

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje
Višja strokovna šola Celje

DIPLOMSKO DELO

Petra ŠPAN

Celje, september 2024

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje
Višja strokovna šola

GEOSLO d. o. o.
Mašera-Spasičeva ulica 8
1000 Ljubljana

Diplomsko delo
v višjem strokovnem izobraževalnem programu Snovanje vizualnih komunikacij in
trženja

Oblikovanje koledarja za Facebook skupino “Železniški navdušenci” za leto 2024

Kandidatka: Petra Špan

Mentor predavatelj: Mag. Andreja Džakušič,

Mentor v podjetju: Nada Reberšek Natek, univ. dipl. inž. agr.

Celje, september 2024

Številka: S-83
Datum: 20. 09. 2024

Študijska komisija Višje strokovne šole je preučila predlog teme in naslova diplomskega dela, ki ga je predložila

Petra ŠPAN z vpisno številko **13040370210**,
študentka višješolskega strokovnega programa **Snovanje vizualnih komunikacij in trženja**.
Komisija ugotavlja, da je tema diplomskega dela s predmetnega področja **Upravljanje projektov**.

SKLEPI ŠTUDIJSKE KOMISIJE

1. Odobri se predlog teme diplomskega dela.
2. Odobri se naslov diplomskega dela:

OBLIKOVANJE KOLEDARJA ZA FACEBOOK SKUPINO "ŽELEZNIŠKI NAVDUŠENCI" ZA LETO 2024

3. Imenujeta se mentorja:

mentor predavatelj:	Mag. Andreja Džakušič
mentor v podjetju:	Nada Reberšek Natek, univ. dipl. inž. agr.

Diplomsko delo izdelajte v skladu s "Pravilnikom o izdelavi diplomskega dela in diplomskega izpita" ter ga oddajte v referatu šole.

Andreja Gerčer, univ. dipl. inž. agr.,
predsednica študijske komisije



Nada Reberšek Natek, univ. dipl. inž. agr.,
ravnateljica



Izjava o avtorstvu diplomskega dela

Podpisana **Petra Špan**

z vpisno številko **13040370210**

sem avtorica diplomskega dela z naslovom:

Oblikovanje koledarja za Facebook skupino “Železniški navudešenci” za leto 2024

S svojim podpisom zagotavljam, da:

sem diplomsko delo izdelala samostojno pod mentorstvom:

Mag. Andreja Džakušič

in pod mentorstvom v podjetju:

Nada Reberšek Natek, univ. dipl. inž. agr.

V Celju, dne _____ Podpis avtorice: _____

Izvleček

Diplomska naloga govori o oblikovanju koledarja. Razdeljena je na teoretični in praktični del. Teoretični del opiše zgodovino in vrste koledarjev, praktični del pa prikaže postopek oblikovanja in izdelave 12-listnega stenskega koledarja od ideje do končnega izdelka. Cilj naloge je raziskati in predstaviti ključne oblikovalske elemente, ki vplivajo na vizualno in uporabniško vrednost koledarja. Uporabljene metode vključujejo analizo obstoječih oblikovalskih praks, pregled sodobnih trendov in tehnik ter praktično izvedbo lastnega koledarja. Opisana je tudi priprava na tisk, vključno z izbiro materialov, ki zagotavljajo kakovost končnega izdelka. Rezultati naloge potrjujejo, da je celovit pristop k oblikovanju in natančna priprava na tisk ključna za doseg visokokakovostnega izdelka, ki ustreza potrebam uporabnikov.

Ključne besede

koledar, grafično oblikovanje, tiskovina, fotografija, ilustracija, tipografija, priprava na tisk

Abstract

The diploma is about creating the design of a calendar. It is divided into theoretical and practical parts. The theoretical part describes the history and types of calendars. The practical part demonstrates the process of designing and producing a 12-page wall calendar, from the initial concept to the final product. The goal of the assignment is to explore and present the key design elements that impact the visual and user value of a calendar. The methods used include an analysis of existing design practices, an overview of contemporary trends and techniques and the practical creation of a calendar. The preparation for printing is also described, including the selection of materials that ensure the quality of the final product. The results of the task confirm that a comprehensive approach to design and accurate preparation for printing are crucial for achieving a high-quality product that meets the needs of users.

Key words

calendar, graphic design, printed material, photography, illustration, typography, print preparation

Kazalo vsebine

Kazalo vsebine	VII
Kazalo slik	VIII
Kazalo grafov	IX
1 Uvod.....	1
2 Namen in cilji diplomskega dela	2
3 Raziskovalne hipoteze	3
4 Pregled dosedanjih raziskav in objav.....	5
4.1 Definicija koledarja.....	5
4.2 Zgodovina koledarja	6
4.2.1 Egipčanski koledar (približno 3000 pr. n. št.).....	6
4.2.2 Babilonski koledar (približno 2000 pr. n. št.)	6
4.2.3 Grški koledar (približno 800 pr. n. št.)	6
4.2.4 Rimski koledar (približno 753 pr. n. št.).....	7
4.2.5 Gregorijanski koledar (1582 n. št.)	7
4.3 Vrste koledarjev	8
4.3.1 Stenski koledar.....	8
4.3.2 Namizni koledar.....	9
4.3.3 Žepni koledar	10
4.4 Grafično oblikovanje	11
4.4.1 Tipografija	11
4.4.2 Barve.....	12
4.4.3 Fotografija.....	14
4.4.4 Tabelarični stavek	15
4.4.5 Postavitev	16
4.4.6 Vizualna hierarhija.....	16
4.4.7 Priprava za tisk.....	17
4.4.8 Papir in vezava.....	20
4.5 Programi za grafično oblikovanje.....	22
4.5.1 Adobe Photoshop.....	22
4.5.2 Adobe Illustrator	22
4.6 Trendi v grafičnem oblikovanju za leto 2024	23
5 Raziskovalne metode	26
5.1 Anketni vprašalnik.....	26
5.1.1 Analiza anketnega vprašalnika	27
5.2 Koncept in načrtovanje koledarja	31
5.2.1 Definiranje ciljne skupine	31
5.2.2 Določitev formata koledarja	31
5.2.3 Izbira vsebine.....	32
5.2.4 Vizualni koncept	32

5.3 Proces oblikovanja	32
5.3.1 Skiciranje	33
5.3.2 Digitalno oblikovanje	34
5.3.3 Končno oblikovanje	40
5.4 Tehnična realizacija	41
5.4.1 Priprava datotek za tisk	41
5.4.2 Izbor materialov	42
5.4.3 Testni tisk	42
5.4.4 Končni izdelek	43
6 Rezultati in razprava	44
7 Zaključek	46
8 Viri in literature	48
9 Priloge	51

Kazalo slik

Slika 1: Egipčanski koledar	6
Slika 2: Rimski koledar.....	7
Slika 3: Reforma gregorijanskega koledarja.....	7
Slika 4: Primer stenskega koledarja.....	8
Slika 5: Primer namiznega koledarja	9
Slika 6: Primer žepnega koledarja	10
Slika 7: primer serifne in brezserifne pisave	11
Slika 8: Barvni krog.....	12
Slika 9: RGB in CMYK.....	13
Slika 10: Primer pravila tretjin.....	14
Slika 11: Primer tabelaričnega Stavka	15
Slika 12: Preverjanje ločljivosti fotografije v programu Adobe Photoshop	17
Slika 13: Urejanje barvnega profila v programu Adobe Illustrator	17
Slika 14: Določanje bleeda v program Adobe Illustrator	18
Slika 15: Prikaz bleeda in obreznih črt	18
Slika 16: Ustvarjanje krivulj v program Adobe Illustrator	19
Slika 17: Shranjevanje datoteke kot pdf pripravljen za tisk	19
Slika 18: Primer fotografije na premaznem in nepremaznem papirju	20
Slika 19: Naprava za spiralno vezavo	21
Slika 20: Primer spiralne in Wire-O vezave	21
Slika 21: Primer interaktivnega koledarja	23
Slika 22: Primer minimalističnega koledarja.....	24
Slika 23: Primer dinamično oblikovanega koledarja	25
Slika 24: Analiza članov skupine Železniški navdušenci	31
Slika 25: Inspiracija za oblikovanje koledarja	32
Slika 26: Skica postavitve.....	33
Slika 27: Postavitev dokumenta v Adobe illustrator	34
Slika 28: Izbor fotografij za vsak mesec.....	35
Slika 29: Tipografija	36
Slika 30: Barva paleta	37
Slika 31: Postavitev enega meseca	38
Slika 32: Postavitev za vse mesece.....	39
Slika 33: Priprava fotografij v Adobe Photoshop	40
Slika 34: Shranjevanje datoteke kot pdf/x-1a	41
Slika 35: Končni izdelek	43
Slika 36: Koledarji, pripravljeni za pošiljanje	45
Slika 37: Naslovnica	2
Slika 38: Januar.....	3

Slika 39: Februar.....	4
Slika 40: Marec.....	5
Slika 41: April.....	6
Slika 42: Maj.....	7
Slika 43: Junij	8
Slika 44: Julij	9
Slika 45: Avgust.....	10
Slika 46: September	11
Slika 47: Oktober	12
Slika 48: November	13
Slika 49: December.....	14
Slika 50: Zadnja stran	15

Kazalo grafov

Graf 1: Kakšen format koledarja vam najbolj ustreza?	27
Graf 2: Kakšen format koledarja bi raje imeli?	27
Graf 3: Katere elemente bi želeli videti na koledarju?	28
Graf 4: Katere barvne sheme se vam zdijo najprimernejše za koledar?	29
Graf 5: Kakšno tipografijo bi raje videli na koledarju?	30
Graf 6: Kako pomembno vam je, da koledar vsebuje dodatne funkcionalnosti?	30

1 Uvod

Koledarji so nepogrešljivo orodje, ki nam pomaga organizirati naš vsakdan. V sodobnem času, ko se osebni in poklicni načrti vse bolj prepletajo, nam pomaga, da si zapomnimo pomembne datume, kot so rojstni dnevi, obletnice, termini pri zdravniku in sestanki v službi, opomni nas na praznike in dela proste dni, pomaga nam pri organizaciji dopustov in potovanj. Kljub številnim digitalnim rešitvam, pa klasičen koledar še vedno ostaja pomemben del naših življenj, saj ponuja enostaven in pregleden način za spremljanje datumov. Skoraj vsak od nas ima v gospodinjstvu vsaj en stenski koledar, zato sem se odločila, da bom svojo diplomsko nalogo posvetila ravno tej temi.

Ta diplomska naloga temelji na podlagi realnega projekta, katerega cilj je oblikovanje koledarja za leto 2024, ki bo ustrezal potrebam konkretnih uporabnikov. Naloga bo razdeljena na teoretični in praktični del.

Teoretični del naloge bo zajemal pregled zgodovine koledarjev, analizo osnovnih principov grafičnega oblikovanja koledarjev ter pregled obstoječih koledarjev za analizo njihovih funkcionalnosti in oblikovalskih trendov.

Praktični del naloge bo zajemal prikaz in podroben opis postopka izdelave 12-listnega stenskega koledarja, od začetne ideje do končnega izdelka. Oblikovanje koledarja bo izvedeno s pomočjo programov Adobe Photoshop in Adobe Illustrator, pri čemer bom prikazala vse faze ustvarjanja, vključno z oblikovanjem vizualnih elementov in pripravo za tisk.

2 Namen in cilji diplomskega dela

Namen tega diplomskega dela je raziskati in razviti celovit pristop k oblikovanju koledarja, ki združuje funkcionalnost in estetsko privlačnost. Diplomsko delo bo temeljilo na analizi obstoječih koledarjev, preučevanju sodobnih trendov v oblikovanju ter vključevanju povratnih informacij uporabnikov, z namenom ustvariti koledar, ki bo služil tako praktičnemu kot dekorativnemu namenu, prilagojen potrebam ciljnih kupcev.

Cilji diplomskega dela:

- Raziskati zgodovino in različne vrste koledarjev.
- Preučiti sodobne trende v grafičnem oblikovanju koledarjev.
- Raziskati osnovne principe grafičnega oblikovanja, ki so pomembni pri ustvarjanju koledarja, vključno z barvno shemo, tipografijo in postavitvijo.
- Izvesti tehnično realizacijo oblikovanja koledarja.
- Pripraviti datoteko za tisk ter zagotoviti tehnično pravilnost in kakovost končnega izdelka.
- Oceniti uspešnost končnega izdelka in predlagati možnosti za nadaljnji razvoj.

3 Raziskovalne hipoteze

V diplomski nalogi se bomo posvetili petim trditvam, predstavljenim v naslednjih hipotezah:

H1: Zgodovinski razvoj koledarjev je vplival na oblikovanje sodobnih koledarjev, pri čemer sodobni koledarji še vedno vključujejo elemente tradicionalnih sistemov, kot so mesečne in tedenske razdelitve.

Sodobni koledarji ohranjajo osnovne strukture, kot so mesečne in tedenske enote, ki izhajajo iz zgodovinskih koledarskih sistemov (npr. julijanski in gregorijanski koledar). Te tradicionalne strukture so se obdržale zaradi njihove praktičnosti pri organiziranju časa in usklajevanju z drugimi sistemi. Kljub tehnološkemu napredku in dodatnim funkcionalnostim, kot so digitalne sinhronizacije, osnovna oblika mesecev in tednov ostaja nespremenjena. (1)

H2: Koledarji, ki vključujejo personalizirane vsebine, povečujejo njihovo funkcionalnost in uporabniško zadovoljstvo v primerjavi s standardnimi koledarji.

Personalizirani koledarji povečujejo funkcionalnost in uporabniško zadovoljstvo, ker omogočajo prilagajanje vsebin, kot so osebne fotografije in pomembni datumi. To ustvarja čustveno povezanost, boljšo organizacijo in večjo angažiranost. Poleg tega se estetsko prilagajajo osebnemu okusu, kar izboljšuje celotno uporabniško izkušnjo v primerjavi s standardnimi koledarji (2).

Prednosti personaliziranih koledarjev v primerjavi s standardnimi koledarji so bile obravnavane v več raziskavah in člankih. Na primer, študije o prilagajanju izdelkov kažejo, da personalizacija močno povečuje zadovoljstvo uporabnikov, saj se bolj povezujejo z izdelkom, kar povečuje njihovo angažiranost in verjetnost ponovnega nakupa.

H3: Koledarji, ki vključujejo vizualne in funkcionalne elemente, kot so grafični elementi in prostori za opombe, so bolj uspešni pri doseganju ravnotežja med estetsko privlačnostjo in funkcionalnostjo kot tisti, ki se osredotočajo samo na enega od teh vidikov.

Raziskave kažejo, da vizualno privlačni izdelki pritegnejo pozornost uporabnikov, medtem ko funkcionalni elementi, kot so prostori za opombe, izboljšajo praktično vrednost izdelka. Uporaba obeh pristopov skupaj vodi do izdelka, ki je ne le vizualno privlačen, ampak tudi izjemno uporaben. To povečuje uporabniško angažiranost, saj estetsko zadovoljstvo spodbuja redno uporabo, medtem ko funkcionalni elementi omogočajo boljšo organizacijo in produktivnost. Takšno ravnotežje med estetiko in funkcionalnostjo je ključno za uspeh na trgu, kjer potrošniki cenijo tako praktičnost kot vizualno privlačnost izdelkov. (3)

H4: Uporaba naprednih grafičnih programov, kot sta Adobe Photoshop in Adobe Illustrator, vodi k bolj profesionalnemu videzu in višji kakovosti končnih koledarskih izdelkov v primerjavi z osnovnimi oblikovalskimi orodji.

Uporaba naprednih grafičnih programov, kot sta Adobe Photoshop in Adobe Illustrator, vodi k bolj profesionalnemu videzu in višji kakovosti končnih koledarskih izdelkov v primerjavi z osnovnimi oblikovalskimi orodji. Ti programi omogočajo visoko stopnjo natančnosti,

fleksibilnosti in kreativnosti pri oblikovanju. Z naprednimi funkcijami, kot so prilagojena barvna korekcija, kompleksne oblike, texture, filtri in možnosti za delo s plastmi, lahko oblikovalci ustvarijo estetsko dovršene in vizualno privlačne koledarje.

Adobe Photoshop je še posebej primeren za obdelavo slik in fotografij, kar omogoča, da so vizualni elementi koledarjev izjemno kakovostni.

Adobe Illustrator pa je idealen za delo z vektorskimi grafikami, kar zagotavlja, da so grafični elementi jasni in brez izgube kakovosti ne glede na velikost tiskanja.

V nasprotju s tem so osnovna orodja, kot so npr. Microsoft Word ali Canva, omejena v svoji funkcionalnosti in ne omogočajo enake stopnje natančnosti in prilagajanja, kar lahko vodi do manj profesionalnih rezultatov. Napredna programska oprema omogoča tudi boljšo pripravo na tisk, kar je ključno za visokokakovostne tiskane izdelke. (3)

H5: Koledarji, ki vključujejo fotografije, specifične za letne čase, povečujejo uporabniško zadovoljstvo, saj te slike bolje odražajo sezonske spremembe in izboljšajo vizualno izkušnjo.

Koledarji, ki vključujejo fotografije, specifične za letne čase, povečujejo uporabniško zadovoljstvo, saj te slike bolje odražajo sezonske spremembe in s tem izboljšajo vizualno izkušnjo. Takšni koledarji omogočajo uporabnikom, da se bolj povežejo s časovnim obdobjem, v katerem so, saj fotografije, ki odražajo trenutni letni čas, prispevajo k bolj čustveni in estetski izkušnji. Raziskave v oblikovanju in potrošniškem vedenju potrjujejo, da so uporabniki bolj zadovoljni z izdelki, ki vizualno usklajujejo sezonske spremembe, saj te vizualne podobe vzbujajo pozitivne čustvene odzive in povečujejo angažiranost z izdelkom. To je še posebej pomembno pri koledarjih, kjer je vizualna privlačnost ključna za vsakodnevno uporabo. (2)

4 Pregled dosedanjih raziskav in objav

Oblikovanje koledarjev je področje, ki združuje številne aspekte, od zgodovinskih korenin in funkcionalnih zahtev do sodobnih oblikovalskih trendov in inovacij. V tem diplomskem delu bomo podrobno raziskali dosedanje raziskave in objave, ki so se osredotočale na različne vidike oblikovanja koledarjev.

Pregled bomo začeli z analizo zgodovine in evolucije koledarjev, da bi razumeli njihove korenine in razvoj skozi čas. Osredotočili se bomo na osnovne funkcionalne značilnosti koledarjev, ki so vplivale na njihovo zasnovo in uporabo.

Nato bomo preučili različne vrste koledarjev glede na format, vrsto pregleda, namen uporabe ter vsebino. S tem bomo izvedeli, kako se različne oblike in vsebine prilagajajo potrebam uporabnikov.

V nadaljevanju bomo analizirali metode in pristope, uporabljene v grafičnem oblikovanju koledarjev. Posebno pozornost bomo namenili estetskim in funkcionalnim vidikom oblikovanja ter kako ti vplivajo na uporabniško izkušnjo in učinkovitost koledarjev.

Na koncu bomo pregledali sodobne trende in inovacije v oblikovanju koledarjev, vključno z vplivom novih tehnologij in sprememb v uporabniških preferencah.

