

Številka: JN-G/1/2019

Datum: 12. 7. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**»OBNOVA SANITARIJ V I. NADSTROPJU
ZAHODNEGA OBJEKTA NA ŠOLI ZA
HORTIKUTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI
CELJE«**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za obnovo sanitarij I. nadstropja zahodnega objekta na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje. Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE

Naslov: Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje

Internetni naslov: <http://www.hvu.si/>

Zakoniti zastopnik: Štefanija Kos Zidar, direktorica.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Natalija Drofenik.

Telefonska številka: 03 428 59 00.

E-poštni naslov: tajnistvo@hvu.si

SPLOŠNE INFORMACIJE

Ime javnega naročila: Obnova sanitarij v I. nadstropju zahodnega objekta na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje.

Številka javnega naročila: 1/2019

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo gradenj.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V okviru javnega naročila je v I. nadstropju zahodnega dela objekta predvidena obnova sanitarij, ki v celoti zajema pripravljalna dela, odstranjevalna dela, zidarska dela, stavbno pohištvo in suho montažna dela, keramičarska dela, elektro inštalaterska dela, ogrevanje in prezračevanje, zaključna dela ter vsa dodatna pripadajoča dela, ki so v sklopu prenove sanitarij.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dovoljene.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema** za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur.l. RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročnik v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

SESTAVLJANJE PONUDBE

Obrazec »Predračun-rekapitulacija« in obrazec »Predračun-popis del in materiala«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcih ponudbenega predračuna, in sicer največ na 2 (dve) decimalni mesti. Če ponudnik cene v posamezno postavko ponudbenega predračuna ne vpiše, ali vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter morebitne vse druge stroške..). Pri rekapitulaciji mora ponudnik vpisati cene z DDV, ki so fiksne.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun-rekapitulacija« naloženim v razdelek Predračun in obrazcem »Predračun-popis del in materiala« naloženim v razdelek Drugi

dokumenti kot veljavni štejejo podatki v »Predračunu-popis del in materiala« naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v »Predračun-rekapitulacija« predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v »Predračun-rekapitulacija«.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik vsebine ponudbenih predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Obrazec »Predračun-rekapitulacija«

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazec »Predračun – rekapitulacija« datoteko v *.pdf obliki v razdelek »Predračun«.

Na javnem odpiranju ponudb bo dostopen samo dokument »Predračun-rekapitulacija«.

Obrazec »Predračun-popis del in materiala«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži *.xls obliko datoteke »Predračun-popis del in materiala«.

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun-popis del in materiala« vpisati:

- ceno na enoto mere v EUR brez DDV
- ceno na enoto mere v EUR z DDV IN
- skupno vrednost, ki zajema seštevek postavk (cena za vso količino brez DDV, vrednost DDV in ponudbeno vrednost z DDV).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ponudbenega predračuna ne vpiše ali pa vpiše znak (npr. »/« ali »---«, ipd) nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Druge priloge ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se predložijo v razdelek »Druge ponudbe« so (če zahteva podpis) lahko podpisano fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drugi format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, aplikacija e-Oddaja dne, 23. 7. 2019 in se bo začelo ob 10. 01 uri na tem spletnem naslovu.

Opiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga gospodarski subjekt naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

OGLED LOKACIJE

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe priporoča neobvezen ogled obstoječega stanja sanitarij.

Ponudniki se lahko za ogled prostorov dogovorijo s posredovanjem elektronske pošte, poslane na naslov tajninstvo@hvu.si. Najava ogleda je možna od objave do najkasneje **19. 7. 2019**.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del za obnovo sanitarij v I. nadstropju zahodnega objekta neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacije načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja objekta, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov ipd.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu. Objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo oddane v informacijski sistem e-JN do 23. 7. 2019.

Kraj in datum: Celje, 12. 7. 2019

ŠTEFANIJA KOS ZIDAR, direktorica ŠHVU

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, žigosani in podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo in podpišejo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.3 Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

2.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno dne **31. 10. 2019**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli sami drugače spreminjajo.

2.5 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

Izpolnjevanje pogojev za skupno ponudbo mora biti v skladu z 10. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2017).

