



ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE
Višja strokovna šola

**DOLGOROČNI RAZVOJNI PROGRAM VIŠJE STROKOVNE
ŠOLE ZA OBDOBJE 2023–2027**

Celje, december 2022

Na podlagi 3.odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bil Dolgoročni razvojni program Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Višje strokovne šole za obdobje 2023–2027 obravnavan in sprejet na seji Strateškega sveta dne 21. 12. 2022.

Anja Žužej Gobec,
predsednica Strateškega sveta

Na podlagi 12. člena Zakona o višje strokovnem izobraževanju je bil Dolgoročni razvojni program Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Višje strokovne šole za obdobje 2023–2027 obravnavan in sprejet na seji predavateljskega zbora dne, 14. 12. 2022.

Nada Reberšek Natek,
ravnateljica

Na podlagi 8. člena Zakona o višje strokovnem izobraževanju je bil Dolgoročni razvojni program Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Višje strokovne šole za obdobje 2023–2027 obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda dne,

Andreja Gerčer,
predsednica Sveta zavoda

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

Predsednica:

Barbara Pajk, univ. dipl. inž. agr.

Člani:

Anja Žužej Gobec, univ. dipl. inž. agr.

Karmen Volavšek, spec. univ. dipl. umet. zgod. in angl.

Erika Kramaršek, univ. dipl. inž. agr.

Bogdana Kapitler, univ. dipl. inž. agr.

Rafael Hrustel, univ. dipl. inž. agr.

Lektoriranje: Sergeja Jekl

Kazalo vsebine

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Uvod..... | 1 |
| 1.1 | Vsebina, cilji in namen dolgoročnega razvojnega programa..... | 1 |
| 1.2 | Razvojne usmeritve Višje strokovne šole..... | 2 |
| 2 | Strateška analiza..... | 3 |
| 2.1 | Analiza okolja..... | 3 |
| 2.2 | Raziskava makrookolja..... | 5 |
| 2.3 | Raziskava mikrookolja..... | 7 |
| 3 | Predstavitev organizacijske enote VSS in temeljni elementi kulture izobraževalne organizacije..... | 12 |
| 3.1 | Predstavitev Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, VSS..... | 12 |
| 3.2 | Poslanstvo, vizija in vrednote..... | 13 |
| 4 | Razvojne usmeritve in dolgoročni cilji..... | 14 |
| 4.1 | Razvojne usmeritve..... | 14 |
| 4.2 | Dolgoročni cilji..... | 15 |
| 4.3 | Ključne strategije..... | 16 |
| 5 | Strateški projekti in delovna področja..... | 16 |
| 5.1 | Gospodarske razmere in razvoj Savinjske regije..... | 16 |
| 5.2 | Povezovanje z zunanjimi partnerji in mednarodno sodelovanje..... | 17 |
| 5.3 | Delodajalci..... | 18 |
| 5.4 | Izobraževalna dejavnost in aktivnosti študentov..... | 19 |
| 5.5 | Notranje delovanje VSS..... | 20 |
| 6 | Akcijski načrti in izvedbene naloge v obdobju 2023–2027..... | 21 |
| 6.1 | Sodelovanje šole z okoljem..... | 21 |
| 6.2 | Izobraževalna dejavnost in aktivnosti študentov..... | 22 |
| 6.2.1 | Formalno izobraževanje – vpis v program Hortikultura in Snovanje vizualnih komunikacij in trženja za študijska obdobja med leti 2022/23 in 2027/28..... | 22 |
| 6.2.2 | Obštudijske dejavnosti..... | 23 |
| 6.2.3 | Neformalno izobraževanje..... | 23 |
| 6.2.4 | Sodelovanje študentov v organih šole in gradnja medsebojnih odnosov..... | 24 |
| 6.3 | Upravljanje s kadri (HRM)..... | 24 |
| 6.3.1 | Kadrovski načrt..... | 24 |
| 6.3.2 | Kadrovska politika..... | 24 |
| 6.3.3 | Interno komuniciranje..... | 25 |
| 6.4 | Kakovost..... | 25 |
| 6.4.1 | Spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSS..... | 25 |
| 6.4.2 | Zagotavljanje večje prehodnosti in zaključevanja študija..... | 25 |
| 6.4.3 | Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in ustvarjalnosti študentov..... | 26 |
| 6.4.4 | Spremljanje kariere diplomantov VSS..... | 26 |
| 6.4.5 | Znanstveno in strokovno delovanje VSS..... | 27 |
| 6.5 | Promocijske aktivnosti..... | 27 |
| 6.5.1 | Cilji promocije..... | 27 |
| 6.5.2 | Ciljna skupina..... | 27 |
| 6.5.3 | Promocijski splet..... | 28 |
| 6.6 | Knjižnična dejavnost..... | 31 |
| 6.7 | Druge razvojne aktivnosti..... | 31 |
| 7 | Uresničevanje razvojnega programa..... | 32 |
| 8 | Literatura in viri..... | 32 |

1 Uvod

1.1 Vsebina, cilji in namen dolgoročnega razvojnega programa

Dolgoročni razvojni program (v nadaljevanju DRP) je temeljni programski dokument za usmerjanje in izvajanje razvojnih aktivnosti, s ciljem zagotavljati trajnostni razvoj Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Višje strokovne šole.

Zaradi hitro spreminjajočih se dejavnikov makro okolja je dolgoročni razvojni program dinamičen dokument, ki se bo spreminjal in prilagajal spremenjenim razmeram poslovanja. V prihodnjih letih ga bomo zato dopolnjevali in usklajevali, vendar v okvirih opredeljenih strateških ciljev in programov (glej Poslovnik kakovosti).

DRP je torej dokument, ki predstavlja našo Višjo strokovno šolo (VSS), predstavlja naše poslanstvo, vizijo, vrednote, cilje, razvojne možnosti v regiji in izven nje. Pomemben segment je tudi kakovost, spremljanje in zagotavljanje kakovosti in ukrepe za izboljšave.

Namen DRP je zagotoviti trajnostni razvoj in obstoj zavoda Višje strokovne šole in zagotoviti njeno prepoznavnost in priznavanje, ki temelji na kontinuiteti izvajanja kakovostnih izobraževalnih programov, strokovnem in kakovostnem pedagoškem delu s prilagajanjem trenutnim spremembam okolja in uvajanju novih oz. raznolikih didaktičnih pristopov poučevanja. Nadalje je namen DRP povečati in izboljšati sodelovanje šole z gospodarskimi in družbenimi subjekti lokalno in v regiji ter izven nje.

Razvojni program in cilji Višje strokovne šole predstavljajo skupne usmeritve zavoda Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje ter prispevajo k razvoju zavoda kot celote.

Dolgoročni razvojni program je obenem podlaga za vključevanje zavoda v regionalne, nacionalne in evropske programe in projekte na področju izobraževanja ter osnova za vse druge razvojne aktivnosti zavoda.