4.1 Definicija koledarja

“koledár -ja m (á)

1. sistematična razdelitev leta na dneve, tedne in mesece: pomanjkljivosti obstoječega koledarja
2. list, več listov (papirja) z razdelitvijo leta na dneve, tedne in mesece, navadno s podatki o luninih menah, praznikih: obesiti koledar na steno; zapisati podatek na koledar / namizni, stenski, žepni koledar; stoletni koledar s podatki za najmanj sto let
3. publ., navadno s prilastkom razpored, red: pripravili so natančen koledar tekmovanj v zimski sezoni / izdelati koledar cvetenja medovitih rastlin” (SSKJ) (4)

4.2 Zgodovina koledarja

Koledarji so skozi zgodovino igrali ključno vlogo pri beleženju časa in načrtovanju dejavnosti. Prvi koledarji so se pojavili že v starih civilizacijah, v Mezopotamiji, Egiptu ter na Kitajskem. Vsaka kultura je razvila svoj način merjenja časa, ki je temeljil na opazovanju naravnih ciklov, kot so sončni in lunini cikli. (5)

4.2.1 Egipčanski koledar (približno 3000 pr. n. št.)

Egipčani so razvili enega izmed prvih znanih koledarjev, ki je temeljil na lunarnem ciklu in opazovanju Nila. Egipčanski koledar je imel 12 mesecev po 30 dni, dodanih pa je bilo še 5 dni, da bi uskladili koledar z letnim obdobjem. (1)



Slika 1: Egipčanski koledar
(6)

4.2.2 Babilonski koledar (približno 2000 pr. n. št.)

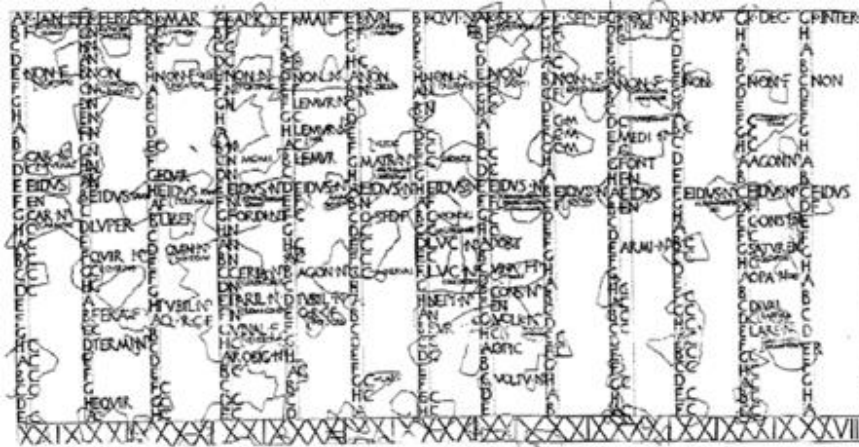
Babilonski koledar je bil lunaren in je temeljil na fazah lune. Babilonci so uporabljali koledar z 12 meseci, pri čemer je vsak mesec trajal približno 29,5 dni. Da bi uskladili koledar z letom, so dodajali prestopne mesece. (1)

4.2.3 Grški koledar (približno 800 pr. n. št.)

Grški koledarji so se razlikovali med različnimi mesti-državami (polis). Atene so uporabljale lunisolarni koledar, ki je vseboval 12 mesecev po 29 ali 30 dni, z dodajanjem prestopnih mesecev za usklajevanje s sončnim letom. (1)

4.2.4 Rimski koledar (približno 753 pr. n. št.)

Izvirni rimski koledar je bil lunaren in je imel 10 mesecev. Kasneje je bil reformiran v julijanski koledar pod Julijem Cezarjem (46 pr. n. št.), ki je uvedel 365-dnevno leto z dodatnim prestopnim dnevom vsakih štiri leta, kar je bil pomemben korak k modernemu koledarju. (1)



Slika 2: Rimski koledar

(7)

4.2.5 Gregorijanski koledar (1582 n. št.)

Da bi odpravili napake v julijanskem koledarju, ki so se nakopičile skozi stoletja, je papež Gregor XIII. uvedel gregorijanski koledar. Ta sistem je izboljšal natančnost letnega cikla s prilagoditvijo pravil za prestopna leta. Gregorijanski koledar je postal mednarodni standard in je nadomestil julijanski koledar v večini katoliških držav. (1)



Slika 3: Reforma gregorijanskega koledarja

(8)

4.3 Vrste koledarjev

Koledarji so se skozi čas razvijali, da bi zadovoljili različne potrebe uporabnikov. Danes poznamo številne vrste koledarjev, ki se razlikujejo glede na njihov format, namen in način uporabe. Tri priljubljene vrste koledarjev so stenski, namizni in žepni koledarji. Vsaka vrsta ima svoje posebnosti in prednosti. (5)

4.3.1 Stenski koledar

Stenski koledar je koledar, ki se običajno pritrdi na steno, kar omogoča enostavno pregledovanje časa. Ima lahko različne oblike in velikosti, vendar so najbolj uporabljeni pokončni ali ležeči formata A3 ali A4. Večinoma so tiskani na papir ali karton, z ojačanim ozadjem iz lepenke. Ponavadi vključuje mesečne ali letne prikaze, kjer so vsi dnevi enega meseca prikazani na eni strani. Nekateri imajo lahko umetniške slike, fotografije ali ilustracije. V koledarskem delu je najbolj izpostavljeno ime meseca, za njim pa dnevi in seveda datumi. Nekateri imajo označene tudi praznike in lune mene. (6 str. 346-348)

Stenski koledar je primeren za pisarne, domove in javne prostore, kjer je potreben velik in enostavno dostopen pregled koledarskih informacij. Stenski koledarji pogosto služijo tudi kot dekorativni elementi.

Njihova prednost je, da omogočajo enostaven pregled mesecev in dni naenkrat, imajo veliko površino za označevanje pomembnih datumov, dogodkov ali opomnikov.



Slika 4: Primer stenskega koledarja

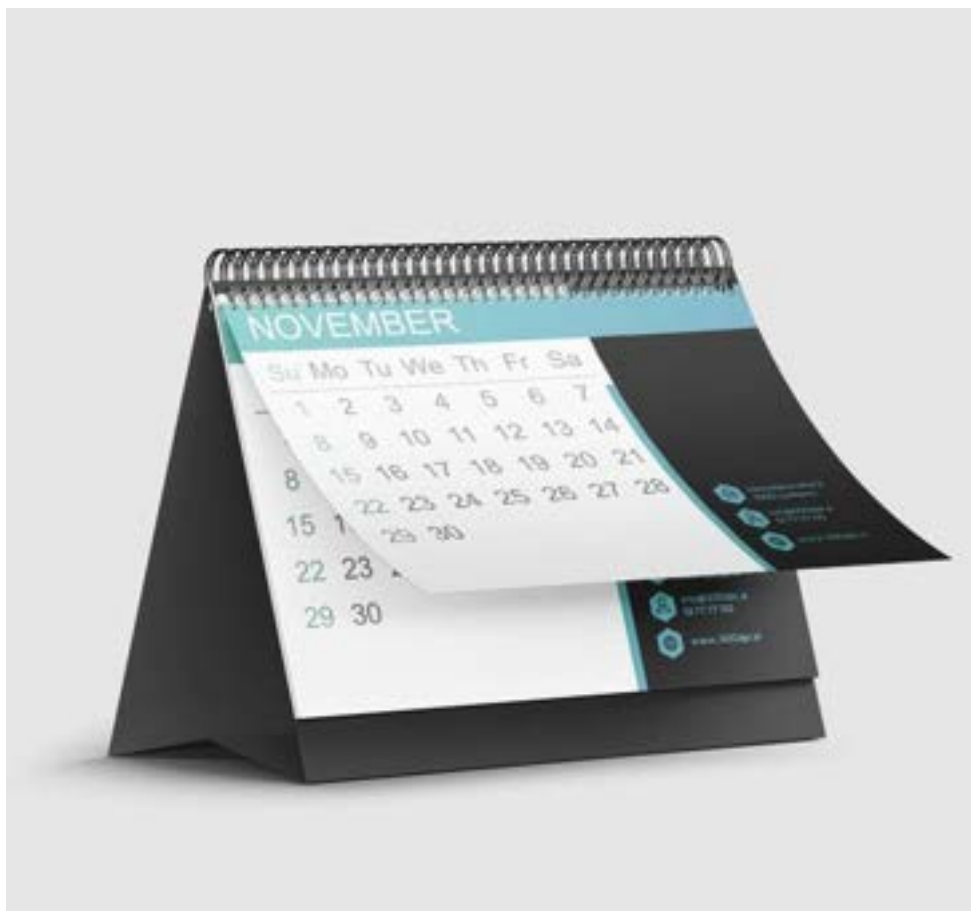
(10)

4.3.2 Namizni koledar

Namizni koledar je manjši koledar, zasnovan za postavitev na pisarniško mizo, pisalno mizo ali drugo delovno površino. Namizni koledarji so pogosto mesečni ali tedenski. Ponavadi so manjših formatov A6 ali A5, s papirjem, ki omogoča zapisovanje z vsemi vrstami pisal. Vezani so različno, največkrat so vpeti v lesene, kartonaste, kovinske ali plastične nosilce in imajo liste spete z žico, plastično ali kovinsko spiralo ali pa celo s kovinskimi obroči in polobroči. Narejeni so tako, da jih lahko postavimo npr. na mizo. (6 str. 346-348)

Idealni so za osebno uporabo v pisarni ali doma, saj omogočajo enostaven dostop do koledarskih informacij in prostora za osebne opombe.

Njegove prednosti so, da je kompakten in priročen za uporabo na delovni površini, pogosto vključuje dovolj prostora za dodatne zapise in opomnike, lahko vključuje tudi informacije, kot so kontaktne številke ali koledarji prejšnjih in naslednjih let.



Slika 5: Primer namiznega koledarja
(11)

4.3.3 Žepni koledar

Žepni koledar je majhen, prenosni koledar, ki se pogosto prilega v žep, torbico ali denarnico. Zasnovan je tako, da je enostaven za prenašanje in hitro dostopanje. Običajno ima mesečne ali tedenske prikaze, vendar v manjšem formatu. Vsebuje osnovne koledarske podatke, včasih pa tudi prostor za kratke zapiske. (6 str. 346-348)

Žepni koledar je idealen za osebno uporabo, ko je potrebno imeti koledar vedno pri sebi.

Prednost je, da je zelo prenosljiv, primeren za hitro dostopanje do koledarskih informacij, enostavno prilegajoč v majhne torbice ali žepke.



Slika 6: Primer žepnega koledarja
(12)

4.4 Grafično oblikovanje

Grafično oblikovanje je kompleksna disciplina, ki združuje umetnost, tehnologijo in komunikacijo. Razumevanje osnovnih konceptov in teorij, ki stojijo za tem področjem, je ključno za uspešno izvajanje oblikovalskih nalog. (3)

4.4.1 Tipografija

Tipografija je umetnost in znanost o oblikovanju besedila, kar vključuje izbiro pisav, velikosti pisave, postavitve in razmikov med črkami ter vrsticami. Je ena od temeljnih komponent grafičnega oblikovanja in igra ključno vlogo pri oblikovanju berljivosti in estetske privlačnosti dokumentov. (7 str. 11)

- **Izbira pisave:** Pisave (fonti) lahko močno vplivajo na zaznavanje besedila. Pisave se delijo na serifne (npr. Times New Roman) in brezserifne (npr. Arial). Serifne pisave so pogosto povezane s formalnostjo in tradicijo, medtem ko so brezserifne pisave moderne in enostavnejše za branje na digitalnih zaslonih. (8)



Slika 7: primer serifne in brezserifne pisave
(15)

- **Hierarhija besedila:** Hierarhija besedila se doseže z uporabo različnih velikosti pisave, teže (krepke, navadne), sloga (kurziv) in barv. Naslovi in podnaslovi so tako vidno ločeni od glavnega besedila, kar omogoča bralcu enostavno navigacijo po vsebini. (8)
- **Razmik in poravnava:** Razmik med črkami (kerning) in vrsticami (leading) vpliva na berljivost besedila. Premajhen razmik lahko povzroči težave pri branju, medtem ko prevelik razmik zmanjša kohezijo besedila. Poravnava besedila (leva, desna, sredinska ali obojestranska) prav tako vpliva na vizualni vtis in berljivost. (8)
- **Konsistentnost:** Pomembno je, da se pri oblikovanju besedila upošteva konsistentnost. Uporaba enakih pisav in stilov za podobne vsebine prispeva k profesionalnemu in usklajenemu videzu. (8)

4.4.2 Barve

Barve v grafičnem oblikovanju igrajo ključno vlogo pri prenosu sporočil in oblikovanju vizualne identitete. Razumevanje osnovnih načel barvne teorije je nujno za uspešno oblikovanje. Barve lahko povzročijo različne emocionalne odzive in vplivajo na zaznavanje blagovne znamke. (8)

Pri izbiri barv je pomembno upoštevati naslednje dejavnike:

- **Barvni krog in harmonija:** Barvni krog prikazuje osnovne barve in njihove kombinacije. Harmonične barvne sheme, kot so komplementarne, analogne in triadne kombinacije, lahko ustvarijo vizualno privlačne in uravnotežene dizajne. (8)



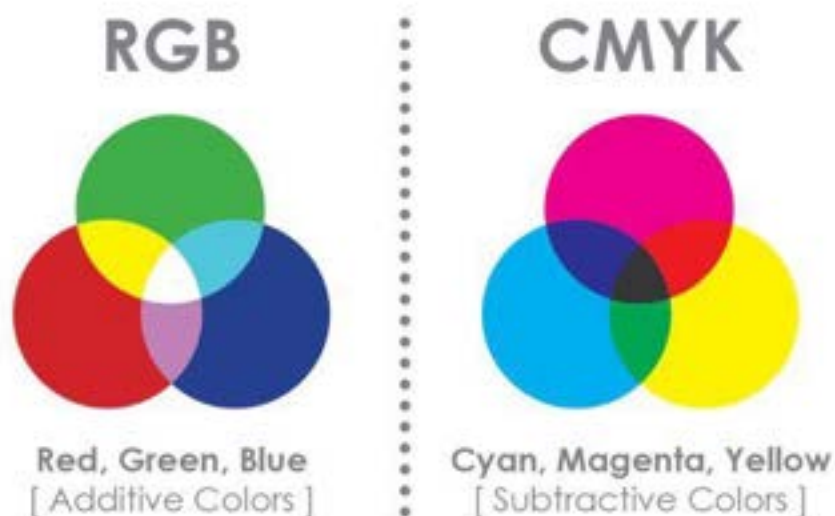
Slika 8: Barvni krog
(16) (17)

- **Psihologija barv:** Barve imajo psihološki vpliv na gledalce. Na primer, modra barva lahko sprošča občutke zaupanja, medtem ko rdeča lahko vzbudi občutke strasti ali urgence. Rumena je svetla in vesela barva, povezana z optimizmom in srečo. Lahko povečuje raven energije in pozornosti. Zelena je pogosto povezana z naravo in obnovo, lahko zmanjšuje stres in spodbuja občutek ravnotežja, oranžna pa spodbuja kreativnost in socialno interakcijo, lahko pa tudi povzroči občutek pomanjkanja miru, če je preveč intenzivna. (8)

- **Barvni modeli:**

RGB (rdeča, zelena, modra) je standardni barvni model za vse vrste digitalnih zaslonov, kot so računalniški monitorji, televizorji, pametni telefoni in tablični računalniki. To je zato, ker RGB model temelji na emisiji svetlobe in je idealen za zaslone, ki uporabljajo svetlobo za prikaz barv. RGB barvni model deluje tako, da uporablja rdečo, zeleno in modro svetlobo v različnih kombinacijah za ustvarjanje širokega spektra barv. Barve so ustvarjene s seštevanjem teh treh osnovnih barv svetlobe v različnih intenzitetah. (7 str. 87)

CMYK (cian, magenta, rumena, črna) je standardni barvni model za tiskanje na papirju. To je zato, ker tiskalniki uporabljajo barve v črnilih, ki se mešajo na fizičnem mediju, da ustvarijo končne barve. Vse tiskane materiale, kot so knjige, revije in promocijski materiali, običajno uporabljajo CMYK model za barvno reprodukcijo. Deluje tako, da se barve mešajo z nanosi črnila na papirju, kjer so različne barve ustvarjene z mešanjem teh osnovnih barv. (7 str. 87)



Slika 9: RGB in CMYK

(17)

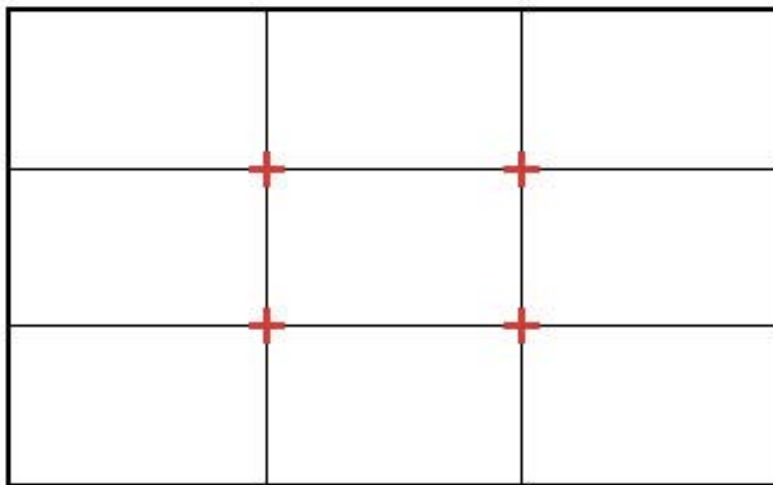
Pantone sistem je pogosto uporabljen, kadar je potrebno doseči točno določeno barvo, ki je enaka v vseh tiskanih materialih in na različnih medijih. To je še posebej pomembno za blagovne znamke, ki želijo ohraniti doslednost barv. Vsaka Pantone barva je označena s številko, kar omogoča dosledno reprodukcijo barve v različnih tiskarskih delavnicah in na različnih medijih. (7 str. 87)

- **Kontrast in berljivost:** Kontrast med besedilom in ozadjem je ključen za berljivost. Uporaba kontrastnih barv lahko poveča vidnost in omogoči enostavno branje besedila. Za najboljšo berljivost je priporočljivo, da je kontrast med besedilom in ozadjem čim višji. Na primer, črno besedilo na belem ozadju ali belo besedilo na črnem ozadju zagotavlja maksimalen kontrast.

4.4.3 Fotografija

Fotografija je pomembna sestavina grafičnega oblikovanja, saj prispeva k vizualni privlačnosti in komunikaciji informacij. Uporaba kakovostnih fotografij lahko izboljša celoten dizajn in poveča njegovo učinkovitost. (8)

- **Kakovost fotografij:** Visokokakovostne slike zagotavljajo profesionalen videz in povečajo verodostojnost. Slike z nizko ločljivostjo ali slabo kakovostjo lahko zmanjšajo učinkovitost dizajna in negativno vplivajo na percepcijo blagovne znamke. Za tiskane fotografije je priporočena ločljivost vsaj 300 DPI (dots per inch). To zagotavlja, da so detajli ostri in fotografija ni zamegljena. (3)
- **Kompozicija:** Kompozicija slike vključuje postavitev elementov, svetlobo, barve in perspektivo. Načela kompozicije, kot je pravilo tretjin, pomagajo pri ustvarjanju uravnovešenih in vizualno privlačnih slik. (3)



Slika 10: Primer pravila tretjin
(18)

- **Usklajenost s sporočilom:** Fotografije morajo biti v skladu s sporočilom, ki ga želite prenesti. Nepravilno izbrane slike lahko povzročijo zmedo ali odvrčajo pozornost od ključnih informacij. (3)
- **Avtorske pravice:** Uporaba fotografij brez ustreznih pravic ali dovoljenj lahko privede do pravnih težav. Pomembno je, da so urejene pravice za uporabo slik, bodisi preko nakupa licenc bodisi z uporabo lastnih fotografij. (3)

4.4.4 Tabelarični stavek

Tabelarični stavek se nanaša na predstavitev informacij v tabelah, kar omogoča enostavno organizacijo in primerjanje podatkov. (3)

- **Jasna struktura:** Tabele morajo biti oblikovane tako, da so informacije enostavno razumljive. To vključuje dosledno uporabo stolpcev in vrstic, jasne oznake ter ustrezne robove.
- **Poudarjanje podatkov:** Ključni podatki v tabelah lahko postanejo bolj opazni z uporabo poudarkov, kot so krepka pisava ali barvni označevalci. Pomaga pri hitrosti iskanja in primerjanja podatkov.
- **Berljivost:** Razmiki med stolpci in vrsticami, pa tudi velikost pisave, morajo biti primerni, da zagotovijo, da je tabela enostavna za branje. Premajhen razmik lahko povzroči zmedo in težave pri branju.
- **Uporabnost:** Tabele morajo biti zasnovane z mislijo na uporabnika. Pomembno je, da so podatki enostavno dostopni in primerljivi ter da so informacije v tabelah predstavljene v jasni in pregledni obliki.