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, - Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- Reševanje sporov med partnerji v skupini,
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini, - Rok veljavnosti pravnega akta.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določene drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članom tekom izvajanje pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine izveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce mora biti v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015).

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- Predložiti zahtevane obrazce, namenjene podizvajalcem,
- Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (ob podpisu pogodbe), če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom **Krovne izjave** potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah o podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente o novih podizvajalcih.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, da je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

2.7 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila

vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim gospodarskim subjektom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil gospodarske subjekte, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

2.8 Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.9 Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba nepopolna ali napačna oz. če posamezni dokumenti manjkajo, sme od ponudnikov zahtevati, da v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne dokumente.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in ponudbe v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede drugačne ponudbe.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oz. spremembo ponudbe bo naročnik posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oz. spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistemu e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ne pojasni oz. ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

2.11 Sklenitev pogodbe

Pogodba bo sklenjena predvidoma v 7 delovnih dneh oz. najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

2.12 Cena in plačilni pogoji

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel za fiksno ceno (skupaj z upravičenimi in neupravičenimi stroški), določeno v skupnem znesku po načelu »ključ v roke«, kar pomeni, da bo pod pogoji iz sklenjene pogodbe opravil vsa potrebna dela, s katerimi bo zagotovil, da bo ob izteku pogodbenega roka in za nespremenjeno skupno pogodbeno ceno naročniku izročil objekt.

Pogodbeno načelo »ključ v roke«, tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv presežnih in/ali nepredvidenih del ter sprememb nabavnih cen materiala in dela kakor tudi ostalih obveznosti katerekoli od pogodbenih strank na pogodbeno ceno.

Cena na enoto mere brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, to je razpisana GOI dela in material, kot tudi vsa pripravljala dela, pomožna dela, stroške za izdelavo potrebne dokumentacije, vse administrativne stroške, stroške materiala, plač in drugih stroške dela, morebitno nadurno delo, delo na dan praznika ali prostega dneva, zaščitna sredstva, transportne stroške, stroške drugih prevodov, drobni material ter dodatna in nepredvidena dela, ki so potrebna za izvedbo pogodbe ter vse morebitne popuste.

Pogodbeno ceno je seštevek vseh cen, in sicer za vse vrste razpisnih del, ki so podrobneje razčlenjeni v popisu in pojasnjeni v ostalih prilogah (tehnično poročilo, vodilna mapa, načrt instalacij..).

Končna ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »ključ v roke« in mora vsebovati seštevek vseh cen (z upoštevanjem vseh posrednih in neposrednih stroškov izvedbe del) ter morebitne popuste, takse, carine, prispevke in DDV. Ponudbena cena mora biti prikazana v EUR. Avansna plačila niso možna.

Ponudnik mora obvezno izpolniti vse pozicije v priloženem popisu in pred izmerah z navedbo cen po enoti mere in rekapitulacijo posameznih vrst razpisanih del.

Naročnik ponudnika posebej opozarja, da kakršnokoli spreminjanje opisanih del, popravki količin, ipd. niso dovoljeni.

Delne ponudbe in ponudbe na podlagi popisov, ki bi jih ponudnik po svoji presoji spreminjal, bodo štete kot nepravilne ponudbe.

Naročnik ne prizna nobenih dodatnih stroškov.

Plačilni pogoji: Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do 5. (petega) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del na objektu v tekočem mesecu.

Izvajalec je dolžan nadzornika in naročnika sproti – in ne glede na to, da so pogodbeno dela oddana po načelu "ključ v roke" – pozivati k potrditvi izmer tistih opravljenih del, katerih količine se kasneje zaradi gradnje, prekritja in podobnega ne dajo več ugotavljati. Enostransko ugotovljenih količin naročnik ne bo priznal.

Izvajalec je dolžan projektantu, nadzorniku in naročniku pred pričetkom posameznih vrst del posredovati v pregled in potrditev ustrezne materiale in opremo po tehničnih zahtevah projektne dokumentacije in popisi del.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku to natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Če izvajalec in izpolnil ali ne izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti in ga je naročnik o tem obvestil, potem se lahko unovči ustrezna garancija.