Izhodišča za pripravo DRP temeljijo na Zakonu o VSS, Aktu o ustanovitvi, Merilih za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSS, študijskih programih, merilih NAKVIS-a, ki opravlja zunanjo evalvacijo vsakih 5 let in v 6. členu 1. standarda ugotavlja ali šola uspešno uresničuje poslanstvo na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Zakon o VSS v 2. členu določa, da Višja strokovna šola opravlja naslednje naloge:

- na mednarodno primerljivi ravni posreduje znanje in spretnosti potrebne za delo in za nadaljnje izobraževanje,
- razvija zavest o pravicah in odgovornostih človeka in državljana ali državljanke,
- razvija in spodbuja zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter o integriteti posameznika ali posameznice ter razvija in ohranja kulturno tradicijo,
- razvija zavest o pripadnosti evropski kulturi in zgodovini in s tem omogoča mednarodno povezovanje,
- spodbuja vseživljenjsko izobraževanje,
- omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvija samostojno kritično presojanje in odgovorno ravnanje,
- razvija sposobnosti za opravljanje nalog vodenja, načrtovanja in nadzora v delovnih procesih,
- omogoča pridobitev poklicnih kompetenc v skladu s poklicnim standardom,

- opravlja razvojno nalogo na svojem strokovnem področju.

Pri zunanji evalvaciji se presojuje:

- usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami,
- izvedljivost in celovitost strategije,
- redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami,
- uspeh pri uresničevanju poslanstva v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem visokošolskem prostoru,
- sodelovanje notranjih deležnikov (vodstva, predavateljev in sodelavcev, študentov in ostalih delavcev šole) ter zunanjih deležnikov (diplomantov, delodajalcev, pristojnih ministrstev, zbornic, združenj ipd.) pri strateškem načrtovanju,
- uspeh pri uresničevanju strateških ciljev od zadnje zunanje evalvacije oziroma povezava med postavljenimi cilji in dejanskim razvojem šole,
- uspeh pri rednem strokovnem in razvojnem sodelovanju z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami.

Šola vsako leto izda LDN in Samoevalvacijsko poročilo, kjer so jasno razvidni izobraževalni in strokovni cilji. Osnova vsemu je Akcijski načrt, ki je sestavni del LDN, v njem so jasno zastavljeni cilji v povezavi s poslanstvom in vizijo šole, izvedbenimi roki in nosilci odgovornosti, časovnico za spremljanje dejavnosti in izboljšave.

Priprava DRP temelji tudi na:

- Lizbonski strategiji in Bolonjski deklaraciji,
- Strategiji razvoja Republike Slovenije,
- Nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije,
- Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju,
- Merilih za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti višješolskih zavodov, študijskih programov in strokovnega dela,
- zakonskih in normativno opredeljenih pristojnostih in odgovornostih,
- vključenosti višje strokovne šole v mrežo javnih šol,
- sodobnih trendih razvoja izobraževanja v evropskem in svetovnem prostoru,
- pričakovanih strokovne in širše javnosti.

Pri pripravi DRP so sodelovali vsi vključeni deležniki, to so zaposleni na VSS, člani Strateškega sveta, predstavniki študentov in delodajalcev. Glavne usmeritve pri pripravi tega dokumenta so bile predvsem odprava pomanjkljivosti, na katere nas je opozorila zunanja evalvacija, in spodbujanje prednosti, ki jih imamo.

1.2 Razvojne usmeritve Višje strokovne šole

Višja strokovna šola je bila ustanovljena leta 2004 in je začela z izvajanjem izobraževalnega procesa v študijskem letu 2004/2005. deluje kot organizacijska enota sedanje Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje. Najprej smo razpisali program Vrtnarstvo, ki smo ga s prenovo 2005/2006 preimenovali v Hortikulturo. Program še izvajamo. V študijskem letu 2014/2015 smo pridobili nov program Snovanje vizualnih komunikacij, ki smo ga pričeli v tem študijskem letu tudi izvajati.

Vseskozi si prizadevamo, da vzpostavljamo in zagotavljamo kakovostno izvajanje pedagoškega procesa, se povezujemo z delovnim procesom in skrbimo za posodabljanje didaktičnih sredstev ter s primeri dobrih praks vnašamo novosti na področju hortikulture kot na področju snovanja vizualnih komunikacij in trženja.

Višja strokovna šola mora biti tudi v prihodnje razvojno naravnana, zato mora:

- težiti k pridobitvi že obstoječih (akreditiranih) višješolskih programov in k razvijanju povsem novih programov, skladno s potrebami gospodarstva,
- stremeti mora k zagotavljanju kakovostnega, v prakso usmerjenega študija ob uporabi sodobnih študijskih metod, ki bodo diplomantom zagotavljale konkretna, v prakso usmerjena znanja in veščine,
- upoštevati potrebe delodajalcev in vzpostaviti še tesnejšo povezanost z gospodarstvom oziroma delodajalci,
- prizadevati si moramo za uvajanje in spremljanje kakovosti dela, za razvoj in uvajanje novih oblik in metod dela s študenti, spremljanje mednarodnih razvojnih usmeritev na področju višješolskega strokovnega izobraževanja, načrtovanje in izvajanje strokovnega izpopolnjevanja, pripravo programov za zaposlovanje diplomantov in spremljanje njihovega zaposlovanja,
- prizadevati si mora za dolgoročno vzpostavitev preko Skupnosti VSS za vzpostavitev aktivnega kreditnega sistema študija, strokovno avtonomijo višjih strokovnih šol in hkrati uveljavljanje kakovosti in strokovnih standardov pri študijskem delu,
- uveljaviti socialno partnerstvo pri načrtovanju in izvajanju višješolskega študija, okrepitev strokovnosti odločanja o študijskih programih v pristojnem Strokovnem svetu, vzpostavitev enotnega sistema za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti višješolskega študija kot dela terciarnega izobraževanja.

Na šoli si bomo prizadevali za učinkovitejše sodelovanje in povezovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami z enakimi ali sorodnimi programi (Konzorcij biotehniških šol, Skupnost višjih strokovnih šol, šolami s področja grafičnega oblikovanja), kakor tudi za intenzivnejše in poglobljeno sodelovanje z delodajalci, tako zaradi praktičnega izobraževanja, kakor tudi za posodobitve in prilagajanje izobraževalnih programov glede na potrebe gospodarstva.

Naša osnovna naloga je povezovanje šole s trgov delu in socialnimi partnerji, kar izkazuje tudi poslanstvo in vizija ter strateški cilji, ki so zapisani in se izvajajo, kar se da kakovostno.

Z vsemi opredeljenimi cilji morajo biti seznanjeni tudi vsi zaposleni na VSS; tako predavatelji, inštruktorji kot ostali administrativni delavci.

2 Strateška analiza

2.1 Analiza okolja

Okolje višješolske organizacije je sestavljeno iz raznolikih in specializiranih skupin. Različne interesne skupine lahko imajo od izobraževanja različna pričakovanja.

Uspešnost neke izobraževalne organizacije se kaže v tem, da učinkovito odgovarja na potrebe družbe kot celote in tistim delom javnosti, s katerimi je v odnosu menjave. Obstoj šol bi moral biti odvisen predvsem od tega, koliko so sposobne s svojim delovanjem in programsko zasnovano zadovoljiti želje, interese in potrebe spreminjajočega se okolja. Šola 21. stoletja mora zagotoviti kakovostno izobraževanje mladih rodov. Da bi kakovostna in zadovoljiva storitev nastala,

morajo šole prisluhniti potrebam in interesom družbe kot celote in interesom njenih posameznikov (Šoro, 2002, str. 30).

Dejavnost izobraževalne organizacije je tako usmerjena v vse skupine; na eni strani k tistim, ki so neposreden rezultat izvajanja študijskega, pedagoškega in raziskovalnega procesa, ter na drugi strani k tistim, ki omogočajo pogoje in vire za delovanje ter nenazadnje pričakujejo lastne koristi.