Koledar 2021



Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Oktober	November	December
1. Jan	1. Feb	1. Mar	1. Apr	1. Maj	1. Jun	1. Jul	1. Avg	1. Sep	1. Okt	1. Nov	1. Dec
2. Jan	2. Feb	2. Mar	2. Apr	2. Maj	2. Jun	2. Jul	2. Avg	2. Sep	2. Okt	2. Nov	2. Dec
3. Jan	3. Feb	3. Mar	3. Apr	3. Maj	3. Jun	3. Jul	3. Avg	3. Sep	3. Okt	3. Nov	3. Dec
4. Jan	4. Feb	4. Mar	4. Apr	4. Maj	4. Jun	4. Jul	4. Avg	4. Sep	4. Okt	4. Nov	4. Dec
5. Jan	5. Feb	5. Mar	5. Apr	5. Maj	5. Jun	5. Jul	5. Avg	5. Sep	5. Okt	5. Nov	5. Dec
6. Jan	6. Feb	6. Mar	6. Apr	6. Maj	6. Jun	6. Jul	6. Avg	6. Sep	6. Okt	6. Nov	6. Dec
7. Jan	7. Feb	7. Mar	7. Apr	7. Maj	7. Jun	7. Jul	7. Avg	7. Sep	7. Okt	7. Nov	7. Dec
8. Jan	8. Feb	8. Mar	8. Apr	8. Maj	8. Jun	8. Jul	8. Avg	8. Sep	8. Okt	8. Nov	8. Dec
9. Jan	9. Feb	9. Mar	9. Apr	9. Maj	9. Jun	9. Jul	9. Avg	9. Sep	9. Okt	9. Nov	9. Dec
10. Jan	10. Feb	10. Mar	10. Apr	10. Maj	10. Jun	10. Jul	10. Avg	10. Sep	10. Okt	10. Nov	10. Dec
11. Jan	11. Feb	11. Mar	11. Apr	11. Maj	11. Jun	11. Jul	11. Avg	11. Sep	11. Okt	11. Nov	11. Dec
12. Jan	12. Feb	12. Mar	12. Apr	12. Maj	12. Jun	12. Jul	12. Avg	12. Sep	12. Okt	12. Nov	12. Dec
13. Jan	13. Feb	13. Mar	13. Apr	13. Maj	13. Jun	13. Jul	13. Avg	13. Sep	13. Okt	13. Nov	13. Dec
14. Jan	14. Feb	14. Mar	14. Apr	14. Maj	14. Jun	14. Jul	14. Avg	14. Sep	14. Okt	14. Nov	14. Dec
15. Jan	15. Feb	15. Mar	15. Apr	15. Maj	15. Jun	15. Jul	15. Avg	15. Sep	15. Okt	15. Nov	15. Dec
16. Jan	16. Feb	16. Mar	16. Apr	16. Maj	16. Jun	16. Jul	16. Avg	16. Sep	16. Okt	16. Nov	16. Dec
17. Jan	17. Feb	17. Mar	17. Apr	17. Maj	17. Jun	17. Jul	17. Avg	17. Sep	17. Okt	17. Nov	17. Dec
18. Jan	18. Feb	18. Mar	18. Apr	18. Maj	18. Jun	18. Jul	18. Avg	18. Sep	18. Okt	18. Nov	18. Dec
19. Jan	19. Feb	19. Mar	19. Apr	19. Maj	19. Jun	19. Jul	19. Avg	19. Sep	19. Okt	19. Nov	19. Dec
20. Jan	20. Feb	20. Mar	20. Apr	20. Maj	20. Jun	20. Jul	20. Avg	20. Sep	20. Okt	20. Nov	20. Dec
21. Jan	21. Feb	21. Mar	21. Apr	21. Maj	21. Jun	21. Jul	21. Avg	21. Sep	21. Okt	21. Nov	21. Dec
22. Jan	22. Feb	22. Mar	22. Apr	22. Maj	22. Jun	22. Jul	22. Avg	22. Sep	22. Okt	22. Nov	22. Dec
23. Jan	23. Feb	23. Mar	23. Apr	23. Maj	23. Jun	23. Jul	23. Avg	23. Sep	23. Okt	23. Nov	23. Dec
24. Jan	24. Feb	24. Mar	24. Apr	24. Maj	24. Jun	24. Jul	24. Avg	24. Sep	24. Okt	24. Nov	24. Dec
25. Jan	25. Feb	25. Mar	25. Apr	25. Maj	25. Jun	25. Jul	25. Avg	25. Sep	25. Okt	25. Nov	25. Dec
26. Jan	26. Feb	26. Mar	26. Apr	26. Maj	26. Jun	26. Jul	26. Avg	26. Sep	26. Okt	26. Nov	26. Dec
27. Jan	27. Feb	27. Mar	27. Apr	27. Maj	27. Jun	27. Jul	27. Avg	27. Sep	27. Okt	27. Nov	27. Dec
28. Jan	28. Feb	28. Mar	28. Apr	28. Maj	28. Jun	28. Jul	28. Avg	28. Sep	28. Okt	28. Nov	28. Dec
29. Jan	29. Feb	29. Mar	29. Apr	29. Maj	29. Jun	29. Jul	29. Avg	29. Sep	29. Okt	29. Nov	29. Dec
30. Jan	30. Feb	30. Mar	30. Apr	30. Maj	30. Jun	30. Jul	30. Avg	30. Sep	30. Okt	30. Nov	30. Dec
31. Jan	31. Feb	31. Mar	31. Apr	31. Maj	31. Jun	31. Jul	31. Avg	31. Sep	31. Okt	31. Nov	31. Dec

Slika 11: Primer tabelaričnega stavka

(19)

4.4.5 Postavitev

Postavitev (layout) se nanaša na način, kako so različni oblikovalski elementi, kot so besedilo, slike in grafike, organizirani na strani. Dobra postavitev omogoča učinkovito komunikacijo in estetsko privlačnost. (9)

- **Prostorsko ravnotežje:** Razdelitev prostora med različnimi elementi mora biti uravnotežena, da se prepreči prenasičenost in zagotovi vizualna harmonija.
- **Usmerjanje oči:** Oblikovanje mora voditi oči bralca skozi dokument na način, ki je naraven in logičen. To vključuje postavitev elementov na način, ki vodi bralca od enega dela dokumenta do drugega.
- **Fleksibilnost:** Postavitev mora biti prilagodljiva različnim formatom in velikostim medijev, bodisi za tisk bodisi za digitalne platforme.

4.4.6 Vizualna hierarhija

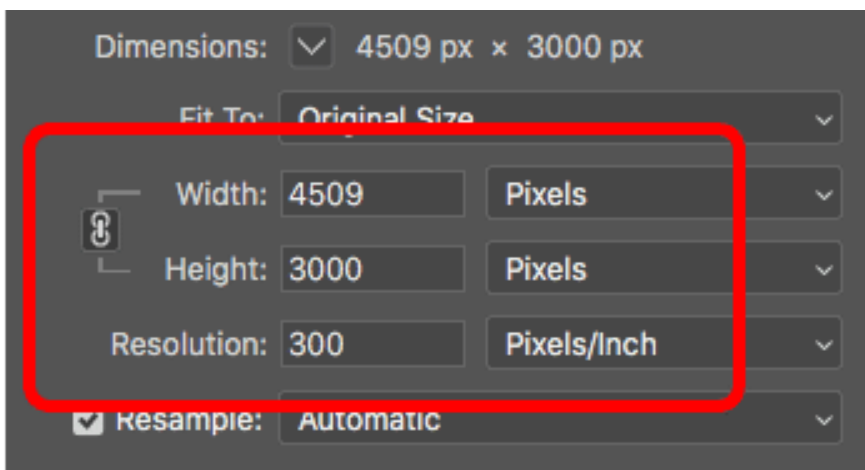
Vizualna hierarhija je načelo oblikovanja, ki pomaga usmerjati gledalčevo pozornost in jasno prenesti informacije. Gre za način razporeditve in oblikovanja elementov na strani, tako da se najpomembnejše informacije prikažejo najprej in najbolj izstopajo. (9)

- **Velikost:** Velikost elementa pogosto določa njegov pomen. Večji elementi, kot so naslovi ali ključni vizualni elementi, običajno pritegnejo več pozornosti kot manjši.
- **Barva:** Barva je močno orodje pri vzpostavljanju hierarhije. Svetlejše ali kontrastnejše barve ponavadi pritegnejo več pozornosti.
- **Teža pisave:** Uporaba različnih debelin pisav (krepko, običajno, tanko) prispeva k vizualni hierarhiji. Krepke pisave običajno označujejo bolj pomembne informacije, medtem ko tanjše ali običajne pisave služijo kot spremljevalno besedilo.
- **Prostorska razporeditev:** Postavitev elementov na strani vpliva na to, kako jih zaznamo. Elementi, postavljeni na vrh ali v središče strani, ponavadi pritegnejo več pozornosti kot tisti, ki so ob strani ali na dnu.
- **Praznina (bela površina):** Uporaba praznine okoli ključnih elementov lahko poveča njihov pomen. Praznina omogoča elementom, da "dihajo", kar preprečuje prenasičenost strani in pomaga pri usmerjanju pozornosti na pomembne dele oblikovanja.
- **Poravnava:** Poravnava elementov ustvarja red in doslednost, kar pomaga gledalcu pri navigaciji po vsebini. Na primer, sredinska poravnava naslovov lahko ustvari občutek ravnotežja, medtem ko leva poravnava besedila omogoča lažje branje.

4.4.7 Priprava za tisk

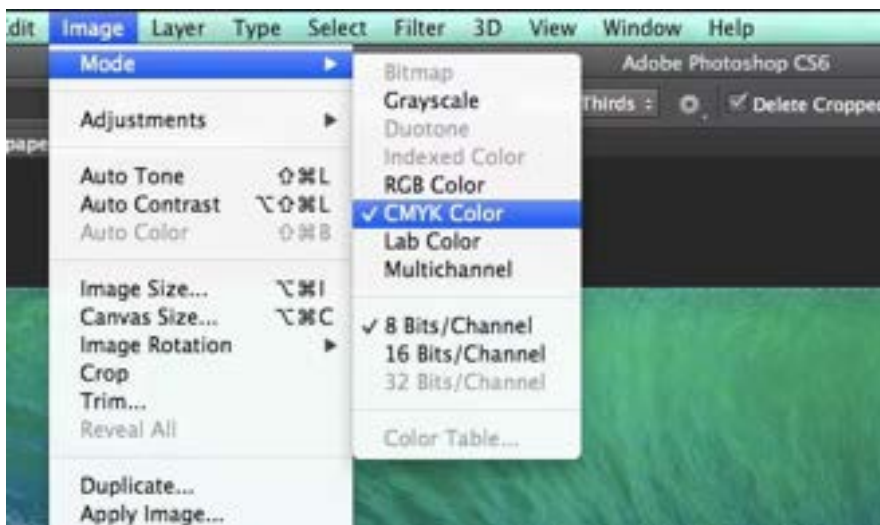
Priprava za tisk je eden izmed zadnjih, a ključnih korakov v procesu grafičnega oblikovanja, ki zagotavlja, da bo končni izdelek videti točno tako, kot je bilo zamišljeno na zaslonu. (10)

- **Preverjanje ločljivosti:** Slike in grafike morajo imeti zadostno ločljivost za tisk, običajno vsaj 300 DPI (točk na palec), da se prepreči zamegljenost ali pikselizacija. Slike z nižjo ločljivostjo, primerne za splet, pogosto ne bodo dovolj kakovostne za tisk. (11)



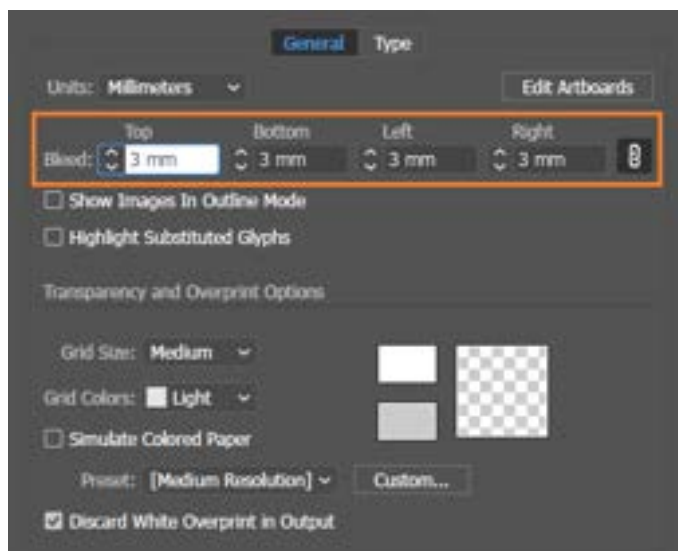
Slika 12: Preverjanje ločljivosti fotografije v programu Adobe Photoshop
(23)

- **Nastavitev barvnega profila:** Digitalni in tiskani mediji uporabljajo različne barvne modele. Medtem ko zasloni uporabljajo RGB, tiskanje uporablja CMYK. Preveriti je treba barvni profil datotek, da se zagotovi pravilno prikazovanje barv pri tiskanju. (11)



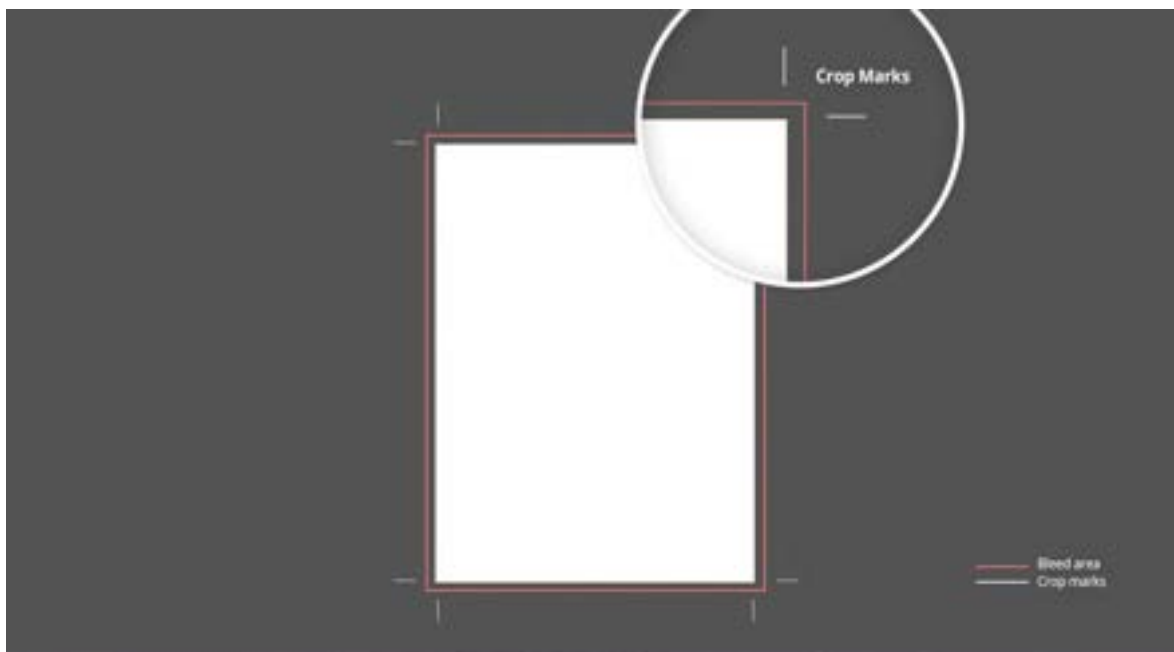
Slika 13: Urejanje barvnega profila v programu Adobe Illustrator
(24)

- **Bleed:** Bleed so dodatni robovi (običajno 3 mm), ki segajo čez meje končnega formata tiskanega izdelka. Ti omogočajo, da barva ali slika seže vse do roba papirja po obrezovanju. (11)



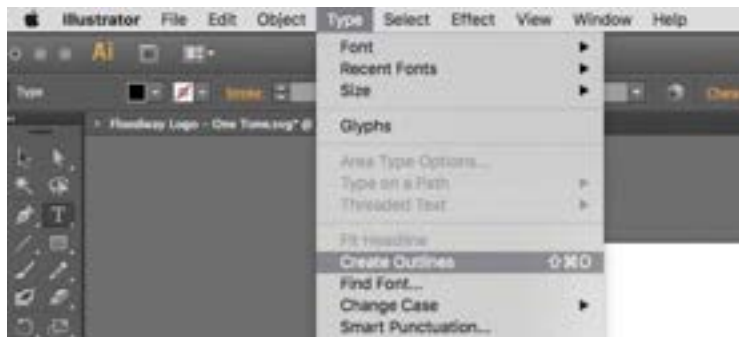
Slika 14: Določanje bleeda v program Adobe Illustrator
(25)

- **Obrezne črte (Crop marks):** Obrezne črte označujejo, kje bo stran obrezana. Te črte so običajno postavljene zunaj dejanske velikosti strani in se odstranijo po obrezovanju. (11)



Slika 15: Prikaz bleeda in obreznih črt
(26)

- **Preverjanje pisav:** Pred tiskom je treba preveriti, ali so vse uporabljene pisave v dokumentu pravilno pripravljene in spremenjene v krivulje. Če pisave niso spremenjene v krivulje, lahko pride do težav pri tiskanju, saj lahko tiskar uporablja nadomestne pisave, kar spremeni videz dokumenta. (11)



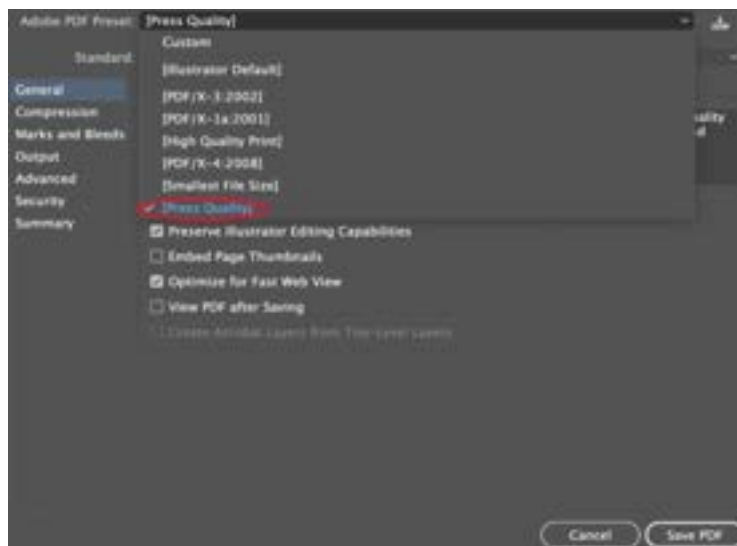
Slika 16: Ustvarjanje krivulj v programu Adobe Illustrator
(27)

- **Formati datotek:** Pri pripravi za tisk je pomembno izbrati pravi format datoteke. Najpogosteje uporabljeni formati so:

PDF: PDF je standardni format za tisk, saj ohranja postavitev, pisave, barve in slike v nespremenjenem stanju. PDF-ji, ki so pripravljene za tisk, običajno vključujejo bleed in obrezne črte.

TIFF: TIFF je format, ki se uporablja za slike visoke ločljivosti brez stiskanja. Primeren je za tiskanje kakovostnih fotografij in ilustracij.

EPS: EPS je format, ki se uporablja za vektorske grafike. Je idealen za logotipe in druge elemente, ki morajo biti tiskani v katerikoli velikosti brez izgube kakovosti. (7 str. 205)



Slika 17: Shranjevanje datoteke kot PDF, pripravljen za tisk
(28)

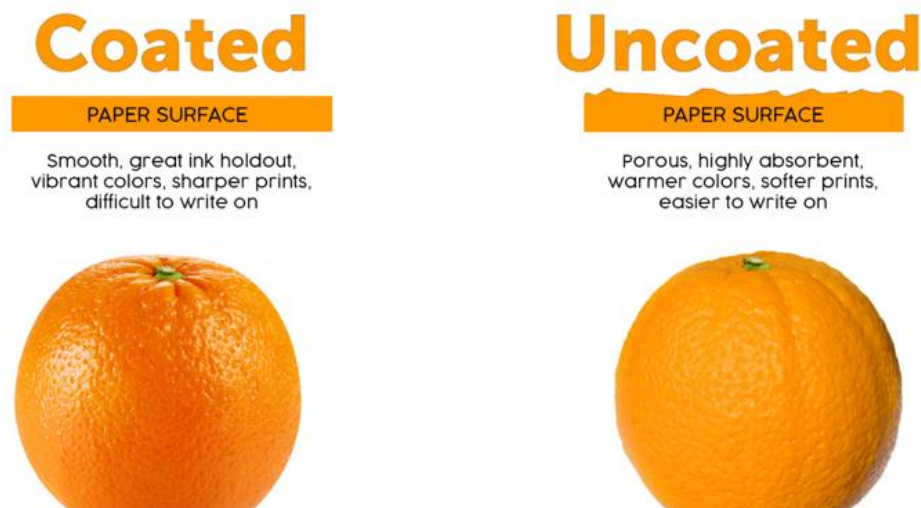
4.4.8 Papir in vezava

Papir in vezava sta zadnja koraka v procesu grafičnega oblikovanja, vendar imata velik vpliv na končni izdelek. Pravilna izbira papirja in ustrezne tehnike vezave lahko dvigneta kakovost in trajnost tiskanega materiala, hkrati pa izboljšata uporabniško izkušnjo. (11)

- **Vrste papirja:** Izbor pravega papirja je odvisen od namena in narave tiskanega izdelka.

Premazni papir (Coated Paper): Primeren je za koledarje z visoko kakovostnimi fotografijami, saj sijajna površina dodaja globino in intenzivnost slikam. Vendar lahko sijajni premaz povzroči odseve, kar včasih otežuje branje besedila.

Nepremazni papir (Uncoated Paper): Nepremazni papir ima naravno, rahlo hrapavo površino, ki je manj odbojna in bolj vpojna, kar je primerno za koledarje, kjer je poudarek na pisanju ali beleženju. Ta papir zagotavlja prijeten občutek pri dotiku in je idealen za koledarje, ki vključujejo pisanje, kot so stenski koledarji z veliko prostora za beležke.



Slika 18: Primer fotografije na premaznem in nepremaznem papirju
(29)

- **Teža papirja:** Teža papirja, merjena v gramih na kvadratni meter (g/m^2), vpliva na trdnost, trajnost in občutek papirja:

Lahki papir (60–90 g/m^2): Uporablja se za pisarniški papir, pisma in notranje strani knjig.

Srednje težki papir (90–170 g/m^2): Primeren je za revije, brošure, letake in plakate. Pogosto se uporablja za koledarje z več stranmi.

Težji papir (170–300 g/m^2): Pogosto se uporablja za naslovnice revij, vizitke in hrbtne strani koledarjev.

Kartoni (nad 300 g/m^2): Uporabljajo se za platnice knjig in druge izdelke, ki zahtevajo večjo togost in trdnost.

- **Vezava:** Vezava je proces združevanja posameznih strani v enotno publikacijo. Pri koledarjih je vezava ključnega pomena, saj mora omogočati enostavno obračanje strani in hkrati zagotoviti, da koledar ostane trden skozi vse leto. Obstaja več vrst vezav, ki se pogosto uporabljajo za koledarje: (9)

Spiralna vezava: Je najpogostejše uporabljena pri koledarjih. Strani koledarja so preluknjane vzdolž zgornjega roba in nato povezane s kovinsko ali plastično spiralo. Ta vrsta vezave omogoča, da se koledar enostavno odpre, obrne in visi na steni. Spirala omogoča tudi, da koledar ostane raven, ko je odprt, kar je praktično za beleženje opomb ali pregledovanje datumov.



Slika 19: Naprava za spiralno vezavo
(30)

O-Wire ali Wire-O vezava: je podobna spiralni, vendar uporablja dvojno žično vezavo, ki je še trdnjša in bolj stabilna.