Končni obračun pogodbenih del se lahko izvede, ko izvajalec dokonča vsa pogodbeno prevzeta dela, ko odpravi vse pomanjkljivosti, ugotovljene na kvalitetnih in tehničnem pregledu ter preda vso potrebno tehnično, obračunsko in drugo dokazno dokumentacijo za izvedena dela po tej pogodbi.

2.13 Pregled in ocenjevanje ponudb

Po pregledu ponudb bo naročnik preveril izpolnitev naslednjih pogojev:

- ali je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v razpisni dokumentaciji,
- ali za ponudnika, ki je oddal ponudbo ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje in oddal naročilo na osnovi najnižje ponudbene cene z DDV.

Če bo ponudbena cena presegala zagotovljena finančna sredstva naročnika, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

2.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka cena glede na ceno na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3, pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni v skladu z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

2.15 Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na osnovi **najnižje ponudbene cene z DDV**. Pri izbiri najugodnejše ponudbe naročnik upošteva edino merilo cena.

2.16 Opis in obseg izvedbe

Gradnja: Obnova sanitarij v I. nadstropju zahodnega objekta na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje.

Opis:

Predmet javnega naročila zajema obnovo sanitarij I. nadstropju zahodnega dela objekta, ki v celoti zajema pripravljalna dela, odstranjevalna dela, zidarska dela, stavbno pohištvo in suho montažna dela, keramičarska dela, elektro inštalaterska dela, ogrevanje in prezračevanje, zaključna dela ter vsa dodatna pripadajoča dela, ki so v sklopu prenove sanitarij.

Začetek investicije: Najkasneje 7 delovnih dni po podpisu pogodbe, po uvedbi v posel.

Pod uvedbo v posel naročnik določa:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami;
- 2) izročitev PZI projektne dokumentacije št.117/19 z dne, julij 2019;
- 3) naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta.

Rok za izvedbo pogodbenih del je do najkasneje **30. 8. 2019**.

Načrti ter tehnični opis PZI so na voljo na spletnem naslovu <http://www.hvu.si/>.

Delovanje objekta: dela na objektu, ki so predmet gradnje, morajo potekati nemoteno (ropot, izklopi elektrike, vode, kanalizacije izven delovnega časa, sobota, nedelja in prazniki) in ne smejo vplivati na normalno delovanje najbližjih sosedov.

Ponudnik mora pri gradnji zagotoviti vodjo del.

Izbrani ponudnik bo moral usklajevati (koordinirati) delo vseh izvajalcev in podizvajalcev na gradbišču, vključno z drugimi izvajalci, ki jih izbere naročnik (npr. tehnično osebje naročnika) in vsa dela vključiti v načrt organizacije gradbišča in jih upoštevati pri pripravi terminskega plana.

2.17 Pravno varstvo v postopku javnega naročanja

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I in [60/17](#), v nadaljevanju ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplival na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, v skladu z določili 14. člena ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se v skladu s 25. členom ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o naročilu
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po poteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev, objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

2. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali

korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolniti ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (6. odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: **KROVNA IZJAVA**

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: **KROVNA IZJAVA**

B2. Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: **KROVNA IZJAVA**

B3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Da je ponudnik sposoben dela opraviti do najkasneje 30. 8. 2019.

2. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

3. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, okoljevarstvenimi predpisi ter navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.

4. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

5. Ponudnik mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.

6. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu. 7. Ponudnik mora pri izvedbi del zagotoviti, da bodo izpolnjene vse zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN-3 in 51/17), ki so vezane na dela za katera oddajamo ponudbo, in bomo pri izvedbi del upoštevali vse okoljske zahteve določene v popisih del.

Dokazilo za 1.,2.,3.,4.,5.,6..točko: **KROVNA IZJAVA**

3. VSEBINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Celoten popis del	
Priloga	Vzorec pogodbe: Gradbena pogodba - podrobna 'na ključ'.	Parafiran, podpisan in žigosan.

PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »**Obnova sanitarij v I. nadstropju zahodnega objekta na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno z naslednjimi partnerji (navedite samo firme):
- ☐ _____ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo
- ☐ firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo
- firme): _____

II. Ponudbena cena

Obnova sanitarij v I. nadstropju zahodnega objekta na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje	
Predračunska vrednost brez DDV	
Popust: %	
Skupaj cena s popustom:	
DDV (22 %)	
Ponudbena cena z DDV	

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj do vključno 31. 10. 2019.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

VI. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo) Pri javnem naročilu lahko sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

	Polni naziv	Področje dela	% udeležbe
Vodilni partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
			100%

Podatki o partnerju:

FIRMA OZ. IME:	
NASLOV:	
ZAKONITI ZASTOPNIK:	
ID ZA DDV:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	

Priloga:

- Podpisan sporazum oziroma pogodba (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji – skupna ponudba)

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Obnova sanitarij v I. nadstropju zahodnega objekta na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo izvedli dela v skladu s pravili stroke (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, okoljevarstvenimi predpisi ter navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- odgovorni vodja del ima ustrezno izobrazbo po GZ in ima ustrezne reference z izvedbo vsaj dveh gradenj objekta v vrednosti posamezne gradnje 80.000 EUR z DDV;
- smo v zadnjih petih letih samostojno ali v skupni ponudbi izvedli vsaj dve gradnji v vrednosti posamezne gradnje 80.000 EUR z DDV; □ da bomo dela v celoti dokončali do 30.9.2019;

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;

- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki, □ smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev; □ za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; □ so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR in več;
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo v stečajnem postopku, postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij v tem ali prehodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika: _____

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma),
_____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena
zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika ŠOLA ZA HORTIKUTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE,
Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Podpis ponudnika: _____

IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika **ŠOLA ZA HORTIKUTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCE.

IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila »**Obnova sanitarij v I. nadstropju zahodnega objekta na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje**« izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

Podizvajalec 1: firma, naslov	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2: firma, naslov	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

IZJAVA ZASTOPNIKA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba,
_____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____
ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranih transakcijskih računov;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nismo v stečajnem postopku, postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani
naročnika: DA NE (ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

GRADBENE POGODBE

NAROČNIK:

ŠOLA ZA HORTIKUTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE

Ljubljanska cesta 97,

3000 Celje

ID št. za DDV: SI83625950

Matična številka: 1201794000

Podpisnica pogodbe: Štefanija Kos Zidar, direktorica

in

IZVAJALEC:

Naziv in sedež:

ID za DDV:

Matična številka:

Poslovni račun:

Podpisnik pogodbe:

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO

Številka /oznaka pogodbe:

Predmet pogodbe (projekt):

Lokacija realizacije pogodbe:

Pravna podlaga pogodbe (ponudba, oznaka in naziv postopka oddaje javnega naročila, objava na portalu javnih naročil):

I. UVODNA DOLOČILA

1.člen

Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne, _____ objavil javno naročilo Obnova sanitarij v I. nadstropju zahodnega objekta na šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, št. objave na portalu javnih naročil JN _____ z dne, _____
- da pogodbeni stranki to pogodbo sklepata z namenom realizacije pravnega posla, ki je bil predmet povpraševanja in ponudbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____ ter je podrobneje opredeljen v projektni dokumentaciji.

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) - projekt za izvedbo (PZI) - popis del.

3. člen

Dodatna dela

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen

Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

5. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku

iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

6. člen

Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbeni deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v dvajsetih (20) dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamuda zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za izvedbo ter do povračila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

7. člen

Pridobitev dovoljenj in soglasij

Vsa dovoljenja za izvedbo del po tej pogodbi mora naročnik pridobiti na lastne stroške, razen če za posamezno dovoljenje ali soglasje v tej pogodbi ni določeno drugače. Če naročnik tega ne stori, mora izvajalca zavarovati in obvarovati pred vsakršnimi posledicami, ki bi izvajalcu lahko nastale zaradi tega. Izvajalec je upravičen tudi do povračila dodatnih stroškov in podaljšanja roka za izvedbo.