Šola se povezuje z lokalnimi in državnimi inštitucijami s področja hortikulture in delno tudi s področja snovanja vizualnih komunikacij in trženja, zato imamo kontakte z obema inštitutoma (Kmetijskim inštitutom Slovenije, Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec) z obema Univerzama (UN Ljubljana, in UN Maribor), CPI-jem, Zavodom za šolstvo, srednjimi šolami v Sloveniji. Nepogrešljiv partner pa je Skupnost VSS in številne Višje strokovne šole iz Slovenije in tujine, s katerimi si izmenjujemo primere dobrih praks.

Iz leta v leto povečujemo in utrjujemo sodelovanje z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja v obeh programih. Prepričani smo, da je to sodelovanje ključnega pomena za kakovostno izvajanje izobraževalnega procesa. Še večji poudarek moramo dati analizi zaposljivosti naših diplomantov.

Naša višja strokovna šola je prepoznavna tako v Sloveniji kot izven nje, kar dokazujejo študenti, ki prihajajo iz cele Slovenije. Število študentov pa je v rahlem upadanju, saj je veliko število različnih programov in manjše število dijakov, ki izbirajo višje ali visoke šole.

Na trgu dela je kader s področja hortikulture zelo iskan, manj pa s področja vizualnih komunikacij in trženja.

Naša skrb za povečanje števila študentov tako ostaja največji izziv prihodnjih let. Sprašujemo se, na kakšen način animirati srednješolce, da jih bosta naša programa bolj zanimala. Problem pa je tudi ta, da je na srednješolskem nivoju vpis v te programe zadnja leta slabši. Torej bomo morali animirati dijake drugih profilov.

Pomembna usmeritev šole je torej fleksibilna odzivnost na potrebe delodajalcev in širitev v mednarodni prostor, zato moramo iskati projekte, ki jih sofinancira država ali Evropska unija, se vključevati v različne aktivnosti na področju hortikulture in snovanja vizualnih komunikacij, ponuditi tečaje, delavnice in posvete s strokovnega področja, na katerem imamo dobre strokovne reference. Vodilo aktivnosti mora biti predvsem pridobitev novega znanja, aktualne vsebine, novi učinkoviti pristopi k poučevanju in pri sodelovanju z različnimi akterji prenašati primere dobrih praks.

Večjo skrb moramo posvečati sodelovanju z našimi diplomanti preko Alumni kluba, ki je sicer ustanovljen, ni pa zaživel tako, kot bi si želeli. Naši diplomanti so vabljeni na posvete in delavnice, odziv pa ni zadovoljiv.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je sicer naklonjeno našim programom in tudi šoli, saj z vsakoletnim dofinanciranjem omogočajo kakovostno izvedbo obeh programov.

Zaradi pridobitve novega programa Fotografski tehnik na naši šoli, imamo nov izziv, to je priprava višješolskega programa s področja fotografije. Sestavili bomo ekipo predavateljev, ki bodo pripravili elaborat.

Vse aktivnosti, želje po novem programu so ključne za graditev in povečanje prepoznavnosti šole v Sloveniji in izven nje.

2.2 Raziskava makrookolja

Predstavitev šole

Delovanje višjih strokovnih šol ureja Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI), objavljen v Uradnem listu RS št. 86/2004 ter Spremembe in dopolnitve ZVSI, ki so bile objavljene v Uradnem listu RS št. 100/2013 in št. 54/2022. Ta zakon podrobneje ureja izobraževanje za pridobitev in izpopolnjevanje javnoveljavne strokovne izobrazbe ter vodenje in organizacijo višjih strokovnih šol.

Šola opravlja razvojne naloge na svojem strokovnem področju.

Z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtnarske šole Celje oz. Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje se je povečala avtonomija višje strokovne šole. Višja strokovna šola, ki je organizirana kot organizacijska enota, ima svoje predstavnike v Svetu zavoda, in sicer dva predavatelja, predsednika Strateškega sveta (je član po svoji funkciji) in tri predstavnike študentov.

Organi Višje strokovne šole, ki je organizirana kot organizacijska enota so:

- ravnatelj ali ravnateljica,
- Strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- Študijska komisija,
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Najvišji organ OE Višja strokovna šola je Strateški svet, njegovo sestavo določa 10. člen ZVSI. Strateški svet imenuje Svet zavoda za dobo 6 let. Sestavljajo ga trije predavatelji, dva študenta, predstavnik diplomantov in dva predstavnika pristojne zbornice oziroma delodajalcev.

Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestavljajo predsednik in šest članov in sicer pet predavateljev šole in dva študenta. Predsednika in člane komisije imenuje predavateljski zbor. Naloge Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so opredeljene v 15. členu ZVSI.

Naloge Študijske komisije so opredeljene v 14. členu ZVSI. Sestavljajo jo najmanj trije predavatelji, vodi pa jo predsednik, ki je hkrati tudi član. Člane in predsednika imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Ker je naša šola organizirana kot organizacijska enota, imamo svoje predstavnike tudi v Svetu zavoda, in sicer dva predavatelja, predsednika strateškega sveta, ki je član po svoji funkciji in tri predstavnike študentov.

Študenti na Višji strokovni šoli imajo lahko svojo organizacijo, in sicer pet študentov tvori Študentski svet.

Zakonske in pravne podlage

Poleg omenjenega zakona Višja strokovna šola deluje še na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo.

To so:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, in 54/22),
- Pravilnik o razvidu izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 74/14),
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/08, 90/12, 104/15, 56/15, 5/19 in 78/22),
- Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 96/2005),
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/08, 30/10 in 39/16),
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/18, in 23/18),
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09),
- Pravilnik o višješolskem študijskem programu Hortikultura (Uradni list RS, št. 43/07),
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 35/11 in 130/21),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS št 54/02. 123/08; 44/09, 18/10, 113/20 in 115/22),
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/10),
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Uradni list RS, št. 21/11),
- Pravilnik o skrbi za razvoj in učenje slovenščine v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 6/07),
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 9/11 in 69/18).

Višje strokovno izobraževanje dopolnjuje oziroma zaokroža ponudbo v terciarnem izobraževanju. Tudi v Evropi se poudarja nujnost takega izobraževanja, ki se imenuje »tertiary short cycle education« oziroma »sub-degree level« ali »short cycle level« (krajše terciarno izobraževanje oziroma kratki terciarni programi). V Sloveniji je bil višješolski študij temeljito prenovljen v 90-tih letih prejšnjega stoletja. Leta 1996 so bili sprejeti prvi novi, evropsko primerljivi dveletni višješolski študijski programi, ki so nastali iz dejanskih kadrovskih potreb gospodarstva. Podlago za ustanovitev višjih strokovnih šol in sprejemanje študijskih programov je omogočilo sprejetje Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Gospodarsko okolje

V letu 2021 je evroobmočje po izrednih pandemičnih razmerah stopilo na pot trdnejšega okrevanja. Gospodarstvo je zabeležilo močan odboj, saj se je BDP realno povečal za 5,3%, čeprav se je rast ob koncu leta upočasnila, ker so bile zaradi vala koronavirusne (COVID-19) različice omikron uvedene nove omejitve. Okrevanje je spremljalo tudi ustvarjanje novih delovnih mest, pri čemer je stopnja brezposelnosti do konca leta upadla na rekordno nizko raven. Izziv za gospodarstvo v letu 2022 predstavlja vojna v Ukrajini.

