

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje
Višja strokovna šola Celje

P r a k t i č n o i z o b r a ž e v a n j e

Priročnik za študente

1. letnika in 1. ciklusa

**Rafael HRUSTEL
Nada REBERŠEK NATEK**

Celje, september 2024

Kazalo vsebine

Splošna navodila	3
Uvod	3
Cilji praktičnega izobraževanja	3
Napotitev na praktično izobraževanje	3
Izvajanje praktičnega izobraževanja	3
Obseg praktičnega izobraževanja – redni	4
Obseg praktičnega izobraževanja – izredni	4
Dolžnosti študenta	4
Naloge mentorja	4
Poročilo o delu, seminarska naloga	5
Za študente 1. letnika in 1. ali 2. ciklusa, ki opravljajo praktično izobraževanje v celoti ali delno	5
Poročilo delu	5
Seminarska naloga (z delovnega področja)	5
Za študente 1. ali 2. ciklusa, ki imajo praktično izobraževanje v celoti priznано	5
Seminarska naloga (z delovnega področja)	5
Ocenjevanje praktičnega izobraževanja	6
Za študente 1. letnika in 1. ciklusa, ki opravljajo praktično izobraževanje v celoti ali delno	6
Za študente 1. ali 2. ciklusa, ki imajo praktično izobraževanje v celoti priznано	6
Opomnik za študenta	6
Pristop k izpitu PRI	7

Splošna navodila

Uvod

Po študijskem koledarju bo praktično izobraževanje potekalo od 17. aprila do 26. junija 2025. Praktično izobraževanje boste študentje opravljali na specializiranih, vrtnarsko usmerjenih kmetijah, vrtnih centrih, podjetjih za krajinsko urejanje, komunalnih službah, arboretumih, botaničnih vrtovih (parkih), vrtnarijah, drevesnicah, ipd.

Pridobili boste izkušnje, ki jih ne morete na predavanjih.

Da bi praktično izobraževanje čim boljše potekalo, smo vam pripravili kratek povzetek obveznosti za sodelujoče v praktičnem izobraževanju.

Cilji praktičnega izobraževanja

Cilji praktičnega izobraževanja so, da študent:

- spozna dejavnost podjetja,
- spozna organizacijo dela v podjetju,
- spozna uporabnost teorije v praksi,
- spozna načrtovanje in organizacijo proizvodnje,
- spozna povezanost podjetij s širšim gospodarstvom,
- spozna pomen razvoja podjetij in razvojne potrebe,
- spozna analizo celovite kakovosti proizvodnih procesov in proizvodov,
- poglobi svoja znanja in spretnosti,
- usposobi se za varno in odgovorno delo,
- usposobi se za izvajanje določenih del,
- razvija podjetno ravnanje, kreativnost in fleksibilnost ravnanja v različnih tržnih situacijah,
- razvija socialne spretnosti (komunikacijo, timsko delo, odločitve)
- spozna predpise.

Napotitev na praktično izobraževanje

Pred napotitvijo študentov na praktično izobraževanje mora:

- študent biti seznanjen s cilji in zahtevami praktičnega izobraževanja,
- imeti opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu,
- imeti opravljen zdravniški pregled,
- biti sklenjena tripartitna pogodba med šolo, študentom in podjetjem
- biti sklenjeno nezgodno zavarovanje.

Izvajanje praktičnega izobraževanja

Na osnovi temeljnih smernic (vsebin za praktično izobraževanje) pripravi mentor načrt dela študenta.

V 1. letniku študentje poglobijo znanja z naslednjih področij:

- vrtnarska tehnologija,
- varovanje okolja,
- mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi.

Obseg praktičnega izobraževanja – redni

Študent mora v 1. letniku letnikov opraviti 400 ur praktičnega izobraževanja.

Če študent s potrdilom delodajalca dokaže, da je že opravljal določena dela, študijska komisija z njim opravi intervju, potem pa mu ustrezno zniža potreben obseg opravljanja praktičnega izobraževanja.

Obseg praktičnega izobraževanja – izredni

Izredni študent mora v 1. ali 2. ciklusu opraviti 400 ur praktičnega izobraževanja.

Če študent s potrdilom delodajalca dokaže, da je že opravljal določena dela, študijska komisija z njim opravi intervju, potem pa mu ustrezno zniža potreben obseg opravljanja praktičnega izobraževanja.

V nekaterih primerih se izrednemu študentu praktično izobraževanje pri delodajalcu v celoti prizna. Študijska komisija imenuje posebno komisijo za ugotavljanje neformalno pridobljenega znanja.

Dolžnosti študenta

Študent na praktičnem izobraževanju je dolžan:

- na začetku praktičnega izobraževanja skupaj z mentorjem izdelati načrt dela (program), v katerem opredeli dela in naloge, ki jih opravljal v času PRI,
- redno prihajati k praktičnem izobraževanju in vestno opravljati dela ter naloge, ki mu jih daje pooblaščen mentor,
- spoštovati predpise o varnosti in zdravju pri delu in uporabljati predpisana zaščitna sredstva, delovno obleko ter varovalno opremo,
- varovati lastnino izvajalca,
- varovati poslovno skrivnost izvajalca,
- po končanem praktičnem izobraževanju dati v pregled in podpis mentorju ter potrjeno oddati predavatelju Višje strokovne šole:
 - poročilo o opravljenem delu,
 - seminarsko nalogo, ki jo izdela v sodelovanju z mentorjem pri izvajalcu, in koordinatorjem praktičnega izobraževanja v šoli (nalogo izdela le v 1. letniku).

Naloge mentorja

Mentor ima pri praktičnem izobraževanju študentov pomembno vlogo. Od njega je odvisno, če bo praktično izobraževanje doseglo svoj namen. Njegove naloge so:

- ob sprejemu študenta seznaniti z delovnim okoljem,
- seznaniti študenta z varnim delom (napiše zapisnik),
- skupaj s študentom izdelati načrt dela (program), v katerem opredeli dela in naloge, ki jih bo študent opravljal v času PRI,
- razporedi študenta na ustrezno delovno mesto,
- skrbi za dobre odnose med študentom, ki je na PRI, in zaposlenimi v podjetju,
- usmerja študenta in mu pomaga (največ pomoči bo potreboval študent 1. letnika ali 1. ciklusa pri izdelavi seminarske naloge),
- sodeluje s šolo,

- ob zaključku PRI vpiše v šolski obrazec opravljeno število ur študenta, predlaga oceno (na obrazcu) in potrdi poročilo o delu.

Če je mentor zunanji potem se o poteku PRI pogovori z izobraževalcem v podjetju in si naloge porazdelita.

Poročilo o delu, seminarska naloga

Za študente 1. letnika in 1. ali 2. ciklusa, ki opravljajo praktično izobraževanje v celoti ali delno

Poročilo delu

Študent pri izvajanju praktičnega izobraževanja vodi kratek dnevnik, kjer si natančno zabeleži potreben čas za izvedbo nekega dela.

Na osnovi dnevnika (ki ga ni potrebno oddati) izdela študent poročilo o delu. To poročilo vsebuje več sklopov opravljenih del (npr. en del zajema presajanje enoletnic, kjer je študent delal 50 ur, drugi del se nanaša na pakiranje blaga, kjer je študent delal 35 ur,..., skupno število opravljenih ur se mora ujemati z urami, ki so potrjene v indeksu)

Poročilo o delu potrdi mentor v podjetju. Obvezno napiše tudi mnenje. Študent odda poročilo o delu predavatelju, ko pristopi k ustnemu zagovoru.

Seminarska naloga (z delovnega področja)

Seminarsko nalogo izdela študent na temo, za katero se dogovori z mentorjem v podjetju. Nanaša naj se na področje, ki mu bo študent posvetil največje število ur praktičnega izobraževanja; obvezno se mora nanašati na področje, kjer bo opravil vsaj 20 % ur. Študent prijavi temo oziroma naslov predavatelju višje strokovne šole. V roku 10 dni prejme odgovor, če je tema sprejeta ali zavrnjena.

Seminarsko nalogo izdela študent po smernicah.

Oddati jo je potrebno vsaj 7 dni pred pristopom k ustnemu zagovoru, v elektronski obliki ali v nevezani obliki.

Predavatelj najkasneje v 4 dneh obvesti študenta, če so potrebni popravki.

Za študente 1. ali 2. ciklusa, ki imajo praktično izobraževanje v celoti priznано

Seminarska naloga (z delovnega področja)

Seminarsko nalogo izdela študent na temo, za katero se dogovori s predavateljem višje strokovne šole. Nanaša naj se na področje temeljnih vsebin praktičnega izobraževanja. Študent ob tem izpolni obrazec za prijavo naslova seminarske naloge.

Seminarsko nalogo izdela študent po smernicah.

Oddati jo je potrebno vsaj 7 dni pred pristopom k ustnemu zagovoru, v elektronski obliki ali v nevezani obliki.

Predavatelj najkasneje v 4 dneh obvesti študenta, če so potrebni popravki.

Ocenjevanje praktičnega izobraževanja

Za študente 1. letnika in 1. ciklusa, ki opravljajo praktično izobraževanje v celoti ali delno

Na šolski obrazec vpiše mentor naziv podjetja, v katerem je študent opravljal praktično izobraževanje, področje dela, število opravljenih ur in predlagano oceno (vpiše pod opombe). To tudi podpiše in potrdi z žigom. Predlog ocene je 1–10. Ocene 1-5 so negativne, v tem primeru se študentu praktično izobraževanje ne prizna. Ocene 6-10 so pozitivne, kar pomeni, da študent lahko pristopi k izpitu.

Končna ocena praktičnega izobraževanja je sestavljena iz predloga ocene, ocene poročila o delu, ocene seminarske naloge in ocene ustnega zagovora.

Za študente 1. ali 2. ciklusa, ki imajo praktično izobraževanje v celoti priznано

Predavatelj višje strokovne šole oceni seminarsko nalogo in ustni zagovor.

Opomnik za študenta

Pred začetkom PRI delodajalcu preverite naslednje:

- Ste opravili zdravniški pregled in imate potrdilo?
- Ste opravili test iz varstva pri delu in ste prevzeli potrdilo o teoretičnem preizkusu?
- Ste sklenili nezgodno zavarovanje?
- Ste uredili tripartitno pogodbo?
- Ste prevzeli obrazce (načrt dela, poročilo o delu, potrdilo o opravljenem PRI ?
- Ste prebrali dolžnosti pri praktičnem izobraževanju?
- Ste preverili, ob kateri uri se morate javiti v podjetju?
- Ste preverili, pri komu se morate javiti (je to vaš mentor)?
- Ste se pozanimali, če morate imeti delovno obleko?

Vedno upoštevajte naslednje:

- Na PRI prihajajte pravočasno in ustrezno urejeni.
- Pri PRI veliko opazujte in si zapomnite, da se boste naučili kaj novega.
- Imate izjemno priložnost, da izveste veliko novega, zato to izkoristite.
- Ne pozabite na evidenčne liste, poročila o delu, praktično nalogo.
- Preden začnete s pisanjem, preučite smernice.
- Sodelujte z mentorjem v podjetju.
- Pri nejasnostih pokličite koordinatorsko šolo v času govorilnih ur.
- Pazite na primerno vedenje, ker predstavljate našo šolo.

Pristop k izpitu PRI

Študent predavatelju višje strokovne šole predloži:

- obrazec z vpisanim, podpisanim in z žigom potrjenim številom ur, področjem dela in predlagano oceno,
- potrjen načrt dela študenta,
- od mentorja podpisan in potrjen naslov seminarske naloge,
- zapisnik o praktični usposobljenosti za varno delo,
- potrjeno poročilo o delu (najmanj 3 različna področja dela),
- obvezno mora mentor vpisati mnenje o študentu,
- vezano (spiralno ali v mapo) seminarsko nalogo.

Študent 1. ciklusa, ki ima praktično izobraževanje v celoti priznано predloži le vezano seminarsko nalogo.

Literatura

1. Katalog znanj pri predmetu Praktično izobraževanje – višješolski izobraževalni program Hortikultura
2. Natek N., Drev Uranjek M., Hrustel J. (2005) Smernice za izdelavo seminarske naloge, Vrtnarska šola Celje, Višja strokovna šola, Celje
3. Poštuvan V., Hostnik S., (2004) Navodila mentorjem v podjetjih za praktično izobraževanje študentov, Živilska šola Maribor, Višja strokovna šola, Maribor