IV. POGODBENA CENA

8. člen

Pogodbena cena

Pogodbena cena je fiksna in nesprejemljiva za celoten čas trajanja pogodbe in znaša:

Znesek v € brez DDV:

22 % DDV:

Znesek v € z DDV:

Pogodbena vrednost vključuje davek na dodano vrednost (DDV). V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

Zgoraj navedena cena del je dogovorjena s klavzulo »**ključ v roke**«.

9. člen

Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 3. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 30 dni pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za dodatna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca, ponujeni rok izvedbe pa mora biti primeren vrsti in količini dodatno naročenih del.

V primeru, da pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k pogodbi, kljub temu, da je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali dal naročilo, se šteje, da so dodatna dela naročena, ko je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali naročilo.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za takšna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen na trgu.

V. OBRAČUN DEL

10. člen

Obračun del – izdajanje začasnih situacij

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do 5. (petega) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del na objektu v tekočem mesecu.

Izvajalec je dolžan nadzornika in naročnika sproti – in ne glede na to, da so pogodbena dela oddana po načelu "ključ v roke" – pozivati k potrditvi izmer tistih opravljenih del, katerih količine se kasneje zaradi gradnje, prekritja in podobnega ne dajo več ugotavljati. Enostransko ugotovljenih količin naročnik ne bo priznal.

Izvajalec je dolžan projektantu, nadzorniku in naročniku pred pričetkom posameznih vrst del posredovati v pregled in potrditev ustrezne materiale in opremo po tehničnih zahtevah projektne dokumentacije in popisi del.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankama.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petih delovnih (5) dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenjo situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku to natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Morebitni sporni znesek v posamezni situaciji naročnik in izvajalec rešita do izdaje naslednje situacije oziroma do končnega obračuna.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcev,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo in gradbenim dnevnikom (in s potrjeno knjigo obračunskih izmer).

Če izvajalec ni izpolnil ali ne izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti in ga je naročnik o tem obvestil, potem se lahko unovči ustrezna garancija.

Končni obračun pogodbenih del se lahko izvede, ko izvajalec dokonča vsa pogodbeno prevzeta dela, ko odpravi vse pomanjkljivosti, ugotovljene na kvalitativnem pregledu ter preda vso potrebno tehnično, obračunsko in drugo dokazno dokumentacijo za izvedena dela po tej pogodbi.

11. člen
Končna situacija

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

12. člen
Rok plačila in način plačila

Naročnik mora situacijo, ki ni bila zavrnjena v roku, plačati trideseti (30.) dan od njenega prejema, v primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz 50. člena pogodbe ali razdre pogodbo v skladu s 55. členom pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se zaveže:

- vodil gradbeni dnevnik;
- prevzeta dela opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, pridobljenimi izhodiščnimi podlagami, projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- izvajal del po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, kadar je leto obvezno v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, in v skladu z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki ga je imenoval naročnik, urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča, dopolniti označbo gradbišča;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava obvezna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- takoj, najkasneje pa v dvajsetih (20) dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;

- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- izvesti vsa gradbena in zaključna gradbena dela oz. obrtniška dela, ki so potrebna za zgraditev in uporabo gradbenega objekta in celotne zunanje ureditve in priključitve objekta – v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- izvesti vsa občasna in začasna dela in tudi vsa morebitna druga dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v pogodbi in tehničnih specifikacijah;
- voditi vse zakonske evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotoviti evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled;
- izvajati ukrepe, ki jih v svojih poročilih določijo kontrolni in nadzorni organi in naročniku poročati o izvedenih ukrepih ter naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno in kvalitetno izvršitev pogodbenih obveznosti in naročniku omogočiti ustrezeni nadzor (odgovorni vodja del);
- zagotoviti obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- da bo poskrbel za zagotovitev ukrepov za zavarovanje premoženja in oseb z zavarovanjem gradbišča ter dostopov na območju gradbišča;
- da bo na svoje stroške zavaroval delovišče objekta, delavcev ter materiala v času izvajanja del, od začetka del do podpisa zapisnika o kvalitativnem prevzemu, v skladu s predpisi o varstvu pri delu v gradbeništvi;
- da bo v času trajanja del na svoje stroške prevzel vse potrebne ukrepe za zaščito okolja kot je to navedeno v veljavni zakonodaji ter po pogojih, določenih v gradbenem dovoljenju;
- da bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov in tudi vse morebitne s tem povezane težavne okoliščine;
- da bo zagotovil nemoteno oskrbo javnih dobav po obstoječih javnih vodih in napravah;
- da ne bo motil delovnega procesa naročnika in tretjih oseb in naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del;
- da bo zagotovil dostop (dovoz/odvoz) in morebitne cestne zapore za potrebe gradbišča na svoje stroške;
- da bo uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča oz. objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bo na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;