Demografsko okolje

Leta 2021 se je v Sloveniji rodilo 18.984 otrok oz. 217 (1 %) več kot leto prej. Dečkov je bilo 9.822, deklic pa 9.162. Na 1.000 prebivalcev se je rodilo 9 otrok, kar je nekoliko več kot v predhodnem letu (8,9).

Naravni prirast je v Sloveniji vsako leto od 2017 naprej negativen, saj vsako leto umre več prebivalcev, kot se jih rodi. Naravni prirast je bil v 2021 pozitiven samo v dveh poletnih mesecih. Na letni ravni je znašal –4.277 prebivalcev oz. –2,0 na 1.000 prebivalcev.

Staranje prebivalstva je problematika, s katero se srečuje večina razvitih družb. UMAR v Poročilu o razvoju 2020 ugotavlja, da je v Sloveniji sistem socialne zaščite premalo prilagojen demografskim spremembam. Poleg dolgoročne javnofinančne vzdržnosti demografska gibanja predstavljajo izziv tudi za trg dela, saj bo potrebno poskrbeti za zagotovitev zadostnega obsega delovne sile, kar ob večji vključenosti starejših na trg dela in zaposlovanju tuje delovne sile pomeni tudi večjo skrb za uspešno integracijo mladih na trg dela. Prebivalstvo se stara, ko narašča delež starejših (stari 65 let in več) v prebivalstvu, na drugi strani pa se zaradi prenizke rodnoti rojeva vedno manj otrok in se posledično zmanjšuje delež starih do 15 let. Rodnost se je tako v Sloveniji kot večini evropskih držav v zadnjih desetletjih že znižala na raven, ki ne zadošča več za enostavno reprodukcijo prebivalstva, kar pomeni, da ženska v rodni dobi rodi v povprečju 2,1 otroka.

2.3 Raziskava mikrookolja

Obstoj izobraževalnih ustanov je pogojen s poznavanjem trga, uporabnikov storitev, njihovih potreb in pričakovanj. Marketing terciarnega šolstva predvideva raziskavo potreb potencialnih in obstoječih študentov ter diplomantov, raziskavo trga terciarnega šolstva in raziskavo trga dela. Cilj marketinga je v končnem subjektu – diplomantu, ki bo s svojim znanjem lahko prispeval k razvojnim spremembam na trgu dela, sebi pa omogočil osebni razvoj (Novak, 2006, str. 125).

Študenti

Študenti terciarnega izobraževanja po vrsti izobraževanja, Slovenija, študijsko leto 2021/22

| | Skupaj število | Ženske | Redni študenti |
|---|-------------------|--------|----------------|
| | | % | |
| Skupaj | 81.715 | 57,7 | 75,6 |
| Višje strokovno izobraževanje | 10.621 | 38,4 | 51,8 |
| Visokošolsko izobraževanje | 71.094 | 60,6 | 79,1 |
| Visokošolsko strokovno izobraževanje (1. bolonjska stopnja) | 21.845 | 57,0 | 60,8 |
| Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (1. bolonjska stopnja) | 23.494 | 61,1 | 96,1 |
| Magistrsko izobraževanje (2. bolonjska stopnja) – enovito | 4.700 | 71,8 | 99,5 |
| Magistrsko izobraževanje (2. bolonjska stopnja) – po končani 1. bolonjski stopnji | 17.582 | 62,5 | 85,7 |
| Doktorsko izobraževanje (3. bolonjska stopnja) | 3.473 | 54,1 | 17,9 |

Vpis študentov v višješolsko izobraževanje, ki traja dve študijski leti za redni študij ter dve leti in pol za izredni študij, zadnja leta upada, kar kaže na negotovo prihodnost višješolskih izobraževalnih organizacij. Poleg demografskega dejavnika in vedno večje konkurence ponudnikov je eden od vzrokov za to zagotovo tudi stopnja pridobljene izobrazbe (6/1). Študenti lahko le z letom študija več (na visokošolskih izobraževalnih organizacijah študij traja tri leta) pridobijo eno stopnjo višjo izobrazbo (6/2). Poleg tega se morajo, v primeru zaključka višješolskega izobraževanja in nadaljevanja študija na kateri od visokošolskih organizacij, ponovno vpisati v drugi letnik in kljub možnosti priznavanja določenih izpitov izgubijo leto dni. Po uspešno opravljenem zagovoru diplome višješolskega študija v Sloveniji ni možen vpis v tretji letnik visokošolskega študija.

Delodajalci

Delodajalci so pomemben subjekt povezovanja šole, študenta in delovnega okolje. Za študente predstavljajo možnosti vključevanja na trg delovne sile, za šolo pa delodajalci predstavljajo povezavo teorije s prakso. Višje strokovne šole so bile ustanovljene z namenom vključevanja in povezovanja vseh deležnikov izobraževalnega procesa.

Konkurenca

V Sloveniji terciarno izobraževanje zajema višješolsko strokovno izobraževanje ter visokošolski dodiplomski in podiplomski študij. Višje strokovno izobraževanje uvrščamo med kratke programe v terciarnem izobraževanju. V dobri polovici držav EU izvajajo kratke programe v terciarnem izobraževanju, ki so praviloma tesno povezani s potrebami delodajalcev in omogočajo nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni. O teh programih poroča 15 držav EU.

Pomembnejši dejavniki razvoja in sprememb terciarnega izobraževalnega prostora so vedno večja konkurenčnost med izobraževalnimi organizacijami, manjša segmentacija trga in vedno večja odvisnost od trga potencialnih študentov. Večje število izobraževalnih ponudnikov je postalo močna sila, ki usmerja posamezne organizacije na trgu.

Glede na velikost slovenskega trga je ponudnikov izobraževalnih storitev v terciarnem izobraževanju vedno več, vladna politika dovoljuje ustanavljanje vedno novih izobraževalnih organizacij, tako javnih kot zasebnih. Tako prihaja do pojava konkuriranja ne samo med javnimi in zasebnimi zavodi, temveč tudi med zasebnimi zavodi. Še posebej ob dejstvu, da so nekateri med njimi pridobili koncesijo in študentom ni treba plačevati šolnine, posledica je še večja konkurenca tudi na tem segmentu. Kako rešiti ta problem, je naloga ministrstva.

SWOT analiza slovenskega višjega strokovnega šolstva in ŠHVU, VSŠ

Iz notranjih prednosti in slabosti izhaja konkurenčnost izobraževalne organizacije. Iz zunanjih izzivov in nevarnosti pa sledi privlačnost okolja, kjer deluje izobraževalna organizacija (Pavlovčič Ilovar, 2005, str. 64).

Prednosti:

- Prednosti javnih VSŠ, ki so bile ustanovljene v okviru zavodov, se kažejo v tradiciji, (po)znanosti, ugledu, strokovnosti in številčnosti kadra. Po drugi strani se prednosti mlajših, zasebnih VSŠ kažejo v njihovi podjetniški in marketinški naravnosti ter fleksibilnosti v prilagajanju razmeram na trgu, sodobni opremljenosti itd.