Wire-o binding



Spiral binding

Slika 20: Primer spiralne in Wire-O vezave
(31)

4.5 Programi za grafično oblikovanje

Grafično oblikovanje zahteva uporabo napredne programske opreme, ki omogoča ustvarjanje, urejanje in obdelavo vizualnih elementov. Med najbolj uporabljene in razširjene programe za grafično oblikovanje sodita Adobe Photoshop in Adobe Illustrator. (7)

4.5.1 Adobe Photoshop

Adobe Photoshop je najbolj znana programska oprema za urejanje slik. (12)

- **Rastrska grafika:** Photoshop je specializiran za delo z rastrsko grafiko, kar pomeni, da slike obdeluje kot mrežo pikslov. Rastrni omogočajo natančno delo na slikah, vendar pa so omejeni, ko gre za spreminjanje velikosti, saj se lahko pri povečevanju izgubi kakovost.
- **Obdelava fotografij:** Photoshop ponuja širok nabor orodij za obdelavo in retuširanje fotografij. To vključuje orodja za popravljanje barv, odpravljanje napak, spreminjanje kontrasta, svetlobe in druge prilagoditve, ki izboljšajo vizualno kakovost slik.
- **Napredno urejanje:** Omogoča napredno manipulacijo slik, kot so ustvarjanje kompleksnih kompozicij, delo s sloji (layers), maskami, mešalnimi načini (blending modes) in naprednimi filtri.
- **Podpora za vektorsko grafiko:** Čeprav je Photoshop predvsem rastrski program, podpira osnovno delo z vektorsko grafiko in ni najboljši za kompleksnejše vektorske projekte.

4.5.2 Adobe Illustrator

Adobe Illustrator je vodilna programska oprema za vektorsko grafiko, ki omogoča spreminjanje velikosti brez izgube kakovosti. (7 str. 10-19)

- **Vektorska grafika:** Illustrator ustvarja vektorske grafike z matematičnimi enačbami, kar omogoča brezhibno spreminjanje velikosti brez izgube kakovosti, kar je idealno za logotipe, ikone in ilustracije.
- **Ustvarjanje ilustracij:** Illustrator ponuja širok nabor orodij za risanje in oblikovanje, vključno s peresom (Pen Tool), krivuljami (Bezier curves), oblikami in naprednimi barvnimi orodji.
- **Tipografija:** Omogoča natančno urejanje tipografije, ustvarjanje lastnih pisav (custom fonts) in uporabo besedila kot oblikovnega elementa. Orodja za tipografijo omogočajo prilagoditev oblik, razmikov in poravnave.
- **Delo s plastmi (Layers):** Illustrator, tako kot Photoshop, omogoča delo s plastmi, kar olajša organizacijo in urejanje kompleksnih projektov. Plasti omogočajo ločeno urejanje različnih elementov ilustracije, kar povečuje produktivnost in natančnost.

4.6 Trendi v grafičnem oblikovanju za leto 2024

Trendi v grafičnem oblikovanju koledarjev za leto 2024 odražajo nenehno spreminjanje estetskih preferenc, tehnoloških inovacij in družbenih vrednot. Personalizacija, trajnost, interaktivnost, minimalizem, umetniške ilustracije, tematski dizajn, kombinacija analognega in digitalnega ter drzni barvni kontrasti so ključni trendi za 2024. (12)

4.6.1 Personalizacija in prilagodljivost

Personalizacija koledarjev postaja vedno bolj priljubljena. Oblikovalci in uporabniki iščejo načine, kako prilagoditi koledarje svojim osebnim potrebam ali brandu podjetja. To vključuje vključitev osebnih fotografij, pomembnih datumov ali tematskih elementov, ki odražajo interesne skupine uporabnikov. (12)

4.6.2 Interaktivni koledarji

Interaktivni koledarji, ki vključujejo QR kode ali povezave do spletnih vsebin, postajajo vse bolj priljubljeni. Ti koledarji omogočajo uporabnikom, da z uporabo pametnih telefonov dostopajo do dodatnih informacij, kot so dogodki, posebne ponudbe ali izobraževalne vsebine. Interaktivne funkcionalnosti dodajajo vrednost koledarju in omogočajo bolj dinamično uporabniško izkušnjo. (12)



Slika 21: Primer interaktivnega koledarja

(33)

4.6.3 Sodobni minimalizem

Minimalističen dizajn ostaja pomemben trend pri koledarjih. Preproste linije, čiste kompozicije in omejena barvna paleta pripomorejo k elegantnemu in preglednemu videzu. Minimalizem omogoča, da koledarji ostanejo funkcionalni in estetsko prijetni, brez nepotrebnih okrasnih elementov, kar povečuje njihovo uporabnost in dolgotrajno privlačnost. (12)



Slika 22: Primer minimalističnega koledarja
(34)

4.6.4 Umetniške in ročno izdelane ilustracije

Koledarji z ilustracijami pridobivajo na priljubljenosti. Te ilustracije pogosto vključujejo edinstvene umetniške sloge, kot so akvareli, risbe ali digitalno ustvarjene umetnine, ki dodajo osebno noto in estetsko vrednost. (12)

4.6.5 Tematski in sezonski dizajn

Tematski koledarji, ki sledijo določeni temi ali sezoni, so v letu 2024 še posebej priljubljeni. Tematski koledarji lahko vključujejo različne vizualne koncepte, kot so potovanja, narava, umetnost ali posebni dogodki. (12)

4.6.6 Poudarek na barvnih kontrastih in eksperimentiranju

Neobičajne barvne kombinacije in uporabe, ki pritegnejo pozornost in dodajo dinamičnost koledarjem, so v trendu za leto 2024. Ta trend vključuje uporabo živih barv, gradientov in edinstvenih barvnih shem, ki prispevajo k vizualnemu učinku in privlačnosti koledarja. (12)



Slika 23: Primer dinamično oblikovanega koledarja

(35)

5 Raziskovalne metode

Oblikovanje koledarja vključuje kompleksne raziskovalne in načrtovalne postopke, ki so ključni za zagotavljanje, da končni izdelek ustreza potrebam in željam ciljnih uporabnikov. Najprej bom izvedla anketo, da pridobim vpogled v preference in potrebe potencialnih uporabnikov. Nato bom opisala koncept in načrtovanje koledarja, kjer bom določila ciljne kupce, format, vezavo in vsebino koledarja ter vizualni koncept. Nato bom opisala process oblikovanja koledarja, pri čemer bom upoštevala koncept in načrt, razvit v prejšnji fazi. Na koncu bom opisala tehnično izvedbo končnega oblikovanja in realizacijo končnega izdelka.

Diplomsko delo je bilo pripravljeno na podlagi dejanskega projekta, ki se je izvajal konec leta 2023. Projekt je služil kot osnova za raziskovalno delo in analize, predstavljene v diplomskem delu. Vse ugotovitve in priporočila izhajajo iz praktičnih izkušenj in rezultatov, pridobljenih med izvedbo tega projekta.

5.1 Anketni vprašalnik

Za pridobitev vpogleda v preference in potrebe ciljnih uporabnikov pri oblikovanju koledarja sem se odločila izvesti anketo. Ankete so učinkovit način zbiranja podatkov, saj omogočajo neposredno pridobivanje mnenj in želja potencialnih uporabnikov ter zagotavljajo relevantne informacije za oblikovanje končnega izdelka.

Namen ankete je bil raziskati, katere lastnosti in funkcionalnosti so za uporabnike najpomembnejše pri izbiri koledarja. Za zbiranje podatkov sem uporabila spletno anketo, kar omogoča enostavno dostopnost in hitro pridobivanje odgovorov od širokega spektra anketirancev. Spletna anketa je bila distribuirana preko Facebook skupine, kar je pripomoglo k pridobivanju reprezentativnega vzorca.

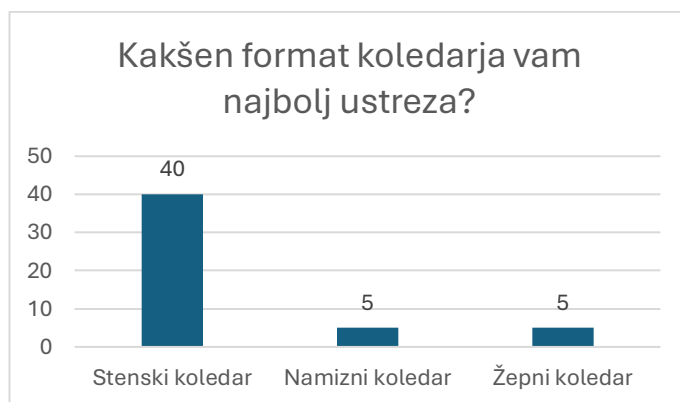
Za naš anketni vprašalnik smo izbrali vprašanja zaprtega tipa. Ta odločitev nam omogoča enostavno in hitro analizo podatkov, saj so odgovori omejeni na vnaprej določene možnosti, kar zagotavlja jasnost in natančnost rezultatov. Zaprta vprašanja omogočajo preprosto primerjavo odgovorov, kar nam pomaga pri učinkovitih in doslednih analizah. Poleg tega so takšna vprašanja hitra za izpolnjevanje, kar povečuje stopnjo odziva in zmanjšuje čas, potreben za zbiranje podatkov.

V nadaljevanju bom predstavila rezultate ankete, ki bodo osvetlili ključne ugotovitve in vplivali na nadaljnje oblikovanje koledarja. Analiza teh rezultatov bo omogočila prilagoditev koncepta in vsebine koledarja v skladu z dejanskimi potrebami in preferencami uporabnikov.

5.1.1 Analiza anketnega vprašalnika

1. Kakšen format koledarja vam najbolj ustreza?

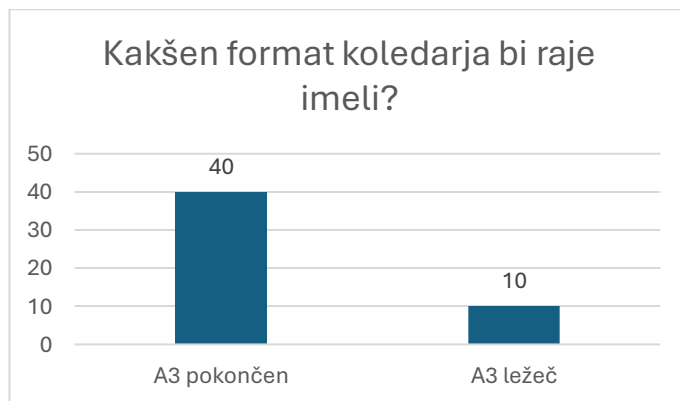
- **Stenski koledar:** 80 % (40 glasov) – Ta izbira je najbolj priljubljena, kar nakazuje, da večina anketirancev raje uporablja koledar, ki ga lahko enostavno postavi na steno in ima dobro vidnost.
- **Namizni koledar:** 10 % (5 glasov)
- **Žepni koledar:** 10 % (5 glasov)



Graf 1: Kakšen format koledarja vam najbolj ustreza?
(36)

2. Kakšen format koledarja bi raje imeli?

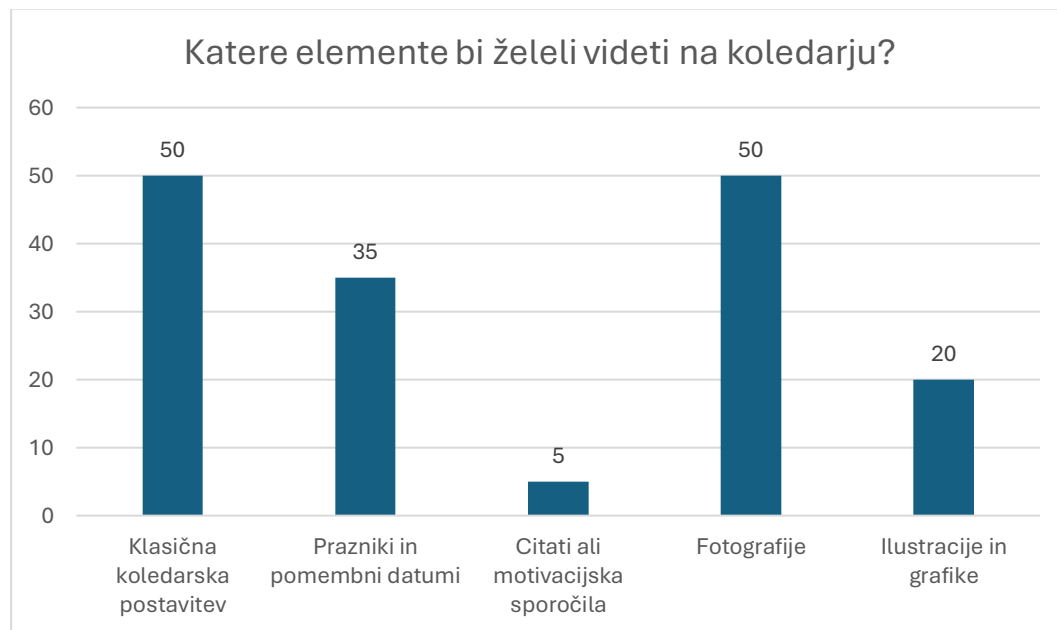
- **A3 pokončen:** 80 % (40 glasov) – Anketiranci preferirajo večji format koledarja v pokončni orientaciji, kar pomeni, da želijo več prostora za prikaz vsebine.
- **A3 ležeč:** 20 % (10 glasov) – Manjši delež preferira širši format v ležeči orientaciji.



Graf 2: Kakšen format koledarja bi raje imeli?
(36)

3. Katere elemente bi želeli videti na koledarju?

- **Fotografije:** 100 % (50 glasov) – Vsi anketiranci se strinjajo, da so fotografije najbolj zaželeni, kar kaže na željo po vizualno privlačnem koledarju.
- **Klasična koledarska postavitve:** 80 % (40 glasov) – Klasična postavitve je še vedno zelo cenjena, saj omogoča preprosto sledenje datumom.
- **Prazniki in pomembni datumi:** 70 % (35 glasov) – Večina anketirancev želi vključitev praznikov in pomembnih datumov za boljše načrtovanje.
- **Ilustracije in grafike:** 40 % (20 glasov) – Kljub temu da niso tako priljubljene kot fotografije, so ilustracije in grafike še vedno zaželeni.
- **Citati ali motivacijska sporočila:** 10 % (5 glasov) – Najmanjši delež želi vključitev citatov ali motivacijskih sporočil, kar nakazuje, da to ni glavna prednost pri večini uporabnikov.

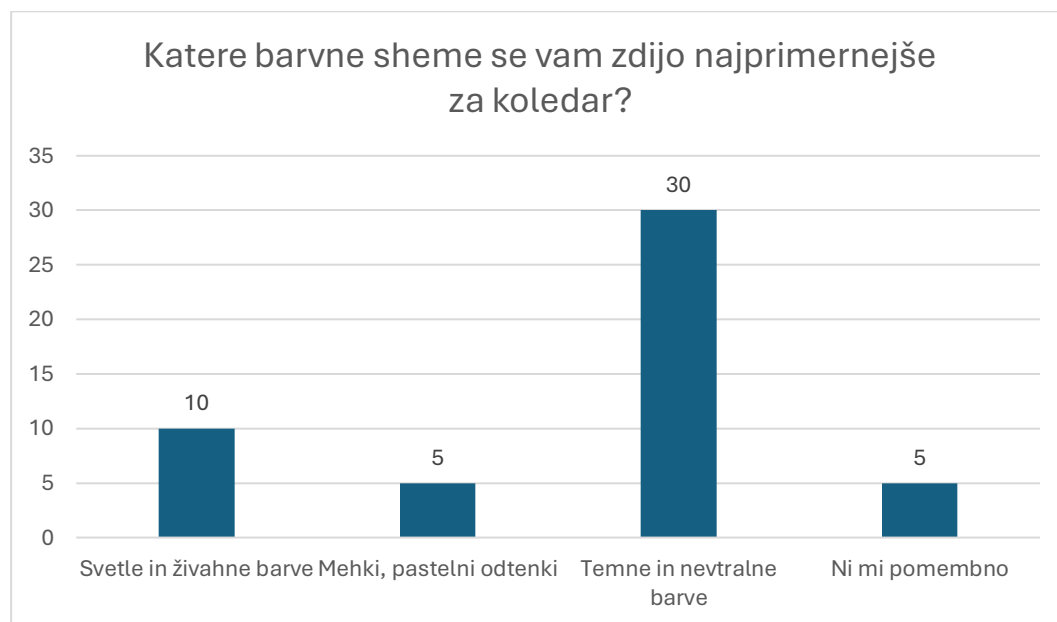


Graf 3: Katere elemente bi želeli videti na koledarju?
(36)

4. Katere barvne sheme se vam zdijo najprimernejše za koledar?

- **Temne in nevtralne barve:** 60 % (30 glasov) – Temne barve so najbolj priljubljene, kar kaže na željo po bolj sofisticiranem dizajnu.
- **Svetle in živahne barve:** 20 % (10 glasov) – Nekateri anketiranci imajo raje svetle in živahne barve za bolj dinamičen videz.

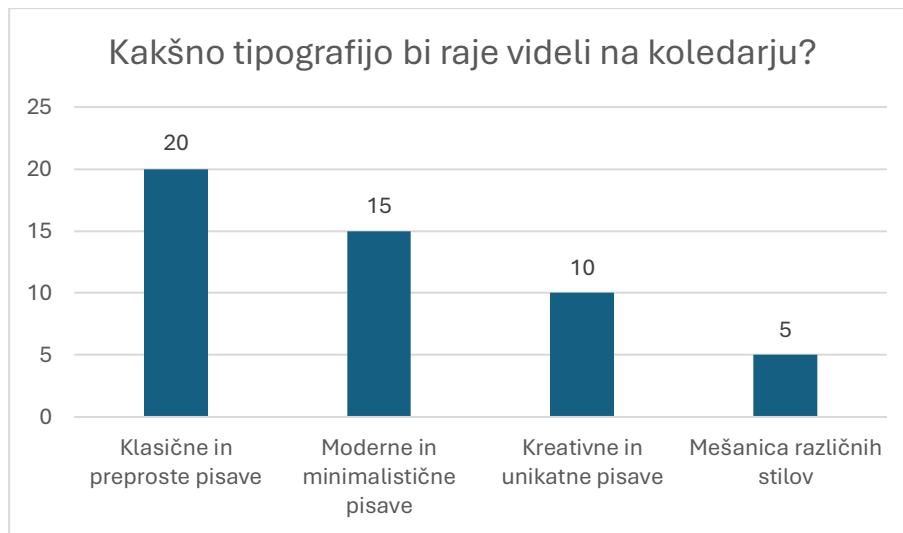
- **Mehki, pastelni odtenki:** 10 % (5 glasov) – Pastelni odtenki so najmanj priljubljeni, kar pomeni, da niso pogosto iskani.
- **Ni mi pomembno:** 10 % (5 glasov) – Nekateri anketiranci niso občutljivi na barvne sheme, kar kaže na manjšo prioriteto pri izbiri barv.



Graf 4: Katere barvne sheme se vam zdijo najprimernejše za koledar?
(36)

5. Kakšno tipografijo bi raje videli na koledarju?

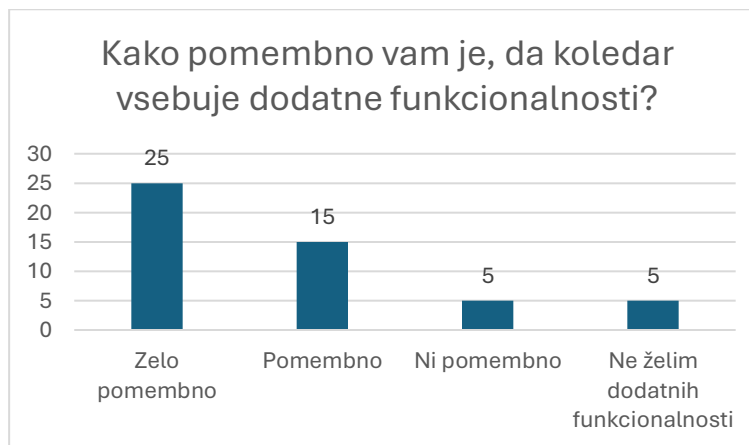
- **Klasične in preproste pisave:** 40 % (20 glasov) – Klasične pisave so najbolj priljubljene zaradi svoje berljivosti in enostavnosti.
- **Moderne in minimalistične pisave:** 30 % (15 glasov) – Moderne pisave so prav tako priljubljene, kar kaže na trend po prečiščenem in sodobnem videzu.
- **Kreativne in unikatne pisave:** 20 % (10 glasov) – Manjši delež anketirancev si želi bolj edinstvene pisave za dodaten vizualni učinek.
- **Mešanica različnih stilov:** 10 % (5 glasov) – Najmanjši delež anketirancev je naklonjen mešanju različnih stilov pisav.



Graf 5: Kakšno tipografijo bi raje videli na koledarju?
(36)

6. Kako pomembno vam je, da koledar vsebuje dodatne funkcionalnosti?

- **Zelo pomembno:** 50 % (25 glasov) – Polovica anketirancev meni, da so dodatne funkcionalnosti ključne, kar pomeni, da iščejo koledar, ki nudi več kot samo prikaz datumov.
- **Pomembno:** 30 % (15 glasov) – Dodatne funkcionalnosti so še vedno pomembne za tretjino anketirancev, vendar niso ključnega pomena.
- **Ni pomembno:** 10 % (5 glasov) – Manjši delež anketirancev ne daje velikega pomena dodatnim funkcionalnostim.
- **Ne želim dodatnih funkcionalnosti:** 10 % (5 glasov)



Graf 6: Kako pomembno vam je, da koledar vsebuje dodatne funkcionalnosti?
(36)

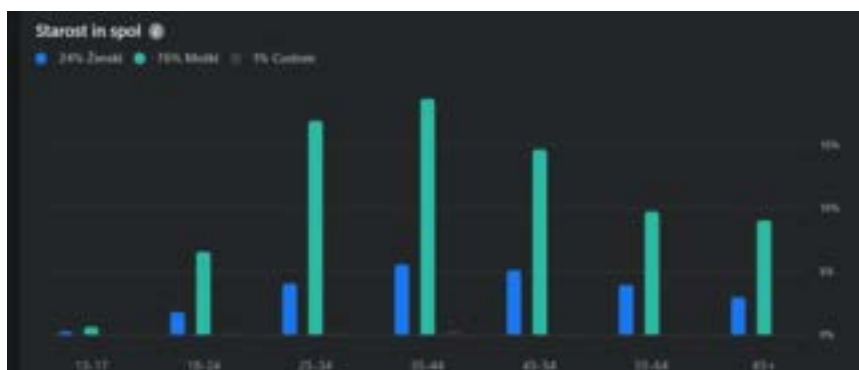
5.2 Koncept in načrtovanje koledarja

Cilj je ustvariti koledar, ki bo funkcionalen, estetsko privlačen in uporabnikom prijazen. Koledar je namenjen osebni uporabi in je ustvarjen za potrebe ciljne skupine.

5.2.1 Definiranje ciljne skupine

Ciljna skupina so člani Facebook skupine Železniški navdušenci. Skupina Železniški navdušenci je največja slovenska Facebook skupina za izmenjavo fotografij, videoposnetkov, člankov in razprav, tako strokovnih kot nestrokovnih, na temo železnice. Skupina je bila ustvarjena leta 2013, danes ima 17,3 tisoč članov. Povprečno število objav na mesec je 500, tako da bi lahko rekli, da je precej aktivna skupina.

Skupina šteje 17,3 tisoč članov, pri čemer 24 % predstavljajo ženske in 76 % moški. Večina članov je v starostnem razponu med 25 in 65 let. Kljub raznolikosti članov, pa jih vse združuje skupen interes za železnice. Pri oblikovanju koledarja se torej ne bomo posebej prilagajali demografski strukturi članov, temveč bomo upoštevali njihov skupni interes. Potrebe in želje članov vključujejo vključitev njihovih fotografij ter zagotavljanje preglednosti in dovolj prostora za krajše zapiske na številčnici koledarja.



Slika 24: Analiza članov skupine Železniški navdušenci

(36)

5.2.2 Določitev formata koledarja

Vsak format ima svoje prednosti. Na primer, stenski koledarji so bolj vidni in priročni za vsakodnevno uporabo v pisarni ali doma, medtem ko so namizni koledarji pogosto bolj kompaktni in primerni za pisalne mize. Glede na potrebe članov skupine sem se odločila za pokončni A3 format, pri katerem je vsak mesec predstavljen na svoji strani. Mesečni koledarji so odlični za hitro pregledovanje celotnega meseca, hkrati pa imajo možnost dopisati krajše opombe.

5.2.3 Izbira vsebine

Vsebina koledarja je ključnega pomena za njegovo funkcionalnost in privlačnost. Pomembno je, da je vsebina usklajena z namenom koledarja in potrebami ciljne skupine.

Večina koledarjev vključuje osnovne informacije, kot so datumi, prazniki in pomembni dogodki. Edinstvenost tega koledarja pa bo v tem, da bo vsak mesec popestren s fotografijami vlakov.

5.2.4 Vizualni koncept

Vizualni koncept vključuje izbiro barv, tipografije, fotografij in splošnega dizajna. Vsi elementi – barve, tipografija, fotografije – morajo biti usklajeni in dopolnjujoči. Dober dizajn koledarja zagotavlja, da so vsi elementi harmonizirani in da koledar izgleda profesionalno in privlačno.

- **Barve** morajo biti usklajene z namenom koledarja in morajo pritegniti pozornost ciljne skupine. Barve na koledarju bodo usklajene s fotografijami posameznih strani.
- **Tipografija** vključuje izbiro pisav, njihovih velikosti, sloga in postavitve besedila. Dober izbor tipografije ne samo da izboljša berljivost, ampak tudi dopolnjuje vizualni stil koledarja. Stil koledarja bo minimalističen in sestavljen iz ravnih linij, zato bodo izbrane tipografije brezserifne. Pomembno je, da so glavni elementi koledarja, kot so datumi in pomembne informacije, jasno vidni in enostavni za branje.
- **Fotografije** bodo izbrane preko natečaja članov skupine.
- **Dizajn** koledarja bo minimalističen, sestavljen iz ravnih linij, pravokotnih oblik in brezserifnih tipografij.

5.3 Proces oblikovanja

V tej fazi bom začela z dejanskim oblikovanjem koledarja, pri čemer bom upoštevala koncept in načrt, razvit v prejšnji fazi. Proces oblikovanja bo potekal v več korakih.

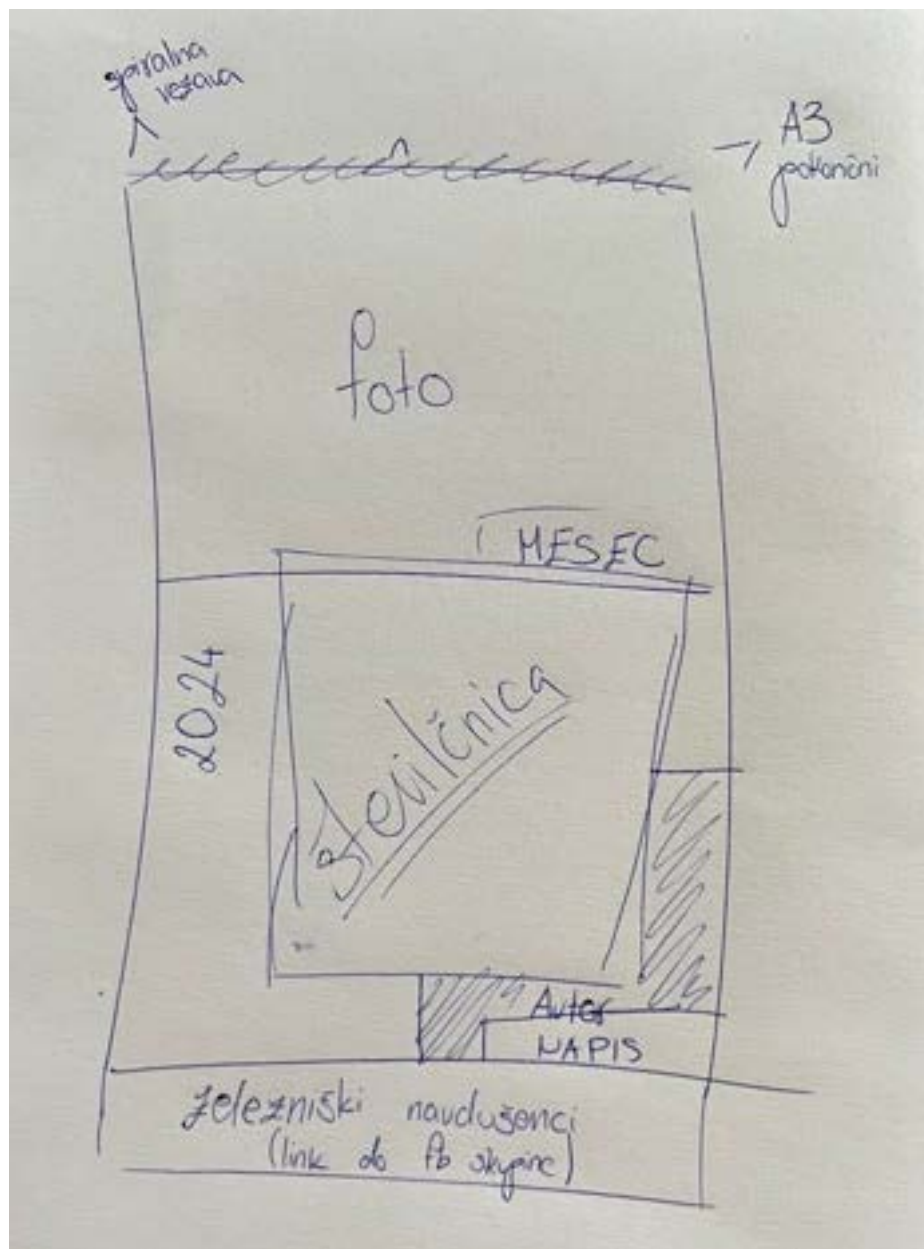


Slika 25: Inspiracija za oblikovanje koledarja

(36)

5.3.1 Skiciranje

Skiciranje je začetni korak v procesu oblikovanja koledarja, kjer preidejo ideje iz konceptualne faze v vizualne oblike. Ta faza je ključna za oblikovanje splošnega izgleda koledarja, saj omogoča raziskovanje različnih postavitev, stilov in elementov še pred začetkom digitalne obdelave.

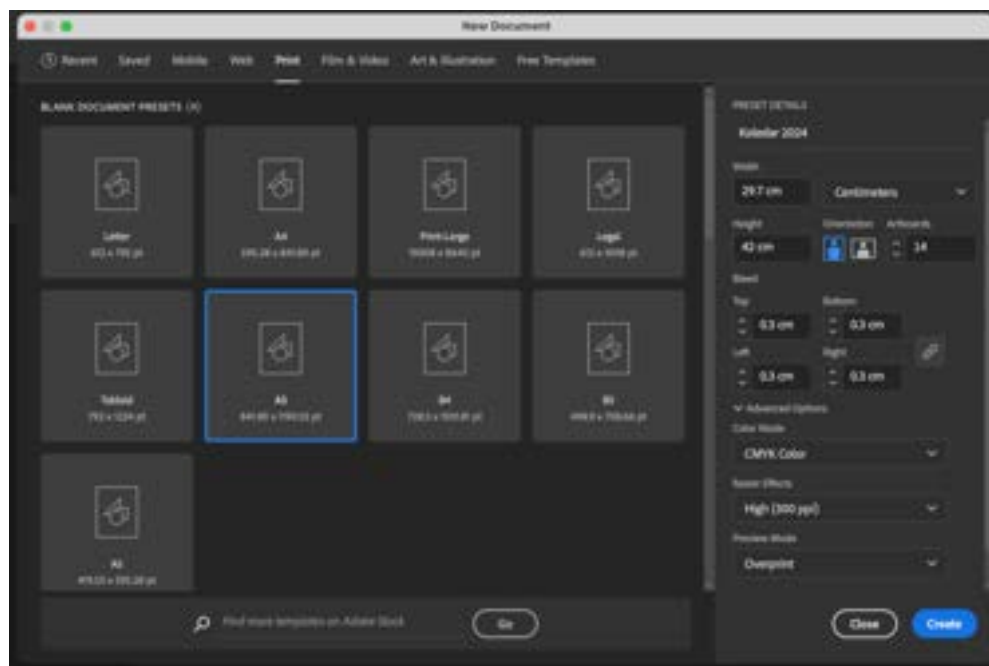


Slika 26: Skica postavitve
(36)

5.3.2 Digitalno oblikovanje

Digitalno oblikovanje je proces pretvorbe začetne skice v natančno digitalno verzijo, pri čemer se uporablja profesionalna programska orodja.

- **Izbira programske opreme:** Adobe Illustrator je eden izmed najbolj pogosto uporabljenih programov za digitalno oblikovanje koledarjev zaradi svoje sposobnosti za natančno delo s vektorskimi grafikami. Uporabila sem ga za ustvarjanje in urejanje vseh vizualnih elementov koledarja. Za urejanje fotografij pa sem uporabila program Adobe Photoshop. (7 str. 32-64)



Slika 27: Postavitev dokumenta v Adobe Illustrator

(36)

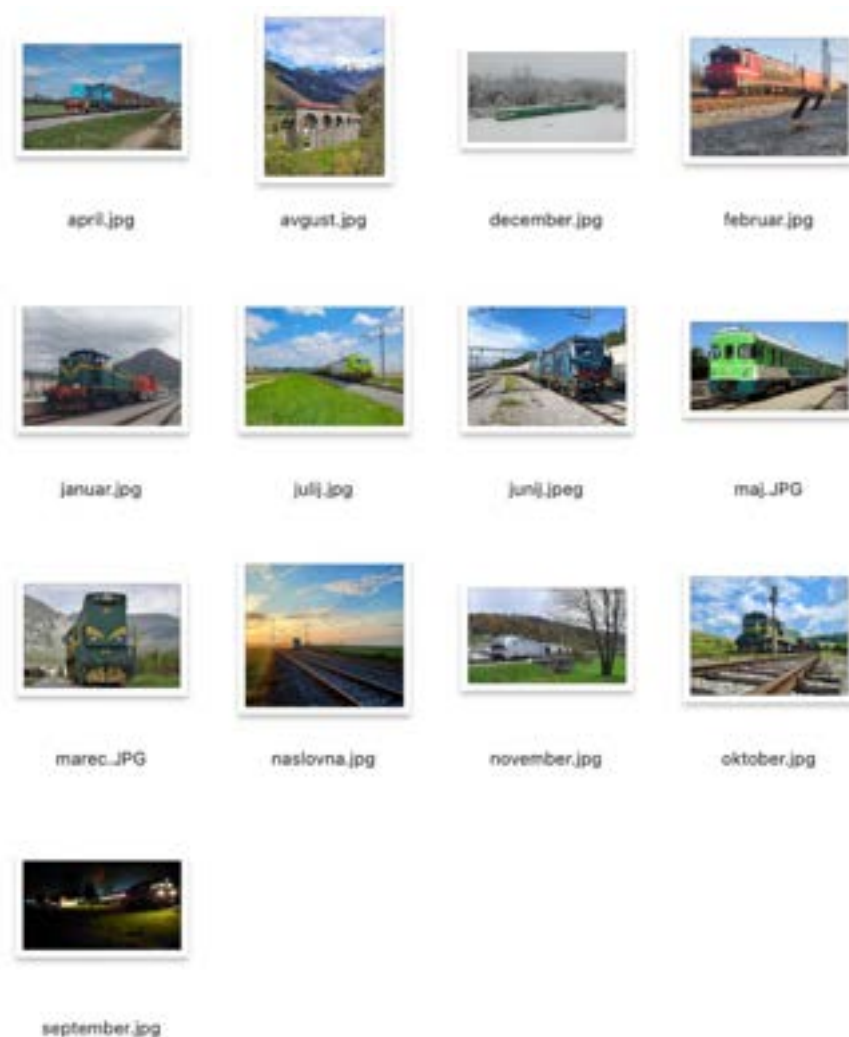
Potek ustvarjanja dokumenta: Najprej odpremo Adobe Illustrator in izberemo "New Document" (Nov dokument). Za format Izberemo "A3" iz seznama prednastavljenih velikosti. Če A3 ni na voljo, lahko v ročnem vnosu vpišemo dimenzije: širina 29,7 cm, višina 42 cm. Za orientacijo izberemo "Portrait" (Pokončno). Pod artboards (Delovne površine) vpišemo "14", da bomo imeli 14 delovnih površin v enem dokumentu. V polju "Bleed" vpišemo "0.3 cm". To zagotovi, da se tiskanje nadaljuje tudi čez robove dokumenta in prepreči bele robove po tisku. Preverimo, da je barvni prostor nastavljen na CMYK. To lahko nastavimo v oknu za "Advanced" (Napredno), kjer je pod "Color Mode" (Barvni način) izbran "CMYK Color". Resolucijo izberemo 300 ppi za zagotavljanje visoke kakovosti tiska.

Po nastavitvi vseh teh parametrov kliknemo na "Create" (Ustvari), da začnemo z delom na dokumentu. (7 str. 32-64)

- **Izbira fotografij:**

Za izbor fotografij, ki bodo vključene v koledar, je potekal natečaj v okviru Facebook skupine "Železniški navdušenci". Člani skupine so prispevali svoje lastne fotografije, ki so tematsko povezane z železnico. Fotografije so bile objavljene na Facebooku, kjer so uporabniki glasovali s pomočjo všečkov. Na podlagi tega je bilo izbranih 13 fotografij z največ všečki.

- **Naslovna fotografija:** Fotografija, ki je prejela največ všečkov, bo uporabljena kot naslovna slika koledarja.
- **Razporeditev preostalih fotografij:** Ostalih 12 fotografij, ki so bile med najbolj všečkanimi, so razporejene po mesecih. Razporeditev je prilagojena tematiki in slogu fotografij, tako da vsaka slika najbolje ustreza določenemu mesecu. Na primer, zimske slike se ujemajo z zimskimi meseci, spomladanske z meseci pomladi itd.



Slika 28: Izbor fotografij za vsak mesec

(36)

- **Izbira tipografije:**

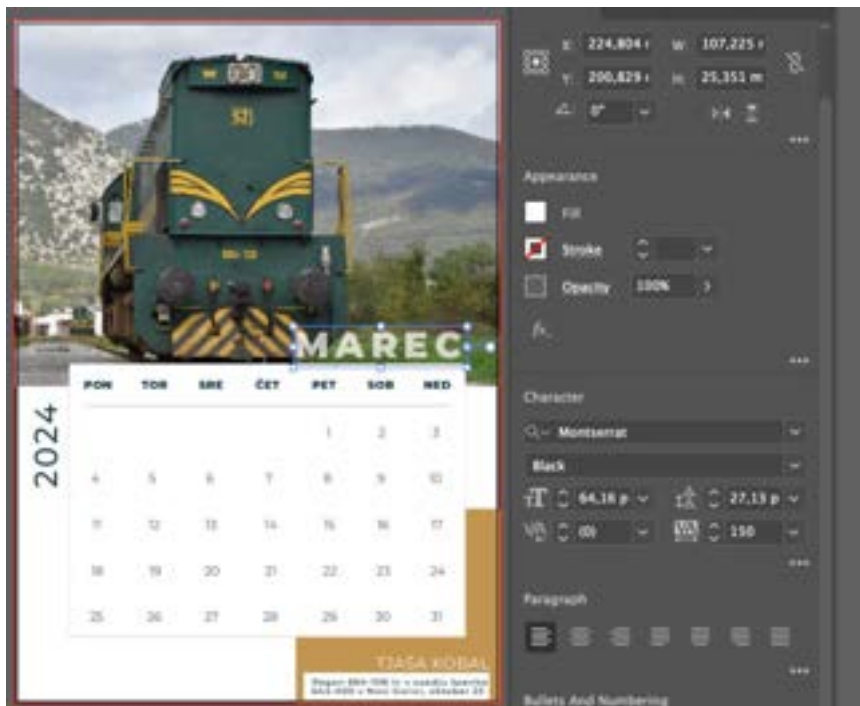
Tipografija **Montserrat** je priljubljena brezserifna pisava, ki jo je oblikovala argentinska oblikovalka Julieta Ulanovsky. Navdih zanje je dobila v starih napisih, ki so se pojavili na urbanih plakatih in zgradbah v četrti Montserrat v Buenos Airesu. Glavne značilnosti tipografije Montserrat so: (8)

Brezserifna pisava: Montserrat nima serifov, kar ji daje čist in moderen videz. Zaradi tega je enostavna za branje v različnih velikostih, kar je ključnega pomena za koledar, kjer mora biti besedilo pregledno in razumljivo na prvi pogled. Čiste linije in enostavnost pripomorejo k temu, da so datumi, dnevi in opisi hitro zaznavni.

Sodobna in geometrijska: Črke so oblikovane z močnim poudarkom na geometrijskih oblikah, kar ji daje eleganten in uravnotežen videz. Okrogle oblike, kot so "O", "C" in "Q", so natančno krožne, kar prispeva k modernemu občutku.

Debelina in variacije: Montserrat ponuja različne različice debeline (od tanke do zelo debele), kar omogoča široko uporabnost v oblikovanju. Lahko se uporablja za naslove ali poudarke v debelejši različici, medtem ko je v tanjši različici primerna za daljša besedila.

Estetika: Tipografija je vizualno usklajena s celotnim modernim konceptom koledarja. S svojo preprostostjo prispeva k minimalističnemu in sodobnemu videzu, kar poudarja eleganco oblikovanja, ne da bi odvezemala pozornost od glavnega elementa – fotografij.



Slika 29: Tipografija
(36)

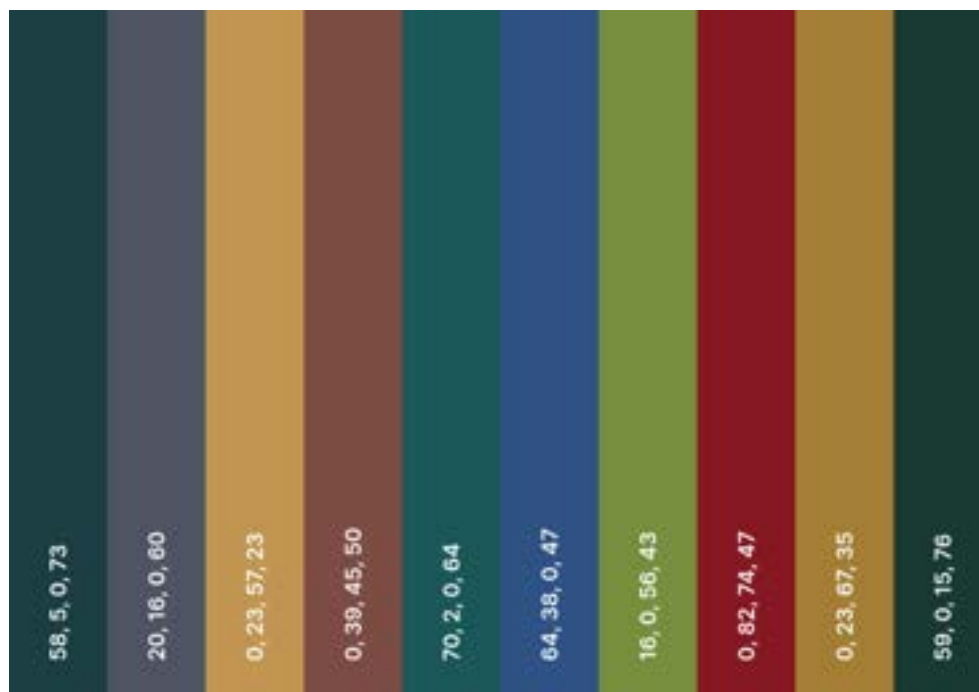
- **Izbira barv:**

Barvna paleta za koledar je bila izbrana s pomočjo orodja kapalka (Eyedropper tool) v programu Adobe Illustrator, vsebuje močne in temne odtenke, ki imajo več ključnih lastnosti in pomenov za oblikovanje koledarja: (8)

Močne barve: Barve, ki so žive in globoke, pritegnejo pozornost in ustvarjajo vizualno moč. Takšna paleta izstopa in dodaja izrazitost celotnemu oblikovanju. Močne barve omogočajo, da fotografije in drugi vizualni elementi na koledarju izstopajo, ne da bi se izgubili v preveč svetlih ali subtilnih tonih.

Temni odtenki: Temnejši toni te palete prinašajo občutek resnosti, profesionalnosti in prefinjenosti. Temne barve so tudi prijazne do oči, še posebej v kombinaciji z enostavno in čitljivo tipografijo. To zagotavlja uravnoteženo oblikovanje, ki ni preveč vpadljivo, a je hkrati elegantno.

Kohezija in kontrast: Barvni odtenki so izbrani tako, da med seboj dobro sodelujejo, a še vedno ustvarjajo kontrast. Ta kontrast omogoča poudarjanje ključnih elementov na koledarju.



Slika 30: Barva paleta
(36)

- **Postavitev in usklajevanje elementov:**

1. Naslovnica:

Na naslovni strani je prikazana velika fotografija z letnico 2024 in naslovom "KOLEDAR ŽELEZNIŠKI NAVDUŠENCI". Naslovna stran z zmagovalno fotografijo in jasnim napisom omogoča takojšnje prepoznavanje tematike in leta koledarja. Fotografija pritegne pozornost in predstavlja osrednji element, ki poveže vsebino koledarja.

2. Meseci:

Vsaka stran predstavlja en mesec, pri čemer je v zgornjem delu postavljena velika fotografija, ki zajema polovico strani, spodnji del pa je rezerviran za koledarski razpored dni. Fotografije so izbrane glede na tematiko in ustrezajo sezonskemu vzdušju posameznega meseca. To ustvarja vizualno povezavo med vsebino in mesecem ter hkrati omogoča, da koledar služi svojemu osnovnemu namenu.



Slika 31: Postavitev enega meseca
(36)

3. Koledarski del:

Koledarski del je na dnu vsake strani, z jasno postavljenimi številkami dni in dnevi v tednu. Letnica 2024 je postavljena ob strani, v pokončni smeri, kar prispeva k sodobnemu videzu. Koledar je pregledno oblikovan, številke dni so dovolj velike in jasne, kar omogoča enostavno branje in uporabo. Pokončna postavitev letnice omogoča, da ta element ne zavzame preveč prostora in se elegantno umešča ob strani.

4. Imena mesecev:

Meseci so napisani v velikih, krepko izpisanih brezserifnih črkah (npr. JANUAR, FEBRUAR) in so umeščeni tik nad koledarskim delom. Imena mesecev so jasno vidna in pregledno umeščena. Krepkost in velikost pisave omogočata, da so meseci takoj prepoznavni, hkrati pa pisava ni preveč dominantna, saj ne odvraca pozornosti od fotografij.

5. Barva in napisi:

Vsak mesec ima barvno vrstico na dnu, ki ustreza specifični barvi, izbrani iz fotografije. Meseci imajo dodane opise in kredite avtorjem fotografij (avtorji so imeli možnost dodati svoj opis slike).

6. Prostorska izkoriščenost:

Prostorska razporeditev je uravnotežena, saj so fotografije dovolj velike, da pritegnejo pozornost, koledarski del pa zavzema ravno pravšnji prostor, da ne prekriva ali moti fotografij. Takšna razporeditev omogoča, da je koledar funkcionalen in estetsko privlačen. Fotografije ostajajo osrednji element, koledarski del pa je jasno viden, brez nepotrebne prenatrpanosti.



Slika 32: Postavitev za vse mesece

(36)

5.3.3 Priprava fotografij

Priprava fotografije za tisk koledarja v Adobe Photoshop zahteva nekaj posebnih korakov, da zagotovimo visoko kakovost tiska, pravilno barvno upravljanje in ustrezno ločljivost.

Začnemo tako, da fotografijo odpremo v Photoshopu: **File > Open** in izberemo fotografijo, ki jo želimo uporabiti. Za tisk koledarja potrebujemo ločljivost **300 dpi** (dots per inch), kar zagotavlja visokokakovosten tisk. V **Image > Image Size** preverimo, ali je ločljivost nastavljena na 300 dpi. Če je nižja, jo prilagodimo na 300 dpi. Pri tem preverimo dimenzije slike (širina in višina), da zagotovimo, da je primerna za tisk (v tem primeru A3). (11)

Za tisk je pomembno, da je slika v CMYK barvnem prostoru, saj večina tiskalnikov uporablja to barvno shemo. Preklopimo barvni način: **Image > Mode > CMYK Color**. Če želimo, lahko uporabimo Proof Colors (View > Proof Colors), da si ogledamo, kako bodo barve izgledale v CMYK.

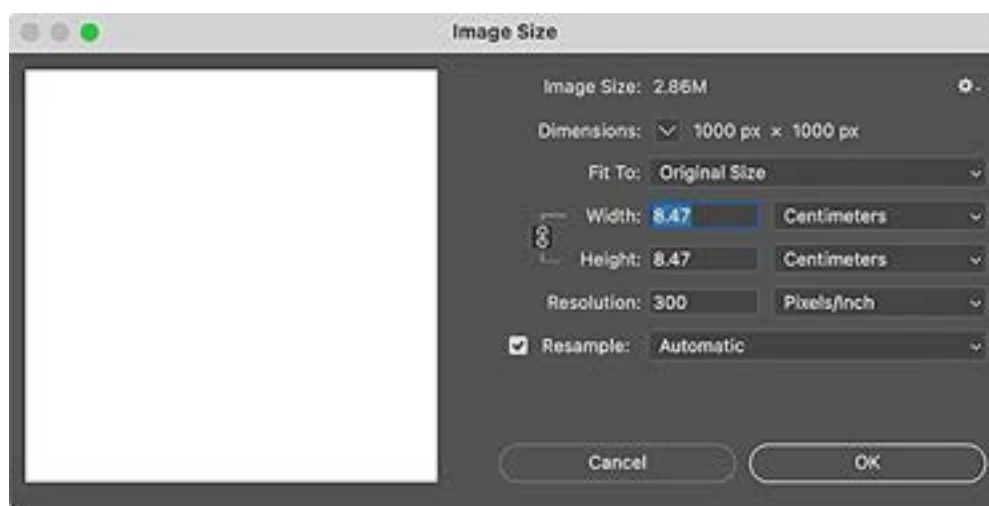
Fotografije v CMYK načinu lahko izgledajo manj živahno kot v RGB, zato jih lahko prilagodimo:

Image > Adjustments > Levels: prilagodimo svetlost in kontraste,

Image > Adjustments > Hue/Saturation: prilagodimo nasičenost barv.

Na fotografiji lahko prilagodimo ostrino (Sharpening): pred tiskanjem rahlo povečamo ostrino slike, da bodo detajli pri tisku jasni: **Filter > Sharpen > Unsharp Mask** in prilagoditmo vrednosti: Amount: 100–150 %, Radius: 1–2 pikslov, Threshold: 0–2 (odvisno od podrobnosti na sliki).

Končno sliko shranimo v formatu **TIFF**, saj ta format ohranja kakovost in omogoča visoko ločljivost. **File > Save As** in izberemo **TIFF**. Fotografijo nato lahko uvozimo v Illustrator.



Slika 33: Priprava fotografij v Adobe Photoshop

(37)

5.4 Tehnična realizacija

V fazi tehnične realizacije koledarja se osredotočimo na konkretne korake, ki so potrebni za prevod oblikovalskega koncepta v fizični izdelek. To vključuje pripravo datotek za tisk, izbiro materialov, izvedbo testnega tiska in izdelavo končnega produkta. Vsak od teh korakov je ključnega pomena za zagotavljanje, da bo končni koledar ustrezal najvišjim standardom kakovosti in estetskih pričakovanj. (11)

5.4.1 Priprava datotek za tisk

Priprava datotek za tisk je ena izmed najpomembnejših faz v procesu tehnične realizacije, saj zagotavlja, da bo oblikovani koledar pravilno prenesen na tiskan medij. V tej fazi je treba upoštevati številne tehnične zahteve, ki vključujejo: (11)

Preverjanje ločljivosti: Datoteke morajo biti pripravljene v zadostni ločljivosti (300 dpi), da se zagotovi jasnost in ostrina slik in besedila.

Barvni prostor: Uporaba barvnega prostora CMYK je standard za tisk. Barve, ki se pojavljajo na zaslonu, se lahko razlikujejo od tistih na papirju, zato je pomembno, da se barvne nastavitve prilagodijo tiskarskim zahtevam.

Obrezne oznake in bleeds: Dodajanje obreznih oznak in bleeds zagotavlja, da ni belih robov ali nepravilnosti na končnem izdelku. Bleeds so običajno 3 mm, odvisno od zahtev tiskarne.

Preverjanje besedila in slik: Temeljito preverjanje vseh besedil in slik v datotekah za tisk je nujno za preprečevanje napak. To vključuje preverjanje pravopisnih napak, kakovosti slik in skladnosti s konceptom oblikovanja.

Shranjevanje datotek za tisk: Izberemo format PDF (Portable Document Format). To je najpogostejše uporabljen format za tiskanje, saj ohranja vse oblikovne elemente in barve ter je združljiv z večino tiskarskih sistemov. Izberemo PDF/X standard (npr. PDF/X-1a ali PDF/X-4), ki je posebej zasnovan za tisk in vključuje vse potrebne informacije, kot so bleeds in obrezne oznake.



Slika 34: Shranjevanje datoteke kot PDF/x-1a

(38)

5.4.2 Izbor materialov

Izbor materialov za tisk je ključnega pomena, saj vpliva na končni videz in občutek koledarja. Ta faza vključuje: (11)

Vrsta papirja: Izbira prave vrste papirja vpliva na kakovost tiskanja, trajnost in občutek izdelka.

Izbrala sem premazni papir za naslovnico in mesečne strani koledarja. To pomeni, da ima površina papirja zaščiteno plast, ki izboljša kakovost tiska in zagotavlja sijajen zaključek. Ta vrsta papirja omogoča živahne barve in ostre slike, kar je pomembno za ustvarjanje privlačnega in profesionalnega videza koledarja.

Teža papirja: Teža papirja, izražena v gramih na kvadratni meter (g/m^2), vpliva na trdnost in občutek papirja. Debelejši papirji zagotavljajo večjo kakovost in trajnost, medtem ko lažji papirji lahko znižajo stroške tiskanja in prevoza.

Notranje strani koledarja so tiskane na papirju s težo 100 g/m^2 . Ta papir je dovolj tanek, da omogoča enostavno obračanje strani, vendar še vedno dovolj trden, da zagotavlja kakovost tiska in vzdržljivost za vsakodnevno uporabo. Uporaba tega papirja pripomore k lahkosti in cenovni dostopnosti koledarja.

Za zadnjo stran koledarja sem izbrala težji papir s težo 200 g/m^2 . Ta papir zagotavlja dodatno trdnost in zaščito, kar prispeva k dolgotrajni vzdržljivosti koledarja. Zadnja stran je pomembna za zaščito notranjih strani in za dodajanje končnega, profesionalnega videza koledarju.

Način vezave: Izbor vezave (npr. spiralna, šivana, lepljena) je odvisen od želenega videza in funkcionalnosti koledarja.

Koledar je vezan s spiralno vezavo, kar omogoča enostavno obračanje strani in omogoča, da koledar ostane odprt na določeni strani. Spiralna vezava dodaja tudi sodoben in funkcionalen videz ter povečuje uporabnost koledarja, saj uporabnikom omogoča, da ga uporabljajo brez težav.

5.4.3 Testni tisk

Izvedba testnega tiska je pomembna za preverjanje kakovosti in natančnosti končnega izdelka. Po prejetju testnega tiska je treba analizirati rezultate in primerjati z digitalnimi predlogami. Pomanjkljivosti, kot so napačne barve, težave z ločljivostjo ali napake pri vezavi, je treba identificirati in popraviti. Pri testnem tisku nismo opazili nobenih težav, zato je šel koledar v tisk.

5.4.4 Končni izdelek

Po uspešno opravljenih testih in prilagoditvah se pristopi k izdelavi končnega produkta. Ta faza vključuje:

Naročilo tiskanja: Po potrditvi končne različice se datoteke za tisk pošljejo tiskarni skupaj z navodili za tiskanje. Pomembno je, da se zagotovi, da so vse specifikacije, kot so količina, vrsta papirja in način vezave, natančno določene.

Kakovostna kontrola: Po prejemu končnih koledarjev je pomembno izvesti končno preverjanje kakovosti, da se zagotovi, da izdelek ustreza vsem standardom in specifikacijam.

Pakiranje in distribucija: Koledarji se nato pakirajo in pripravljajo za distribucijo. Pomembno je, da se ustrezno zaščitijo med transportom, da se prepreči kakršnakoli škoda.



Slika 35: Končni izdelek

(36)

6 Rezultati in razprava

V diplomskem delu smo se osredotočili na oblikovanje stenskega koledarja za leto 2024, kar je vključilo raziskovanje vpliva zgodovinskih koledarjev na sodobne koledarje, analizo aktualnih trendov v grafičnem oblikovanju, načrtovanje vsebine in strukture koledarja ter tehnično realizacijo in pripravo za tisk. Osrednji cilj je bil ustvariti koledar, ki ne le estetsko zadostuje sodobnim trendom, ampak tudi izpolnjuje funkcionalne zahteve uporabnikov.

- **Raziskovanje vpliva zgodovinskih koledarjev na sodobne koledarje**

Raziskovanje zgodovinskih koledarjev je razkrilo, kako so se koledarski sistemi razvijali skozi čas, kar je imelo pomemben vpliv na sodobno oblikovanje koledarjev. Ugotovili smo, da zgodovinski koledarji pogosto uporabljajo bogato dekoracijo in simboliko, medtem ko sodobni koledarji teže k minimalizmu in funkcionalnosti. Vključevanje zgodovinskih elementov, kot so tipične barvne sheme ali oblikovne značilnosti, lahko obogati sodoben koledar, vendar je pomembno, da se to stori na način, ki je usklajen z današnjimi estetskimi in funkcionalnimi standardi.

- **Sodobni trendi v grafičnem oblikovanju koledarjev**

Analiza sodobnih trendov je pokazala, da so ključni trendi za leto 2024: personalizacija, interaktivnost, minimalizem, tematski dizajn in drzni barvni kontrasti. Personalizacija koledarjev, vključno z dodajanjem osebnih fotografij in pomembnih datumov, je postala zelo priljubljena. Interaktivni koledarji z QR kodami in povezavami do spletnih vsebin omogočajo uporabnikom dostop do dodatnih informacij, kar povečuje njihovo funkcionalnost in privlačnost. Minimalističen dizajn še vedno ostaja pomemben zaradi svoje preprostosti in preglednosti. Po drugi strani pa umetniške ilustracije in tematski dizajn prispevajo k estetski vrednosti koledarja, medtem ko drzni barvni kontrasti dodajo dinamičnost in vizualni učinek.

- **Načrtovanje in struktura koledarja**

Pri načrtovanju koledarja smo upoštevali rezultate ankete, ki je razkrila preference uporabnikov. Večina anketirancev je raje izbrala stenski koledar v pokončnem A3 formatu, kar smo upoštevali pri končni zasnovi. Vsebina koledarja vključuje fotografije, klasično koledarsko postavitev ter praznike in pomembne datume, kar je skladno z željami uporabnikov. Barvna shema je bila temnejša in nevtralna, tipografija pa preprosta in klasična, kar se je izkazalo za najbolj zaželeno med anketiranci.

- **Tehnična realizacija in priprava za tisk**

Tehnična realizacija koledarja je vključila uporabo programov Adobe Photoshop in Adobe Illustrator. Photoshop je bil uporabljen za obdelavo fotografij in napredno manipulacijo slik, medtem ko je Illustrator služil za urejanje vektorskih grafik in tipografij. Končni koledar je bil natisnjen na kakovostnem papirju, kar je pripomoglo k visoki estetski in funkcionalni vrednosti izdelka.

- **Ugotovitve in sklepi**

Koledar je bil izdelan v skladu z modernimi trendi in potrebami uporabnikov. Na podlagi rezultatov ankete smo prilagodili vsebino in oblikovanje koledarja, kar je privedlo do pozitivnega sprejema med uporabniki.

Cilj prodaje 100 koledarjev je bil presežen, saj je bilo prodanih 180 koledarjev. Prodaja je presegla začetna pričakovanja, kar potrjuje uspešnost oblikovalskega pristopa in tržno povpraševanje po prilagojenih, estetsko privlačnih koledarjih. Ta uspeh dokazuje, da je bil projekt uspešno izpeljan in da je izdelek zadostil potrebam in željam ciljne publike.



Slika 36: Koledarji, pripravljeni za pošiljanje
(36)

V prihodnje bi bilo smiselno raziskati možnosti dodatnih izboljšav in prilagoditev na podlagi nadaljnjih povratnih informacij uporabnikov ter preučiti potencial za širitev produktne linije ali vključitev novih funkcionalnosti v prihodnjih izdajah koledarjev.

7 Zaključek

V teoretičnem delu smo se osredotočili na vpliv zgodovinskih koledarjev in njihovih oblikovalskih elementov na sodobne koledarje. Zgodovinski koledarji so bili ključni za razvoj koledarjev, ki jih poznamo danes, in njihova preučitev nam je omogočila razumevanje temeljnih načel in oblikovalskih odločitev. Analizirali smo različne zgodovinske oblike koledarjev ter njihov vpliv na sodobno oblikovanje, kar nam je pomagalo razumeti, kako so se oblikovalski trendi razvijali skozi čas. Pregledali smo različne vrste koledarjev, vključno s stenskimi, namiznimi in žepnimi koledarji. Vsaka vrsta ima svoje specifične značilnosti in prednosti, kar smo upoštevali pri oblikovanju našega koledarja.

Poleg tega smo raziskali sodobne trende v grafičnem oblikovanju, kot so personalizacija, minimalizem, uporaba umetniških ilustracij in interaktivne funkcionalnosti. Ugotovili smo, da trenutni trendi poudarjajo individualizacijo in estetsko privlačnost, kar je pomembno pri oblikovanju koledarjev, ki morajo biti tako funkcionalni kot tudi vizualno privlačni. Na koncu smo raziskali temeljne principe grafičnega oblikovanja, vključno z uporabo naprednih grafičnih programov, kot sta Adobe Photoshop in Adobe Illustrator.

Poleg tega smo v teoretičnem delu postavili hipoteze, ki so usmerjale naše raziskovanje in razvoj koledarja. Te hipoteze so vključevale:

- **H1:** Zgodovinski razvoj koledarjev je vplival na oblikovanje sodobnih koledarjev, pri čemer sodobni koledarji še vedno vključujejo elemente tradicionalnih sistemov.
- **H2:** Personalizirani koledarji povečujejo njihovo funkcionalnost in uporabniško zadovoljstvo v primerjavi z standardnimi koledarji.
- **H3:** Koledarji, ki vključujejo vizualne in funkcionalne elemente, so bolj uspešni pri doseganju ravnotežja med estetsko privlačnostjo in funkcionalnostjo.
- **H4:** Uporaba naprednih grafičnih programov vodi k bolj profesionalnemu videzu in višji kakovosti končnih koledarskih izdelkov.
- **H5:** Koledarji, ki vključujejo fotografije, specifične za letne čase, povečujejo uporabniško zadovoljstvo.

Opravili smo tudi anketo, ki smo jo uporabili za zbiranje podatkov o preferencah in potrebah uporabnikov, kar nam je omogočilo, da smo prilagodili vsebino in oblikovanje koledarja v skladu z dejanskimi željami in pričakovanji ciljne publike. Rezultati ankete so nam dali informacije za oblikovanje koledarja, ki zadostuje potrebam in željam uporabnikov ter vključuje vse vidike, preučene v teoretičnem delu.

Teoretični del naloge je postavil temelje za praktični del, kjer smo uporabili pridobljeno znanje za razvoj in izvedbo koledarja.

V praktičnem delu smo uporabili znanje iz teorije in razvili koledar, ki je vključeval vse pridobljene informacije. Osredotočili smo se na oblikovanje stenskega koledarja v

pokončnem A3 formatu, kar je bil najbolj priljubljen format med anketiranci. Koledar je bil zasnovan z uporabo temnejših, močnih barv, kar je ustrezalo raziskavam, ki so pokazale, da temne in nevtralne barve zagotavljajo sofisticiran videz. Izbrali smo tudi preprosto tipografijo, ki je bila med uporabniki najbolj zaželen.

Postopek izvedbe koledarja je obsegal več ključnih faz, vključno z razvojem koncepta, oblikovanjem, pripravo za tisk in distribucijo. Na vseh teh področjih smo upoštevali pridobljene teoretične in praktične ugotovitve ter se trudili zagotoviti, da končni izdelek ustreza visokim standardom kakovosti in estetike.

Uspešnost projekta je bila potrjena s prodajo 180 koledarjev, kar je bistveno preseglo začetni cilj prodaje 100 koledarjev. Ta rezultat potrjuje, da je bil naš oblikovalski pristop uspešen in da je koledar ustrezal potrebam in željam ciljne publike. Povečana prodaja kaže na visoko stopnjo zadovoljstva uporabnikov in uspešno zadostitev tržnemu povpraševanju po estetsko privlačnih in prilagojenih koledarjih.

Glede na dosežene rezultate lahko zaključimo, da je bil projekt uspešno izveden. Analiza uspešnosti koledarja, tako z vidika oblikovanja kot prodaje, potrjuje, da so bila izbrana oblikovalska načela in trendi učinkovita. Koledar je zadostil potrebam uporabnikov ter presegel začetna pričakovanja glede prodaje.

Zaključimo lahko, da je projekt oblikovanja koledarja pomemben prispevek k razumevanju sodobnih oblikovalskih trendov in potrjuje, da je kakovostno oblikovanje in dobro raziskana vsebina ključnega pomena za uspeh na trgu.

8 Viri in literature

1. **Koledarji., Kvarkadabra.** Koledarji. [Elektronski] 1997. [Navedeno: 31. 8. 2024.] <https://kvarkadabra.net/1997/12/koledarji/>.
2. **Norman, Donald A.** *The Design of Everyday Things*. New York : s.n., 1988. ISBN: 978-046-5050-65-9.
3. **Dabner David, Calvert Sheena, Casey Anoki.** *Grafično oblikovanje: Priročnik za grafične oblikovalce tiskanih, digitalni in večpredstavnih medijev*. . Ljubljana : Tehniška založba Sloven, 2011. ISBN: 978-961-251-231-6.
4. **SAZU., Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC.** Slovar slovenskega knjižnega jezika: SSKJ. . [Elektronski] [Navedeno: 30. 8. 2024.] <http://bos.zrc-sazu.si/sskj.html>. .
5. **Koledar.** [Elektronski] [Navedeno: 30. 8. 2024.] <https://sl.wikipedia.org/wiki/Koledar..>
6. **KUMAR, Marko.** *Tehnologija grafičnih procesov*. . Ljubljana : Center RS za poklicno izobraževanje, 2008. 2008. ISBN: 978-961-6246-65-1.
7. **TALAN FOŠNARIČ, Natalija.** *ADOBE ILLUSTRATOR CC, učbenik za module Tipografija in reprodukcija, Grafični in reproduksijski sistemi ter Grafično oblikovanje v programu Medijski tehnik*. Celje : s.n., 2019. ISBN: 978-961-6864-43-5.
8. **MyFonts.** Type and Color. [Elektronski] [Navedeno: 2. 9. 2024.] <https://www.myfonts.com/pages/fontscom-learning-fontology-level-2-type-and-color-type-and-color>.
9. **DesignBro.** Graphic Design Guide. . [Elektronski] 2024. [Navedeno: 2. 9. 2024.] <https://designbro.com/blog/guides/graphic-design-guide/>.
10. **AULL, Manfred.** *Tehnologija tiska*. Ljubljana : Tehniška založba Slovenije, 1997. ISBN: 86-365-0237-3.
11. **Demago.** Priprava za tisk. [Elektronski] 2024. [Navedeno: 31. 8. 2024.] <https://www.demago.si/priprava-tisk-ig-22.html>.
12. **Adobe.** Design Trends 2024. [Elektronski] 2024. [Navedeno: 29. 8. 2024.] <https://www.adobe.com/express/learn/blog/design-trends-2024>.
13. **Tisk.** [Elektronski] 2024. [Navedeno: 30. 8. 2024.] <https://sl.wikipedia.org/wiki/Tisk>.
14. **Arnes.** [Elektronski] [Navedeno: 30. 8. 2024.] <http://www2.arnes.si/Egipt/Koledar.htm>.
15. **Wikipedia.** Rimski koledar. [Elektronski] [Navedeno: 31. 8. 2024.] https://sl.wikipedia.org/wiki/Rimski_koledar.

16. **Arnes.** Koledar. [Elektronski] [Navedeno: 20. 8. 2024.] <https://pzv.splet.arnes.si/kronologija/koledar/>.
17. **300 dpi, d.o.o.** Večstranski stenski koledar A3. [Elektronski] [Navedeno: 31. 8. 2024.] <https://300dpi.com/si/vecstranski-stenski-koledarji/vecstranski-stenski-koledar/>.
18. **Ashman, Stephanie.** Serif vs. Sans Serif. [Elektronski] [Navedeno: 1. 9. 2024.] <https://www.paperstreet.com/blog/pick-the-right-font-for-your-law-firm-logo/>.
19. **Taiwo.** Solving the Color Conundrum: Essential Theory for Designers. [Elektronski] [Navedeno: 2. 9. 2024.] <https://medium.com/@taiwoabduhmon16/>.
20. **Petrroudney.** Additive and subtractive color mixing icons. [Elektronski] [Navedeno: 30. 8. 2024.] <https://stock.adobe.com/images/additive-and-subtractive-color-mixing-icons-n-three-overlapping-closed-circles-rgb-and-cmyk-color>.
21. **300dpi.com.** Večstranski namizni koledar A5. [Elektronski] [Navedeno: 3. 9. 2024.] <https://300dpi.com/si/vecstranski-namizni-koledarji/vecstranski-namizni-koledar/a5/>.
22. **Žepni koledar** [Elektronski] [Navedeno: 31. 8. 2024.] <https://300dpi.com/si/zepni-koledarji/zepni-koledar/85x55mm/>.
23. **ManisRana.** Rule Of Third In Photography. [Elektronski] [Navedeno: 1. 9. 2024.] <https://communityin.oppo.com/thread/52139>.
24. **Calendarpedia.** Free printable calendar templates. [Elektronski] [Navedeno: 3. 9. 2024.] <https://www.calendarpedia.com/canada-calendar-2027-excel-templates.html>.
25. **Fitbie.** Which DPI (resolution) of Photoshop to choose. [Elektronski] [Navedeno: 31. 8. 2024.] <https://discussions.unity.com/t/which-dpi-resolution-of-photoshop-to-choose/904373>.
26. **Brown, Liza.** How to Convert RGB to CMYK? [Elektronski] [Navedeno: 2. 9. 2024.] <https://lens.google.com/search?ep=gsbubb&hl=sl&re=df&p>.
27. **KelseyW99.** How to add bleed to a Ai file. [Elektronski] [Navedeno: 3. 9. 2024.] <https://community.adobe.com/t5/illustrator-discussions/how-to-add-bleed-to-a-ai-file/mp/10082061>.
28. **Baboon.** What are crop marks? [Elektronski] [Navedeno: 2. 9. 2024.] <https://www.babooncreation.com/what-are-crop-marks/>.
29. **Brooke.** How to Outline Your Fonts for Print. [Elektronski] [Navedeno: 31. 8. 2024.] <https://www.primoprint.com/blog/how-to-outline-your-fonts-for-print/>.
30. **Jasaitis, Algirdas.** Adobe Illustrator and PDF File. [Elektronski] [Navedeno: 30. 8. 2024.] <https://www.wps.com/blog/adobe-illustrator-to-pdf-post/>.

31. **Miller, Aaron.** Coated vs Uncoated paper: which is better for printing stickers? [Elektronski] [Navedeno: 2. 9. 2024.] <https://customany.com/coated-vs-uncoated-paper-for-printing-stickers/>.
32. **Equest.** Electric Wire O Binding Machine. [Elektronski] [Navedeno: 2. 9. 2024.] <https://equest2u.com.my/index.php/product/renz-electric-wire-o-binding-machine-eco-360-comfort/>.
33. **BookPrintingChina.** Double Loop Binding vs Spiral Binding: Which is Best . [Elektronski] [Navedeno: 31. 8. 2024.] <https://www.bookprintingchina.com/blog/double-loop-binding-vs-spiral-binding>.
34. **Impartfuk.** 2024 Calendar with QR Code for Company Marketing Table Tent Sign. [Elektronski] [Navedeno: 1. 9. 2024.] https://www.zazzle.com/2024_calendar.
35. **Desenio.** WALL CALENDARS 2025 POSTERS. [Elektronski] [Navedeno: 29. 8. 2024.] <https://desenio.com/posters-prints/calendars/>.
36. **Gavrina, Vlada.** Calendar design. [Elektronski] [Navedeno: 31. 8. 2024.] <https://www.behance.net/gallery/134048185/CALENDAR-2022-FOR-HSE-LAW-FACULTY>.
37. **Špan, Petra.** *Lasten vir.*
38. **Raptor.** Fetch DPI from JPEG without library returns incorrect result. [Elektronski] [Navedeno: 1. 9. 2024.] <https://stackoverflow.com/questions/56181973/fetch-dpi-from-jpeg-without-library-returns-incorrect-result>.
39. **PrintingforLess.** Fetch DPI from JPEG without library returns incorrect result. [Elektronski] [Navedeno: 30. 8. 2024.] <https://www.printingforless.com/resources/choosing-the-best-pdf-preset-in-indesign/>.

9 Priloge

Priloga A: Anketni vprašalnik.....	1
Priloga B: Koledar.....	2

Pozdravljeni člani skupine,

radi bi izvedeli več o vaših pričakovanjih in željah glede prihajajočega koledarja, da bo ta čim bolj ustrezal vašim potrebam in željam. Prosimo, da odgovorite na spodnja vprašanja.

1. Kakšen format koledarja vam najbolj ustreza?

- a) Stenski koledar
- b) Namizni koledar
- c) Žepni koledar

2. Kakšen format koledarja bi raje imeli?

- a) A3 pokončen
- b) A3 ležeč

3. Katere elemente bi želeli videti na koledarju?

(Možnih je več odgovorov)

- a) Klasična koledarska postavitev (dnevi, meseci)
- b) Prazniki in pomembni datumi
- c) Citati ali motivacijska sporočila
- d) Fotografije
- e) Ilustracije in grafike

4. Katere barvne sheme se vam zdijo najprimernejše za koledar?

- a) Svetle in živahne barve
- b) Mehki, pastelni odtenki
- c) Temne in nevtralne barve
- d) Ni mi pomembno

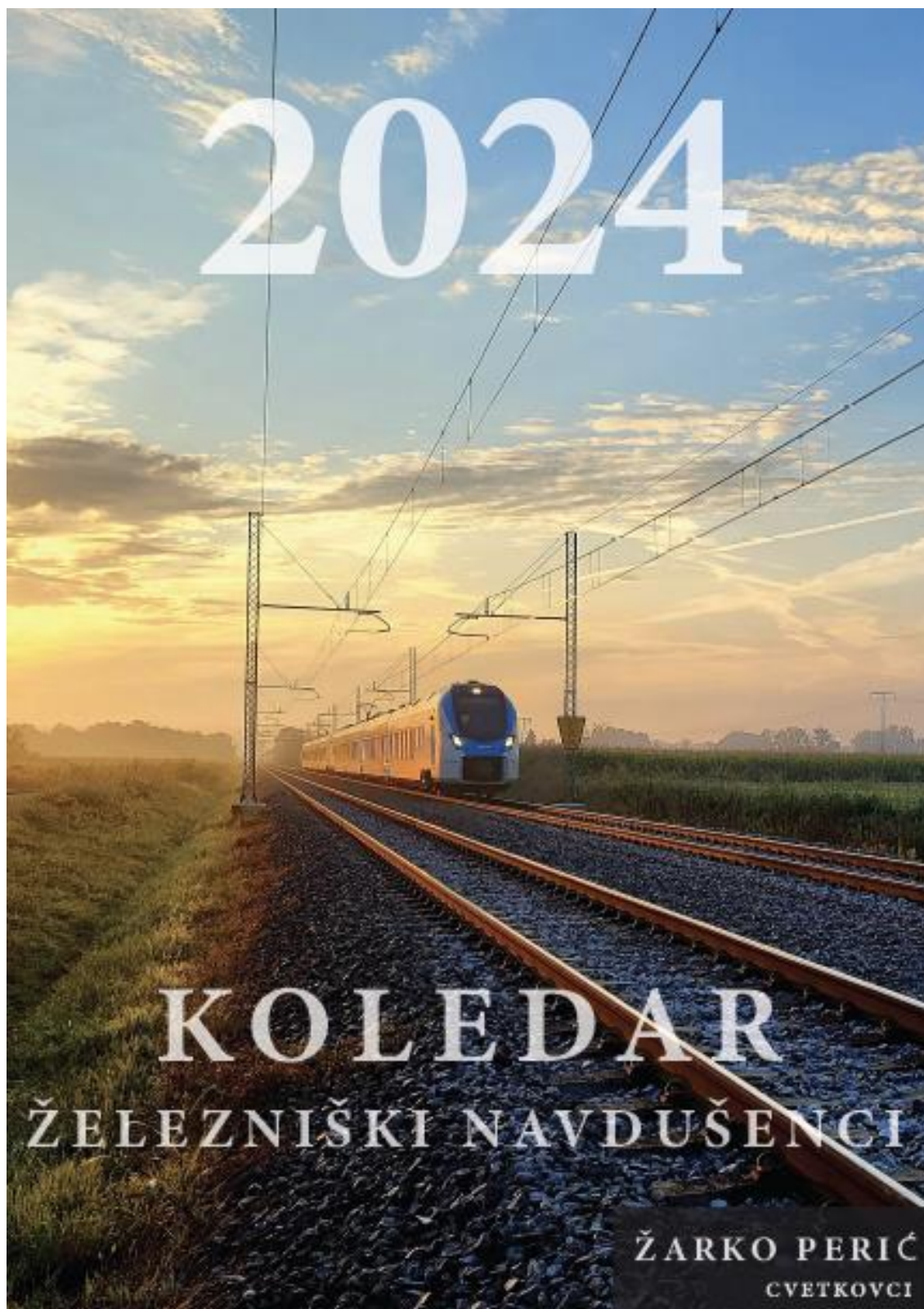
5. Kakšno tipografijo (pisavo) bi raje videli na koledarju?

- a) Klasične in preproste pisave
- b) Moderne in minimalistične pisave
- c) Kreativne in unikatne pisave
- d) Mešanica različnih stilov
- e) Ni mi pomembno

8. Kako pomembno vam je, da koledar vsebuje dodatne funkcionalnosti, kot so: prostor za zapiske, nalepke, ali dodatne informacije?

- a) Zelo pomembno
- b) Pomembno
- c) Ni pomembno
- d) Ne želim dodatnih funkcionalnosti

Hvala, da ste si vzeli čas za izpolnitev vprašalnika! Vaše povratne informacije nam bodo pomagale pri oblikovanju koledarja, ki bo čim bolj ustrezal vašim željam.



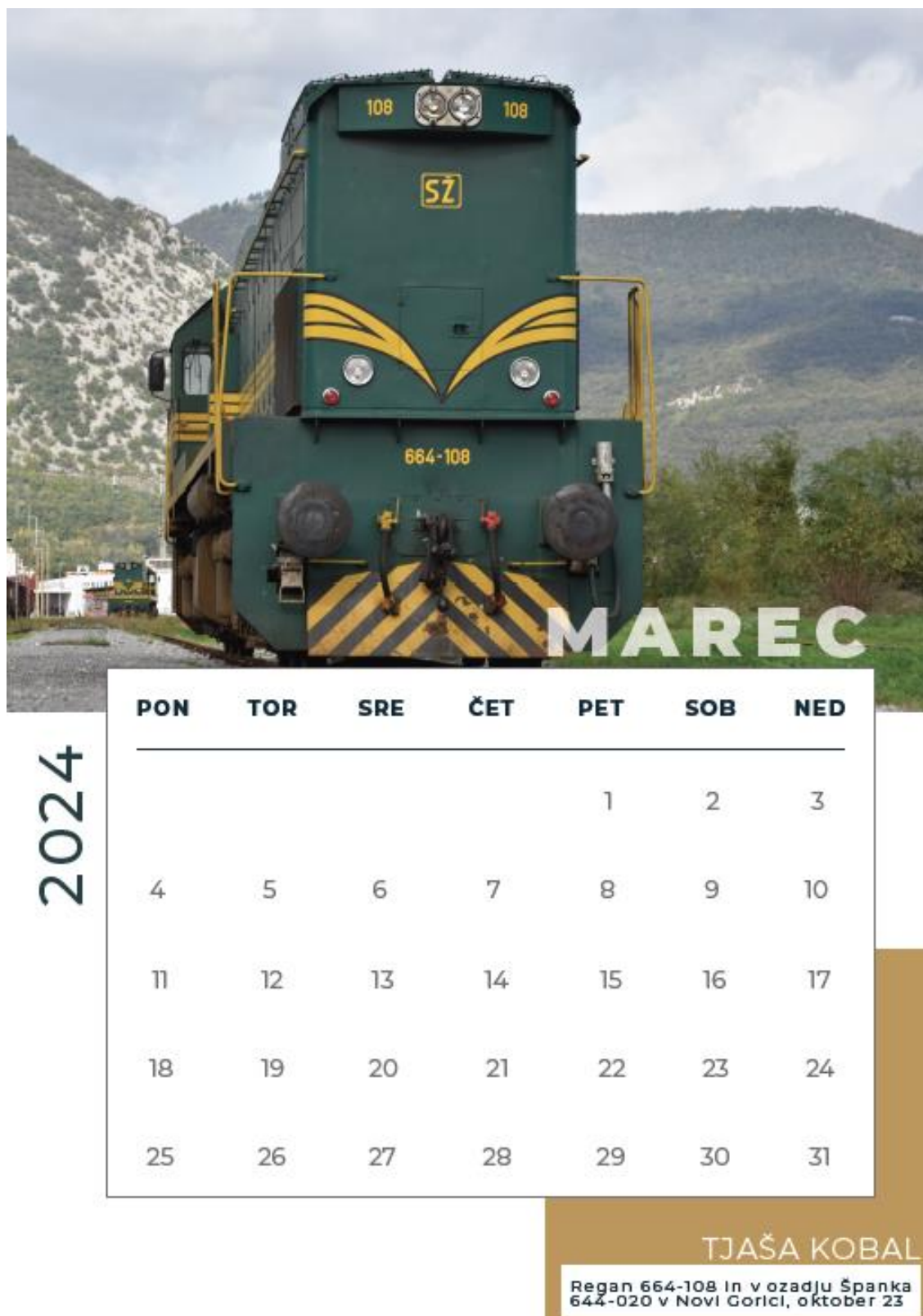
Slika 37: Naslovnica
(36)



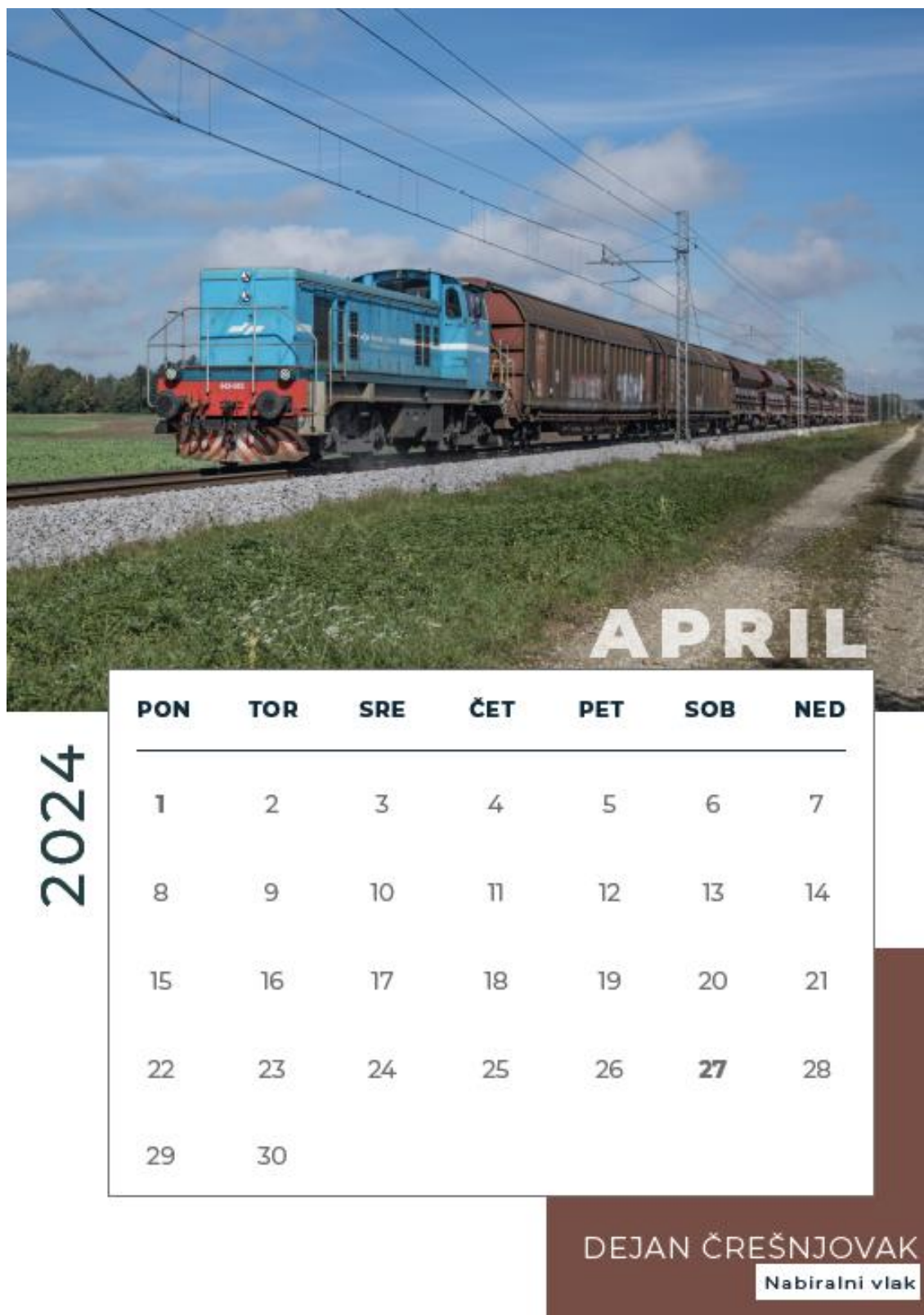
Slika 38: Januar
(36)



Slika 39: Februar
(36)



Slika 40: Marec
(36)



Slika 41: April
(36)



Slika 42: Maj
(36)

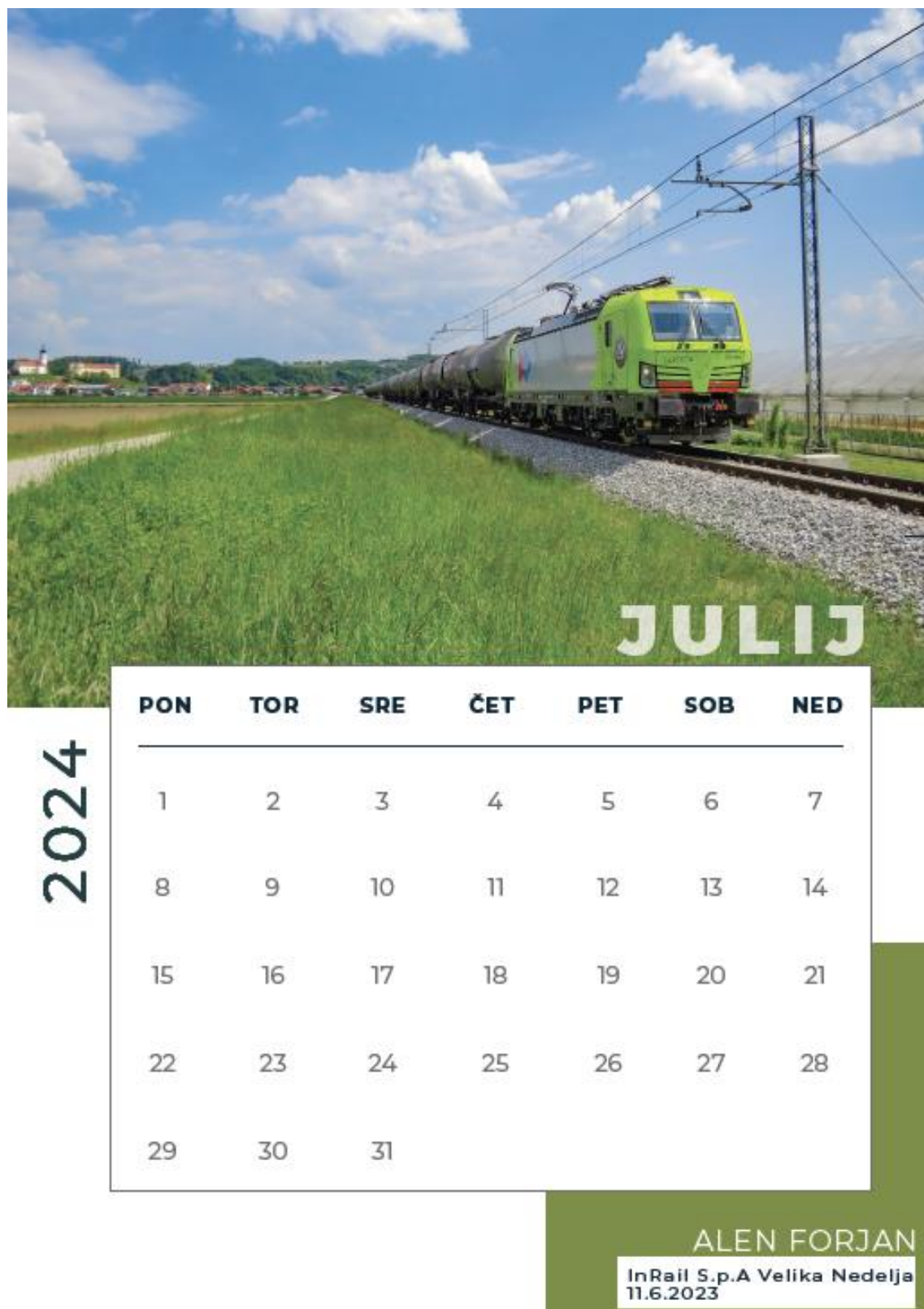


2024

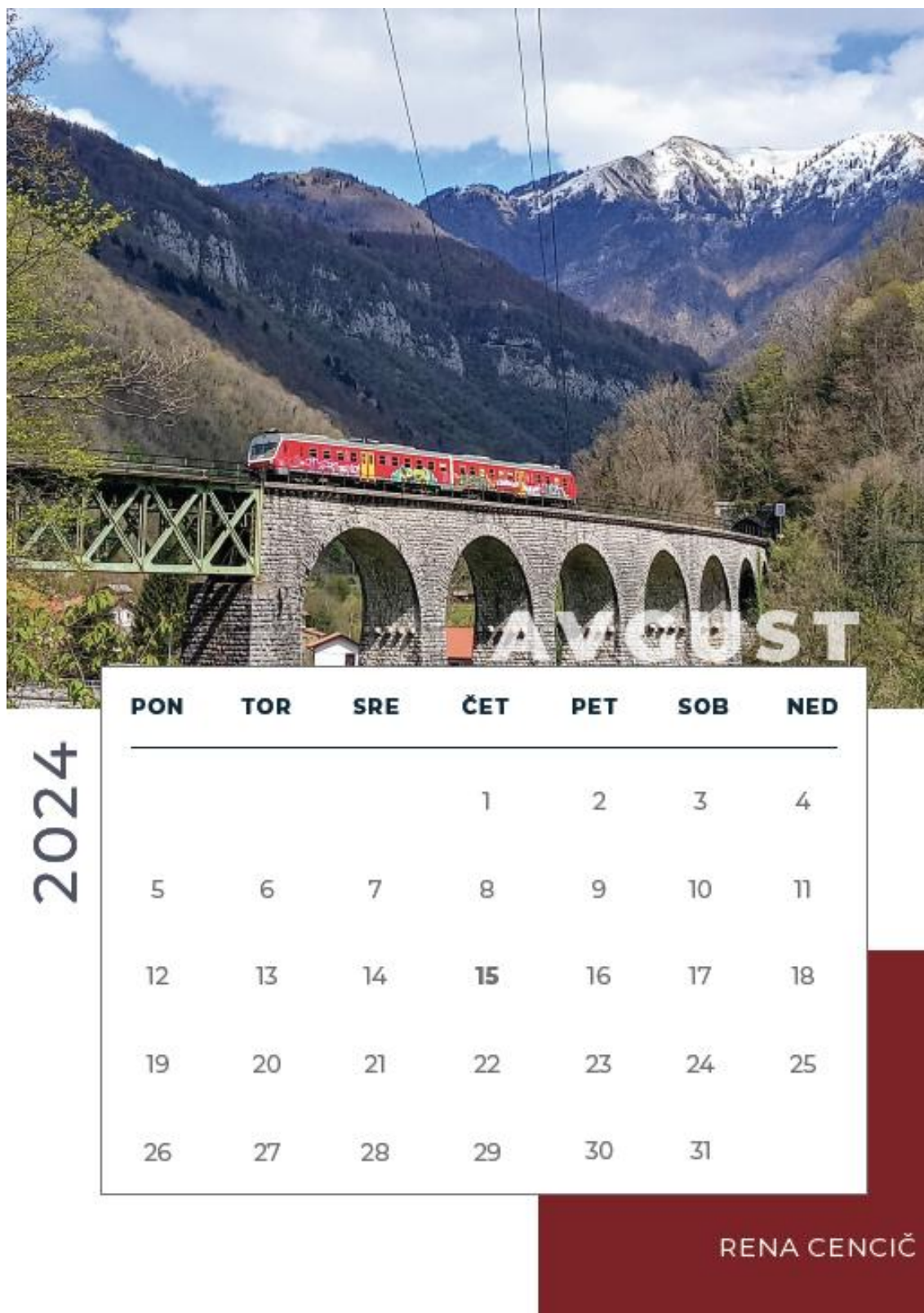
PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JAKŠ BLAGAJAC
LTE Vectron

Slika 43: Junij
(36)



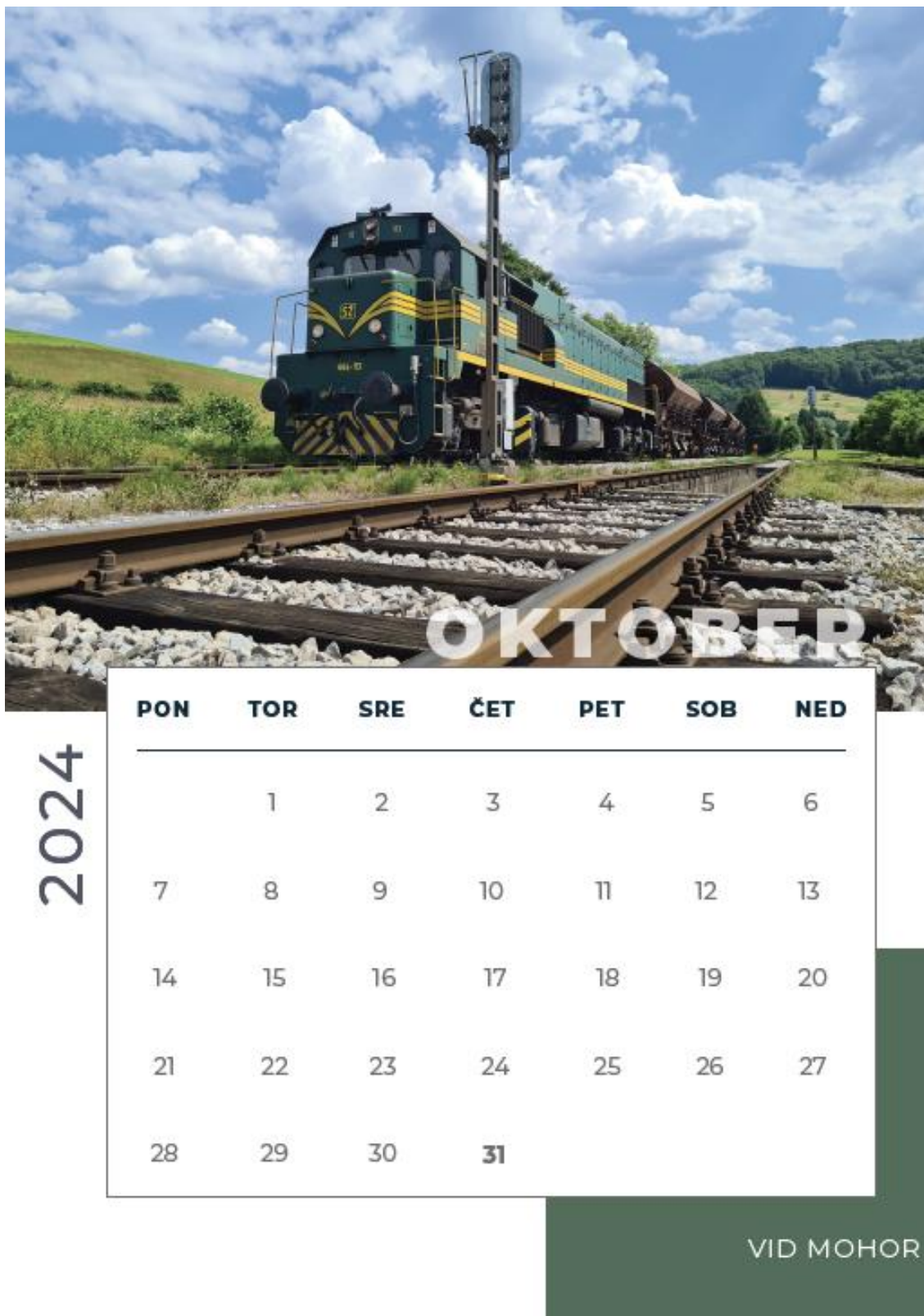
Slika 44: Julij
(36)



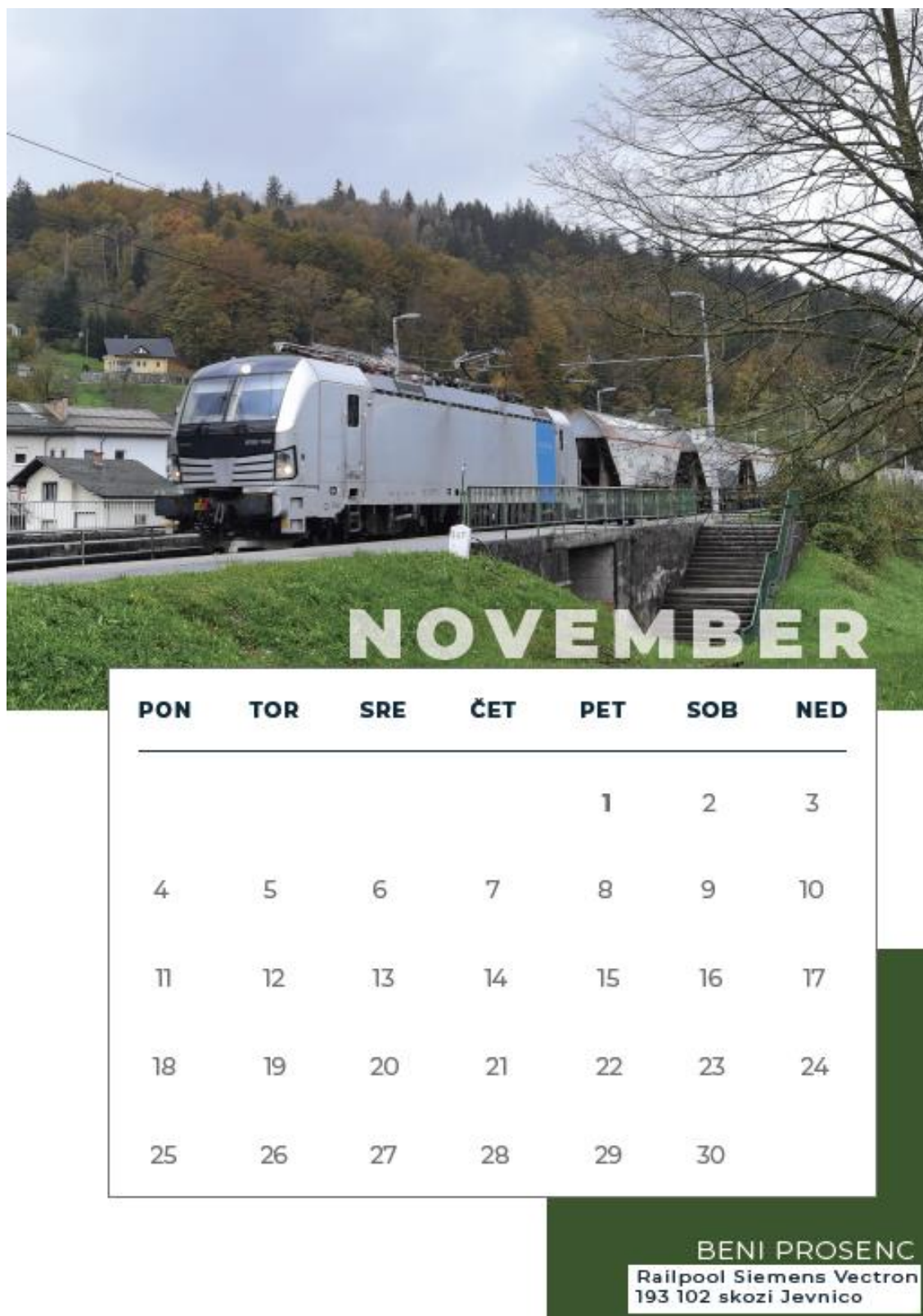
Slika 45: Avgust
(36)



Slika 46: September
(36)



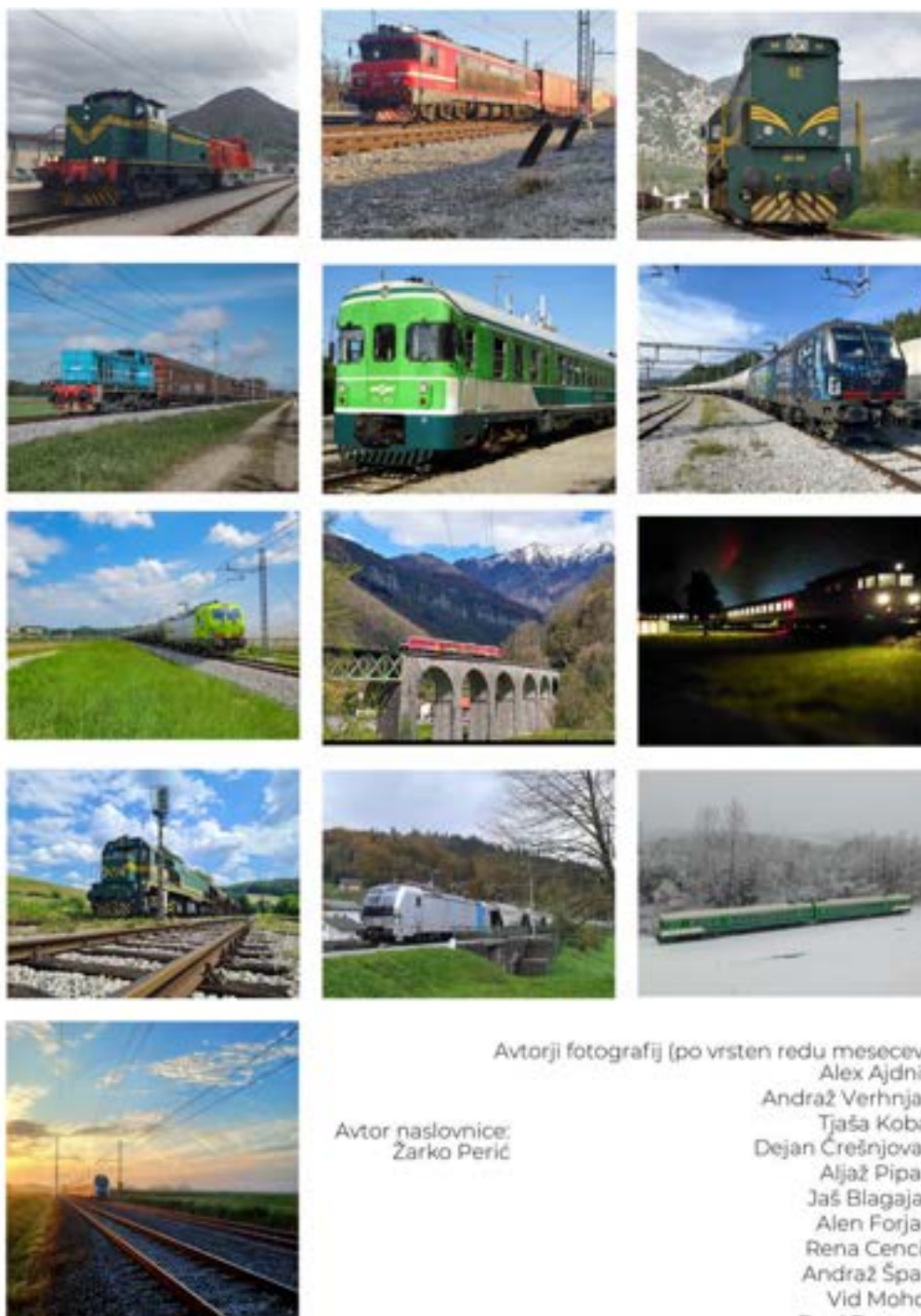
Slika 47: Oktober
(36)



Slika 48: November
(36)



Slika 49: December
(36)



Grafično oblikovanje:
Petra Špan

Avtor naslovnice:
Žarko Perić

Avtorji fotografij (po vrsten redu mesecev):

Alex Ajdnik
Andraž Verhnjak
Tjaša Kobal
Dejan Črešnjovak
Aljaž Pipan
Jaš Blagajac
Alen Forjan
Rena Cencič
Andraž Špan
Vid Mohor
Beni Prosenc
Aleš Markač

železniški navdušenci

<https://www.facebook.com/groups/zelezniski.navdusenci>

Slika 50: Zadnja stran

(36)