- da bo usklajeval, koordiniral in omogočil dostop do gradbišča drugim izvajalcem in tehničnemu osebju, ki jih izbere naročnik (npr. tehnično osebje naročnika, ...);
- da bo opravil čiščenje objekta, in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
- da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedbena dela pred vgradnjo predložil naročniku predpisane certifikate;
- da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega obvestila in soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje podizvajalca;
- da nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kot bi to delo opravil sam;
- da bo pridobil in izročil naročniku vse potrjene listine oz. soglasja, mnenja, ekspertize, študije, potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja ter z garancijskimi listinami in drugimi listinami, ki pripadajo objektu oz. delom objekta vključno z napravami in napeljavami ter drugim dobavljenim stvarjem;
- da bo ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu le-te izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV;
- da bo ob primopredaji oziroma najkasneje v desetih (10) dneh po le-tej, izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi;
- da bo upošteval vse zahteve, ki izhajajo iz razpisne in projektne dokumentacije.

14. člen

Pravica odklonitve del

Če naročnik naročil izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

15. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se zavezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

16. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe iz 52. člena te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VII. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

17. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Izvajalec zavezuje začeti z deli takoj, ko bodo za to izpolnjeni pogoji, to je po podpisu pogodbe in jih izvajati in dokončati v naslednjih rokih:

- Rok za uvedbo izvajalca v delo se opravi najkasneje 7 delovnih dni od podpisa pogodbe,
- rok za dokončanje pogodbenih del je do **30. 8. 2019.**

18. člen

Pričetek uvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne prične z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec bo v petih (5) dneh po podpisu pogodbe naročniku predložil terminski plan za izvedbo s to pogodbo opredeljenih del. Terminski plan pregledata in potrdita nadzornik in naročnik.

Rok se lahko spremeni v primerih kot so: potres, poplava, požar, naravne katastrofe, akti pristojnih organov in če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ni mogel izogniti. Vsako podaljšanje roka mora potrditi naročnik na podlagi pisnega zaprosila izvajalca.

19. člen

Uvedba izvajalca v delo

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu, ki obsega predvsem ne pa izključno zagotovitev pravice dostopa na gradbišču izvajalcu;
- 2) izročitev PZI projektne dokumentacije št.117/19, julij 2019;
- 3) naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

V primeru spremembe gradbenega dovoljenja se šteje, da je izvajalec glede z gradbenim dovoljenjem spremenjenih del uveden v delo po prejemu pravnomočnega spremenjenega gradbenega dovoljenja.

20. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik, uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

21. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanje roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo,
- dogodki, ki so posledica višje sile,
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika,
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika,
- vremenskih razmer,
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe,
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe – za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo,
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, ha katere naleti izvajalec med izvedbo del,
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika na podlagi določil te pogodbe,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v osmih (8) dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število podaljšanja, najkasneje v osmih (8) dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi. Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi iz razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

22. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da:

- a) naloži izvajalcu kakršnekoli ukrepe za pospešitev del,
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca,
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini 2% od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drug izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- a) od izvajalca zahteva pisno ponudbo za dodatne stroške pospešitve del,
- b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

VIII. POGODBENA KAZEN

23. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Ta odgovornost se uveljavlja predvsem, če izvajalec po svoji krivdi zamuja pri opravljanju del po tej pogodbi, ali se izkaže, da delo ni izvedeno po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega nastala naročniku škoda, ali je za ta dela potrebno angažirati drugega izvajalca.

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 17. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 % (enega odstotka) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude brez obvestila. Pogodbena kazen za zamudo se lahko obračuna do največ 10 dni zamude.

24. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno izpolnitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osem) dni od prejema.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

25. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

26. člen

Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

IX. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

27. člen

Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko bodo vsa dela po pogodbi zaključena.

Naročnik se zavezuje opraviti s primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročnika na prevzem del, naročnik lahko sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
 - ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena del in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente - garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotna stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izvedena primopredaja del se šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati objekt ali del objekta, ki je predmet te gradbene pogodbe.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

28. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in/ali vgrajeno opremo.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi naročnik lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je objekt za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela konča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drug izvajalec.

29. člen

Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičeno do garancijskih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajenih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčeva računa. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2% od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

30. člen

Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatke, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunaj sodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank za sestavo in podpis končnega obračuna sta:

Za naročnika: Štefanija Kos Zidar, direktorica Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

Za izvajalca:

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

X. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

31. člen

Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku dveh let od primopredaje del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je naročnik napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

32. člen

Izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov

Naročnik izgubi pravico do uveljavljanja jamčevalnih zahtevkov v jamčevalnem roku, če napak ne graja pravilno, kot je opredeljeno v 31. členu te pogodbe.

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru da:

- je naročnik izvedel sam ali preko tretje osebe predelave in popravke na izvedenih delih;
- je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja, kot tudi zaradi nepravilnega oziroma pomanjkljivega vzdrževanja oziroma nenamenske uporabe objekta ali delov objekta;
- gre za mehanske poškodbe, katere je povzročil naročnik ali tretja oseba ali so posledica višje sile.

33. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma kasnejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in

naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

XI. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

34. člen

Garancijska izjava izvajalca

Garancijski rok za izvedena dela je 24 mesecev. Garancijski rok začne teči z dnem uspešno izvedene primopredaje pogodbenih del. Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvršeno določeno popravilo ali pa bo zamenjan določen material ali del opreme, potem prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje za celoten sklop, v katerega to popravilo sodi.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške v zakonskem roku odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Naročnik bo v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji ter navodili za vzdrževanje in uporabo zagotovil potrebno vzdrževanje.

XIV. PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

35. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec nastopa s naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik

Obseg in vrsta storitev:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje pogoje, ki so bili za podizvajalca določeni v razpisni dokumentaciji.

36. člen

Neposredno plačilo podizvajalcem

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi izjavil, da zahteva neposredna plačila. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravnava podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da

namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

37. člen **Skupna ponudba**

Izpolnjevanje pogojev za skupno ponudbo mora biti v skladu s 10. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015).

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini, - rok veljavnosti pravnega akta.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce mora biti v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015).

XV. ODSTOP OD POGODBE

38. člen

Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti od celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XVI. ZAUSTAVITEV DEL

39. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

40. člen

Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da zamuja s plačilom katerekoli situacije za več kot 20 dni ali v primerih, če naročnik krši druge svoje obveznosti. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodaten primeren rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom ali z drugo izpolnitvijo svoje obveznosti, lahko izvajalec zaustavi dela po prejemu vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oziroma do izpolnitve obveznosti s strani naročnika. V primeru dejanske zaustavitve del je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vso mu nastalo škodo in stroške.

XVII. VIŠJA SILA

41. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev, katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

42. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je, e-naslov:, mobilni telefon:.....

Pooblaščen predstavnik izvajalca je, e-naslov:, mobilni telefon:.....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je, e-naslov:, mobilni telefon:.....

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni nadzornik s strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je e-naslov:, mobilni telefon:.....

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

XIX. ODSTOP OD POGODBE

43. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

44. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnosti izvedenih del; - unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavitev le-te niti v naknadno primernem roku, ki ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe. Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca

45. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati; - če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.

46. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XX. POSLOVNA SKRIVNOST

47. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

XXI. KONČNE DOLOČBE

48. člen

Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

49. člen

Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

50. člen

Sprememba pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

51. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

52. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode.

53. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je pogodba nična, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: - pridobitev posla

- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajalcem pogodbenih obveznosti
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

54. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Naročnik:

Izvajalec:

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Podpisnik:

Podpisnik: