internih naročil do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, s plačilnim rokom 30 dni.

V primeru reklamacije naročnik v roku plača storitev v nespornem delu, plačilo v spornem delu pa izvrši po rešitvi reklamacije.

V primeru zamude pri plačilu bo izvajalec zaračunal zakonite zamudne obresti.

REKLAMACIJA

11. člen

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti obrokov šolske prehrane oziroma zaradi neizvrševanja dobave oziroma razdeljevanja le-teh ali drugih dogovorov po tej pogodbi oziroma reklamacijo v zvezi z računom izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 5 delovnih dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan neustrezno pripravljene obroke šolske prehrane nadomestiti z novimi takoj oziroma najkasneje v 30 minutah. Izvajalec trpi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo obrokov.

KAKOVOST IN ZDRAVSTVENA NEOPOREČNOST ŽIVIL

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri pripravi, dobavi in razdeljevanju hrane upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in drugimi značilnostmi živil, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji, Smernicah za prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih zavodih, ki jih je leta 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ustanovljena s sklepom ministra za zdravje, in je bil pripravljen v okviru uresničevanja Resolucije o nacionalnem programu prehranske politike 2005 - 2010 (Uradni list RS, št. 39/2005) ter v skladu s predpisi, zlasti pa:

- da bo upošteval načela zdrave prehrane,
- da bo upošteval ustrezne standarde v zvezi s kakovostjo živil glede na potrebe dijakov (energetsko in biološko vrednost idr.),
- da bo upošteval zahteve glede zdravstvene in higienske neoporečnosti živil,
- da bo oblikoval jedilnike tople in hladne malice, primerne potrebam dijakov,
- da zagotovljena prehrana ne bo vsebovala alkohola in drugih poživljajočih substanc,
- da dijakom, zaposlenim pri naročniku ne bo ponujal oziroma prodajal alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov in
- da bo upošteval druge pogoje, določene s predpisi za področje javnega naročila.

Priprava, dobava in razdeljevanje hrane mora poteka tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno – higienski predpisi, da ustreza prvovrstni kvaliteti, predpisom in standardom, skladno z načeli sistema HACCP ter smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih zavodih ter tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 63°C, temperatura hrane, ki se servira hladna, pa ne sme presegati 8°C.

Izvajalec se zavezuje, da bo hrano, ki je ne bo pripravil v prostorih naročnika, dostavil na naslov naročnika na način, ki bo zagotavljal, da čas od zaključka priprave hrane do prevoza ne bo daljši od 30 minut, čas prevoza hrane od lokacije priprave do lokacije prevzema ne bo presegal 30 minut in čas od dostave hrane do začetka delitve hrane ne bo daljši od 30 minut.

VELJAVNOST POGODBE

13. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas 4 let od dne 1. 1. 2020 do dne 31. 12. 2024.

PREDSTAVNIKI PO POGODBI

14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba izvajalca je _____.

PRENEHANJE POGODBE

15. člen

Pogodbo lahko brez navedbe razloga odpove vsaka od pogodbenih strank, in sicer z odpovednim rokom 3 mesecev, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi nasprotne stranke. Pisna odpoved mora biti poslana kot priporočena pisemska pošiljka.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik takoj odstopi od pogodbe s pisno izjavo in brez odpovednega roka:

- če izvajalec tudi po pisnem opozorilu ne zagotovi dogovorjene kakovosti opravljanja storitev;
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi oziroma ravna v nasprotju z določili te pogodbe,
- v primeru, da naročnik ugotovi oporečnost živil, ki ogroža zdravje učencev, zaposlenih ali drugih udeležencev izobraževanja ali pride do zastrupitve s hrano, to pogodbo odpove takoj, brez odpovednega roka.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe s pisno izjavo in brez odpovednega roka:

- če naročnik zamudi s plačilom za opravljene storitve za več kot 30 dni od dneva zapadlosti;
- če število plačanih obrokov zaradi katerega koli razloga pade pod 85 % števila dijakov iz 5. člena te pogodbe (izračunano v kvartalnem obdobju);
- če se mu z odločbo oblastnega organa prepove opravljati gostinsko dejavnost v prostorih, ki so predmet najema;
- če naročnik tudi po pisnem opominu ne zagotavlja nemotene uporabe poslovnih prostorov in souporabo skupnih prostorov, možnosti dostave, preskrbe z energenti ter vodo;
- če pride do morebitnih organizacijskih sprememb prenehanje dejavnosti naročnika, (bistvenega zmanjšanja števila zaposlenih, selitev na drugo lokacijo, itd.).

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik v primeru prenehanja upravičenja dijakov do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev državnega proračuna odstopi od pogodbe s 30 dnevnim odpovednim rokom.

17. člen

Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi s priporočeno pošiljko.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

19. . člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta podatke o medsebojnem sodelovanju na temelju te pogodbe ustrezno zavarovali in onemogočili, da bi do njih dostopale nepooblašcene ali tretje osebe. Podatki iz te pogodbe, vključno z vso dokumentacijo, ki se neposredno ali posredno nanaša nanjo, štejeta za poslovno skrivnost.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke, s katerimi se seznanjajo pri opravljanju storitev po tej pogodbi. Ta dolžnost varovanja osebnih podatkov zavezuje vse zaposlene in druge posameznike, ki opravljajo storitve za izvajalca po tej pogodbi, med in tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve, opravljanja del ali opravljanja storitev za izvajalca.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne organizacijske, tehnične in logično - tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo vsi podatki, ki jih mora izvajalec obravnavati kot poslovno skrivnost in/ali osebni podatek. Pogodbena stranka je odgovorna za škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki zaradi ravnanja v nasprotju s tem členom.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodbeni stranki sta sporazumne, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Celju.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