- Prednost višjih strokovnih šol je kratek in praktično naravnani študij. V dobrih dveh letih študenti pridobijo šesto stopnjo izobrazbe, kar pomeni zelo hitro osamosvojitve. Poleg tega praktično izobraževanje v delovnih organizacijah obsega 40 odstotkov celotnega izobraževanja. Slovenska podjetja potrebujejo ljudi s širokim znanjem, ki znajo teorijo uporabljati v praksi. Velika večina slovenskih podjetij je premajhnih za ozko specializirane strokovnjake. Glede na velikost slovenskih podjetij je višja stopnja izobrazbe optimalna. Delodajalci študente spoznajo že na praktičnem izobraževanju (800 ur v dveh letih), z njimi vzpostavijo dobre odnose in imajo tako večje možnosti za zaposlitev.
- Na ŠHVU, VSŠ je odzivnost zaposlenih zelo hitra in v kolektivu so dobri odnosi. Usposobljen strokovni kader ima dolgoletne izkušnje. Prilagodljivost se je izkazala tudi pri delu s spletnimi orodji na daljavo. Korektni in dobri odnosi so tudi s študenti in ker jih je malo, poteka lahko komunikacija tudi na individualni ravni v zadovoljstvo tako študentov kot zaposlenih na VSŠ in delodajalcev. Študenti so deležni pomoči pri študiju oz. pri kariernem razvoju. Mnogo diplom je narejenih v sodelovanju z delodajalci in so praktično naravnane.
- Prednost ŠHVU, VSŠ je že v osnovi hortikulturenega izobraževanja naklonjena zelenemu prehodu in ga na vseh mikro področjih tudi izvaja, prav tako gre v smeri trajnostnega in sonaravnega razvoja študij Snovanja vizualnih komunikacij in trženja.

Slabosti:

- Slabost javnih VSŠ v primerjavi z zasebnimi VSŠ, še posebej pa v primerjavi z visokimi šolami, se kaže v njihovi manjši samostojnosti pri odločanju v zvezi z njihovimi dejavnostmi.
- Značilnost VSŠ je slaba povezanost med pedagoškim in raziskovalnim delom, slaba pedagoška usposobljenost nekaterih kadrov (za ŠHVU, VSŠ to ne velja), nepovezanost s trgom izobraževanja (tako notranjim kot zunanjim) in nepovezanost s trgom delovne sile. Novakova (2006, str. 125) nadalje navaja še pomanjkanje mednarodno primerljivega znanja in raziskav, nezainteresiranost študentov in podobno.
- Proizvodna in prodajna naravnost večine šol oziroma odsotnost marketinške naravnosti, predvsem pa strateškega marketinškega načrtovanja. Maringe (2005, povzeto po Pirih, 2012, str. 35–36) je v svoji raziskavi ugotovil, da vodstvo in zaposleni v terciarnem izobraževanju marketing ozko percipirajo kot oglaševanje ali promocijo. Marketing se izvaja na operativni in ne na strateški ravni. Zaprle so se neposredne poti direktne promocije programov VSŠ na drugih srednjih šolah in dijaki sploh ne vedo za naše programe. Promocija preko IKT kanalov še ni tako razvita niti s strani Skupnosti VSŠ, niti s strani naše VSŠ, niti s strani uporabnikov. Ugotavljamo tudi premajhno angažiranost v družbenih oz. socialnih omrežjih. Pretežno starejši kolektiv nima znanj iz marketinga, zunanji predavatelji so bolj vpeti v primarni zaposlitvi na drugih zavodih.
- Negativni demografski trendi in sistemske vzpodbude za vključitev potencialnih kandidatov v terciarno izobraževanje v Sloveniji niso naklonjeni niti naši VSŠ, kljub interesom gospodarstva. Vpis dijakov na VSŠ je majhen in stagnira.

Priložnosti:

- Vključevanje mednarodne razsežnosti v delovanje izobraževalnih organizacij, kot primer sodelovanje v programu Erasmus+, privabljanje študentov iz tujine, odpiranje enot oziroma dislokacije v tujini in nudenje izobraževalnih storitev na tujih trgih.
- Krepitev vezi z lokalnim okoljem. Izobraževalne organizacije morajo razmišljati na globalni kot lokalni ravni. Povečati je treba sodelovanje z lokalnimi podjetji, lokalno

skupnostjo in lokalnimi organizacijami. Izobraževalne organizacije lahko igrajo ključno vlogo v znanstvenih in tehnoloških parkih, podjetniških grozdih in drugih razvojnih dejavnostih. Še posebej pomembno je sodelovanje z lokalnim gospodarstvom. Po eni strani so podjetja naslednji korak za diplomante, po drugi strani so ta lahko vir raziskovalnih pogodb in različnih vrst financiranja (pogodbe o raziskovalnem delu, donacije, plačano usposabljanje študentov itd.). Prav tako lahko zagotovijo vpogled v dogajanje v svoji panogi in nudijo usposabljanje pedagoškemu osebju, kar spodbuja tudi mednarodni program Erasmus+, in sicer področje KA1 – mobilnost osebja. Podjetja ne nazadnje sodelujejo tudi pri oblikovanju novih študijskih programov.

- Spoprijemanje z izzivi na področju sodobne IKT. Upravljanje z blagovno znamko institucije, gradnja ugleda, pridobivanje študentov idr. zahteva zelo prefinjeno upravljanje. Z uporabo orodij iz preteklosti to ni več mogoče. Študenti in profesorji so med tistimi, ki največ uporabljajo splet, socialna omrežja in multimedijska orodja. To so orodja, ki jih je treba mnogo več uporabiti, da bi dosegli in prepričali to občinstvo.
- Uporaba marketinškega koncepta, strateških marketinških in upravljaljskih orodij na področju izobraževalnih storitev je osnova ne le konkurenčne prednosti, temveč tudi preživetja.

Nevarnosti:

- Nadaljnje večanje števila ponudnikov izobraževalnih storitev in študijskih programov, saj se znotraj univerz nadaljuje ustanavljanje novih visokošolskih zavodov, hkrati pa se zunaj univerz vedno bolj agresivno zavzemajo za pridobitev novih študentov samostojni visokošolski zavodi. Prav tako se še vedno ustanovljajo nove zasebne VSS.
- Izvajanje kakovostnega študija, zaposlovanje novih profesorjev, vlaganja v raziskovalno delo, zagotavljanje odlične tehnološke opremljenosti (na primer računalniška omrežja), vlaganje v promocijske aktivnosti in podobno, zahteva večje proračune. Poleg tega naj bi šole nudile štipendije socialno šibkejšim študentom. Kako financirati vse to? Še posebej v tem času krize, ko država vedno bolj krči proračunska sredstva. Izobraževalne organizacije bodo morale pripraviti modele zbiranja sredstev.
- Nevarnost seveda predstavlja tudi zaostrovanje razmer v zvezi z različnimi dejavniki in interesnimi skupinami v okolju izobraževalnih organizacij, kot je na primer nadaljnje slabšanje demografske slike, splošna gospodarska situacija, neinteres potencialnih študentov za naravoslovne študije in podobno.

Tabela 1: SWOT analiza ŠHVU, VSS

| NOTRANJE OKOLJE | |
|--|--|
| <p>PREDNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tradicija zavoda, v okviru katerega deluje VSS (program Hortikultura) in zaenkrat edini redni študij Snovanja vizualnih komunikacij in trženja. - Strokovno usposobljen kader s praktičnimi izkušnjami. - Stalno strokovno izobraževanje zaposlenih. - Pripadnost kadra ciljem zavoda. - Kakovostni izobraževalni programi, ki nudijo možnost izbire med moduli. | <p>SLABOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje le dveh študijskih programov. - Ni možnosti vpisa oz. nadaljevanja študija na visoki stopnji. Onemogočen je prehod na visoke šole in fakultete, zato je tudi zmanjšan vpis v višjo šolo. - Premajhna prepoznavnost študijskih programov in šole. - Skromna razpoložljiva finančna sredstva za izvajanje promocijskih aktivnosti. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Nizka šolnina za izredni študij. - Hitra odzivnost zaposlenih in fleksibilnost, posebno glede uporabe IKT tehnologije in možnosti izvajanja izobraževanja na daljavo. - Posluh in prilagodljivost glede ostalih potreb študentov. - Manjše število študentov omogoča individualen oz. osebni pristop in odnos do študentov. - Kratak, manj zahteven, praktično naravnani študij. - Dobri odnosi z delodajalci in pripadnost delodajalcev šoli. - Veliko ur praktičnega izobraževanja z možnostjo opravljanja le-tega tudi v tujini (projekt Erasmus+). - Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje z domačimi in tujimi šolami. - Spodbujanje pisne in ustne komunikacije med študenti ter timskega dela. - Brezplačna študijska literatura. - Urejenost šolskih prostorov in okolice šole – prijazno študijsko okolje. Dovolj parkirnih prostorov. - Enakopravno sodelovanje študentov v tistih organih šole, v katerih je njihova prisotnost s predpisi določena. - Možnost samozaposlitve študentov. | <ul style="list-style-type: none"> - Delovni čas referata. - Premajhna raznolikost (sodobnih) metod dela, posebno v času izobraževanja na daljavo. - Starejši kolektiv. - Veliko zunanjih predavateljev pri izobraževalnem programu SVKT, ki ne dajejo svojega prispevka šoli (razen redkih izjem). - Neizvajanje raziskav zaradi preobremenjenosti, nezainteresiranosti in nenagrajevanja. - Zaposleni po pogodbi dobijo premajhno plačilo, zato so pogoste menjave teh predavateljev. - Neodzivnost študentov za izpolnjevanje anketnih vprašalnikov, posledično slabše analize o kakovosti izobraževanja. - Neangažiranost študentov v delovanju Študentskega sveta. - Mnogo študentov se zaposli preden diplomirajo, saj so na trgu dela iskani. |
|---|---|

| ZUNANJE OKOLJE | |
|--|---|
| <p>PRILOŽNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tesnejše sodelovanje z gospodarstvom, posebno z delodajalci, ki upravljajo podjetja z novimi tehnologijami. - Prilagajanje potrebam gospodarstva. Uvajanje novosti v stroki oz. pri pedagoškem delu. - Uvajanje novih višješolskih strokovnih programov, ki bodo v skladu s potrebami gospodarstva in sodobnimi družbenimi trendi. Priprava elaborata za nov VSS program Fotografija (vertikala izobraževanja na ŠHVU Celje). - Sodelovanje v regionalnih, nacionalnih in EU razvojnih programih. | <p>NEVARNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negotove gospodarske razmere. Kriza v kmetijstvu/hortikulturi. - Slabše zaposlitvene možnosti diplomantov zaradi cenejše nekvalificirane delovne sile in delovne sile iz nekaterih revnejših tujih držav. Posledično gre za nazadovanje stroke. - Vse močnejša konkurenca in družbeni vplivi. Dijaki se vpisujejo v šole in programe, ki jim zagotavljajo poklice z 'lažjo' prihodnostjo in so v danem trenutku preferirani/ 'moderni'. - Ukinitve višješolskega strokovnega izobraževanja. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Širjenje tržnih dejavnosti zavoda (npr. izvajanje seminarjev/tečajev, izvajanje raziskav, oddaja predavalnic). - Sledenje aktualnim splošnim družbenim megatrendom in trendom na področju izobraževanja in zaposlovanja v svetu in EU ter posledično v Sloveniji (npr. spodbujanje in pomoč pri samozaposlovanju). - Uvajanje podjetniških oblik in vsebin izobraževanja (koncepta podjetnosti) v izobraževanje (skladno s trendi izobraževanja v svetu in EU). - Sledenje vzorom tujih izobraževalnih praks. - Sodelovanje z drugimi VSŠ in skupno uvajanje programov vseživljenjskega učenja. - Sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi šolami ter vključevanje v mednarodne izmenjave predavateljev in študentov. - Uporaba sodobnih marketinških prijemov za pridobivanje novih študentov. - Uvajanje novih metod dela, kot npr. študij na daljavo, tutorstvo in spodbujanje študentov k dokončanju študija ter spodbujanje projektnega dela tekom pedagoškega procesa. - Krepitev vloge kariernega centra in kluba diplomantov. Krepitev ponudbe šolskih in obšolskih aktivnosti, neformalnih strokovnih in družabnih srečanj, tudi skupaj z diplomanti. - Ponuditi atraktivna izobraževanja za starejše (tudi uvajanje programov vseživljenjskega učenja) in tuje študente, ki bi jim namenili več mest za vpis v redni študij. - Starejšim predstaviti naše izobraževalne programe oz. poklice, jih motivirati in jim predstaviti možnost spremembe poklica. | <ul style="list-style-type: none"> - Vse nižji in nestabilni viri financiranja. - Nedelovanje kreditnega sistema pri prehajanju študentov na druge izobraževalne šole terciarnega izobraževanja. - Neustrezna umestitev višjega strokovnega izobraževanja v terciarno izobraževanje oziroma neustrezna ureditev položaja višjih šol v terciarnem izobraževanju. - Nadaljnje padanje natalitete prebivalstva, zato je tudi študentov manj. - Prepočasno prilagajanje podnebnim spremembam pri uveljavljanju novih tehnologij dela tako pri poučevanju kot pri delu v obeh naših programih, v programu Hortikultura pa tudi pri uveljavitvi dela z novimi sortami, prilagojenimi na spremenjene podnebne spremembe. |
|--|--|

Vir: (Grlica, 2017, Pajk, 2022).

3 Predstavitev organizacijske enote VSŠ in temeljni elementi kulture izobraževalne organizacije

3.1 Predstavitev Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, VSŠ

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje. Ustanovljena je bila 15. 1. 2004 na seji Vlade Republike Slovenije.

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtnarska šola Celje je bil sprejet 25. 6. 2006 in ga je izdala Vlada Republike Slovenije.

Višja strokovna šola izobražuje redne in izredne študente v programu Vrtnarstvo in v prenovljenem programu Hortikultura.

Sklep o razmestitvi izobraževalnega programa Vrtnarstvo je bil izdan 22. 12. 2003. Izobraževanje po tem programu se je začelo v študijskem letu 2004/05.

Sklep o razmestitvi izobraževalnega programa Hortikultura je bil izdan 18. 1. 2007. Izobraževanje po tem programu se je začelo v študijskem letu 2007/08.

Smo šola s tradicijo, sledimo evropskim trendom, razmišljanju in vrednotam trajnostnega prostorskega razvoja. Slovenija ima še veliko možnosti za razvijanje kakovostnega, urejenega in privlačnega okolja ter za izboljšanje poslovne in bivalne kulture.

Izvajamo program Hortikultura za iskanje novih spoznanj, znanj in izkušenj na področju hortikulture in program Snovanje vizualnih komunikacij in trženja za iskanje novih znanj s področja pospeševanja prodaje in snovanja dekoracij.

Program Hortikultura z vsemi možnimi izbirnimi moduli s področij tehnologije hortikulturnih rastlin, oblikovanja prostora z rastlinami, krajinskega vrtnarstva in urejanja športnih površin omogoča spoznavanje vseh kompetenc in je odlično izhodišče za vašo nadaljnjo karierno pot.

Program Snovanje vizualnih komunikacij in trženja spodbuja študentovo kreativno razmišljanje v trženju in na drugih področjih, omogoča razvijanje aplikativnega znanja s področja snovanja dekoracij interierja in eksterierja, risanja in slikanja. Komercialna fotografija, različne tehnike in materiali in uporaba recikliranja v oblikovanju omogočajo razvijanje talentov vsakega posameznega študenta.

3.2 Poslanstvo, vizija in vrednote

Temeljni elementi kulture izobraževalne organizacije in hkrati jedrni elementi strateškega menedžmenta so vrednote, poslanstvo in vizija.

Poslanstvo

Poslanstvo je izobraževanje rednih in izrednih študentov na višješolskem nivoju in organiziranje ter izvajanje drugih oblik izobraževanja na področjih hortikulture in snovanja vizualnih komunikacij in trženja.

Naše vodilo je, da je pedagoško izobraževalni proces v tesni povezavi z okoljem (bivanjskim, poslovnim in naravnim okoljem), kjer spodbujamo vseživljenjsko učenje, zagotavljamo kakovost in ugodno delovno in bivanjsko klimo ter uporabljamo nove, moderne oblike izobraževanj in usposabljanj.

Vizija

Vizija VSS je postati pomemben dejavnik razvoja, ki skupaj z gospodarstvom, drugimi šolami, inštitucijami na lokalnem, regionalnem, državnem in mednarodnem nivoju z različnimi programi pokriva potrebe po formalnem in neformalnem izobraževanju s področij hortikulture

in vizualnih komunikacij ter trženja. Dodati želimo nove izobraževalne programe, prilagojene tržnim zahtevam, prav tako tudi nove programe usposabljanj za odrasle.

Želimo nadaljevati pot poslovne odličnosti in ostati ugledna in priznana izobraževalna institucija.

Želimo biti prepoznavni po inovativnosti, tehničnih znanjih, razvojnih projektih, vseživljenjskemu učenju, kakovostnih pedagoških metodah na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni, predvsem pa želimo biti še bolj vključeni v proces dela v gospodarstvu in imeti aktivno vlogo v okolju, kjer želimo ohraniti zaupanje v naše diplomante in zaposlene.

Vrednote

Vrednote, katerim na naši šoli dajemo posebno veljavo, so:

- znanje in inovativnost ter vztrajnost vseh deležnikov v procesu izobraževanja,
- spodbujanje kritičnosti, delavnosti in ustvarjalnosti ter samomotivacije za delo in študij,
- dobra in odprta komunikacija med izvajalci in udeleženci izobraževanja,
- visoka strokovna usposobljenost učiteljev, interdisciplinarnost, aktualnost in fleksibilnost znanja (poslovna odličnost),
- skrb za telesno in duševno zdravje delavcev šole, dijakov, študentov in drugih udeležencev izobraževanja,
- dobri medsebojni odnosi, ki temeljijo na poštenosti, iskrenosti, spoštovanju, strpnosti in sprejemanju drugačnosti,
- spoštovanje naravne in kulturne dediščine, tradicije in modernih pristopov ter skrb za varstvo okolja in sonaraven, trajnostni razvoj.

4 Razvojne usmeritve in dolgoročni cilji

4.1 Razvojne usmeritve

Iz matrike SWOT analize Višje strokovne šole (tabela 1) lahko razberemo, da imamo dovolj pozitivnih dejavnikov, ki omogočajo razvojne možnosti VSŠ.

- Šola ima zaposlen strokovno usposobljen kader z veliko praktičnimi izkušnjami, kader, ki se zaveda lastnega razvoja in strokovnega napredovanja ter z veliko mero identifikacije in pripadnosti ciljem in interesom šole. Predavatelji smo zelo fleksibilni in se prilagajamo vsakokratnim potrebam študentov in razmeram poslovanja, poleg tega v kolektivu vladajo dobri delovni in medosebni odnosi ter pripravljenost sodelovati in si vzajemno pomagati.
- V razvojnem obdobju 2023-2027 bomo veliko naporov morali vlagati v zmanjševanje nevarnosti, ki nam grozijo zaradi negotovih političnih in gospodarskih razmer, vse večjih in nevarnih posledic inflacije, ki posledično zmanjšuje kupno moč prebivalstva.
- Veliko priložnosti vidimo v večjem sodelovanju z gospodarstvom.
- Še bolj se bomo morali povezovati z drugimi VSŠ na področju izmenjave predavateljev oziroma izvajanju izbirnih modulov.
- Posodabljanje in prilagajanje bomo morali študijske programe glede na zahteve trga dela.
- Trudili se bomo pridobiti nov VSŠ izobraževalni program s področja fotografije, v primeru naklonjenosti politike pa s področja hortikulture in turizma, z delovnim naslovom Hortiterapija.
- Odločeni smo tudi poglobiti in izboljšati sodelovanje v regionalnih, nacionalnih in EU razvojnih programih in projektih ter v njih pridobivati dodatna lastna finančna sredstva.

- Iskali bomo nove možnosti izvajanja tržnih dejavnosti VSS.
- Svojo prepoznavnost bomo povečevali in gradili na programih vseživljenjskega učenja, ki jih bomo izvajali kot eno izmed oblik tržnih dejavnosti.
- Zagotovili bomo ustrezne materialne pogoje za kakovostno izvajanje izobraževalnega procesa.

4.2 Dolgoročni cilji

V obdobju naslednjih petih let 2023–2027 so naši cilji razdeljeni na:

1. Pedagoško delo, kjer bomo:
 - spodbujali predavatelje k drugačnim in novim metodam poučevanja,
 - povezovali pedagoški proces z delovnim okoljem,
 - primere dobrih praks iz tujine in domačega okolja prenašali v proces izobraževanja,
 - pridobili novo IKT tehnologijo, ki lahko pripomore h kakovostnemu pedagoškemu procesu,
 - posodabljali določene vsebine z novimi, glede na trende razvoja gospodarstva,
 - ustvarili odprto in spodbudno učno okolje;
 - spodbujali aktivno sodelovanje študentov, predavateljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem procesu,
 - nadgrajevali in povezovali pedagoški proces s projekti, razvojno raziskovalnimi aktivnostmi ter stalnimi usposabljanji strokovnega kadra.
2. Razvojne aktivnosti s študenti, pri katerih bomo:
 - intenzivno spodbujali redne in izredne študente za sproti študij,
 - intenzivno spodbujali redne in izredne študente za dokončanje izobrazbe z diplomom,
 - razvijali in spodbujali pozitivno samopodobo študentov in zaupanje v lastne sposobnosti;
 - spremljali in vrednotili dosežke študentov v šoli in izven nje,
 - razvijali karierni center naše VSS in kluba diplomantov,
 - spremljali zaposljivost naših diplomantov.
3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer bomo:
 - spremljali in izboljševali koncept notranje kakovosti naše VSS,
 - upoštevali priporočila NAKVIS-a,
 - izboljševali izvedbeni kurikulum predavateljev in študentov,
 - upoštevali izsledke anket študentov, zaposlenih in delodajalcev,
 - spodbujali predavatelje za aktivno sodelovanje na posvetih, simpozijih, konferencah v Sloveniji in izven nje,
 - nadgrajevali in povezovali pedagoški proces s projekti, razvojno raziskovalnimi aktivnostmi ter stalnimi usposabljanji strokovnega kadra,
 - izvajali študijski proces fleksibilno, inovativno, kreativno in nivojsko prilagojeno udeležencem,
 - spodbudili medsebojno zaupanje vseh deležnikov izobraževanja,
 - razvijali prijazne, uspešne in z gleda vredne šolske kulture.
4. Spremljanje novosti s področja zakonodaje, kjer bomo:
 - upoštevali morebitno novo zakonodajo,
 - posodobili obstoječa interna pravila, merila in druge interne akte,
 - obveščali zaposlene in študente o vseh spremembah na tem področju.
5. Sodelovanje šole z okoljem, kjer bomo:

- sodelovali z višjimi strokovnimi šolami v regiji in izven nje (projekti, izmenjava predavateljev, itd.),
 - sodelovali s Skupnostjo VSS na različnih nivojih (promocija, posveti in druge priložnostne oblike, dolgoročno se predvideva združevanje višjih strokovnih šol z ustanovitvijo skupnosti politehnik),
 - skrbeli za bivanjsko, poslovno in naravno okolje, za izboljšanje ter sonaravni in trajnostni razvoj podeželja in mestnega okolja;
 - povezali šolo z okoljem na strokovnem, socialnem in družabnem področju ter obveščati in poročati o šolskih aktivnostih.
6. Sodelovanje z delodajalci, kjer bomo:
- povečali nabor delodajalcev za potrebe izvajanja praktičnega izobraževanja,
 - povečali raziskovalno dejavnost med šolo in delovnim procesom v obliki projektov ali izdelavi diplomskih nalog,
 - sodelovali z gospodarstvom pri analizi izobraževalnih potreb, razvoju novih poklicnih standardov in posledično nastanku novih izobraževalnih programov,
 - popestrili nabor predavateljev iz gospodarstva ob izboljšanju kadrovskega pogojev,
 - vzpostavili skupno promocijo poklicev naše VSS,
 - povečali sodelovanje na nivoju vseživljenjskega izobraževanja udeležencev iz gospodarstva.

Naša šola se trudi, da je izvajanje poklicnega in strokovnega izobraževanja usklajeno s potrebami razvoja, v skladu z veljavno zakonodajo, vključno z izvajanjem predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

4.3 Ključne strategije

Navedene cilje nameravamo doseči s sledečimi strategijami:

- z zagotavljanjem visoke kakovosti VSS,
- z lokalnim, regionalnim in nacionalnim povezovanjem z različnimi inštitucijami,
- s skrbjo za prepoznavnost VSS doma in v tujini,
- z zagotavljanjem uporabnih praktičnih znanj,
- z individualizacijo študija,
- z razvojem novih višješolskih študijskih programov,
- s spodbujanjem vseživljenjskega učenja s ponudbo aktualnih strokovnih znanj za različne ciljne skupine (dijake, študente, diplomante in delodajalce).

5 Strateški projekti in delovna področja

Strategija je pot do realizacije ciljev; logični sklop korakov, ki jih je treba izvršiti, da bi v danem okolju z razpoložljivimi resursi uresničili zastavljene cilje. Kakšen je v danih okoliščinah in ob postavljenih ciljih naš recept za uspeh? Kaj moramo ukreniti? Kateri so vmesni cilji? Kakšni so predpogoji za doseganje ciljev?

5.1 Gospodarske razmere in razvoj Savinjske regije

Kvaliteta življenja v Savinjski regiji je na marsikaterem področju slabša kot v slovenskem povprečju. Razvojno neugodno je, da negativno izstopa tudi na področju izobrazbe. Le dobra četrtina prebivalstva savinjske regije ima terciarno izobrazbo, kar je precej manj kot v slovenskem povprečju (tretjina). Nizka izobrazbena raven prebivalstva vpliva na različna področja kakovosti življenja. Slabše so zaposlitvene možnosti. Stopnja delovne aktivnosti v

regiji je sicer na meji slovenskega povprečja, vendar stopnja registrirane brezposelnosti v regiji presega slovensko povprečje. Pričakovano trajanje življenja prebivalcev je nekoliko pod slovenskim povprečjem tako za moške kot za ženske. Regija ima zaradi pretekle industrije precej onesnaženo okolje (predvsem tla in zrak), vendar pa je na drugi strani ugodno, da je obseg funkcionalno degradiranih površin, ki so nastale zaradi opustitve pretekle rabe, nižji kot v slovenskem povprečju. Slabša je tudi dostopnost prebivalstva do JPP, saj ima le okoli polovica prebivalstva regije kilometer do postajališča JPP s primerno pogostostjo voženj. Kakovost stanovanj je slabša kot v slovenskem povprečju in tudi obisk splošnih knjižnic na prebivalca je skromnejši. Pozitivno pa je, da se prebivalci v regiji počutijo varne.

Savinjska regija ima dobro razvito gospodarstvo. Gospodarski razvoj v regiji udeležujejo uspešne velike gospodarske družbe, vedno bolj pa tudi vse več srednje velikih in manjših podjetij. Med največje in najuspešnejše gospodarske sisteme v regiji se uvrščajo Gorenje (Velenje), Engrotuš (Celje), BSH Hišni aparati (Nazarje), Termoelektrarna Šoštanj, Unior (Zreče), Premogovnik Velenje, Steklarna Rogaška (Rogaška Slatina), SG Automotive (Slovenske Konjice), Odelo Slovenija (Prebold), Novem car interior design (Žalec).

Turizem je v regiji zaradi naravnih danosti, pestre kulinarčne ponudbe in gostoljubnosti domačinov priznana panoga. Od ene najlepših alpskih dolin se prek srednjeveških grajskih navdihov Celjskih knezov do skrivnostnega Kozjanskega razkrivajo kottički neokrnjene narave, sedem termalnih in klimatskih zdravilišč, kraji in mesta zanimive preteklosti in živahne sedanjosti, gostoljubne turistične kmetije in postojanke športnih izzivov.

Savinjska regija ima odlične pogoje za kmetijstvo. Med kmetijskimi panogami prevladuje živinoreja, vinogradništvo, sadjarstvo in gozdarstvo. Za Savinjsko regijo je značilno tudi hmeljarstvo. Velik potencial se kaže v ponudbi kmetij v smislu pridelave in predelave vrtnin ter butični ponudbi različnih izdelkov (npr. potica, bučno olje, izdelki iz zelišč ...).

Savinjsko regijo pesti problem, in sicer t.i. »beg možganov« iz regije, ki ga je treba preprečiti z novimi privlačnimi možnostmi zaposlovanja za diplomante v Savinjski regiji.

Z večjimi naložbami v učenje, inovacije in tehnologijo ter spodbujanjem podjetij k razpisom kadrovske študijske štipendij (namenjene večinoma tehničnim smerem študija, medtem ko primanjkuje študijske štipendij in delovnih mest za družboslovne in naravoslovne smeri izobraževanja) je treba ustvariti nova in boljše delovna mesta.

5.2 Povezovanje z zunanjimi partnerji in mednarodno sodelovanje

Šola bo aktivno sodelovala s Skupnostjo VSS in Centrom RS za poklicno izobraževanje (CPI) pri razvoju študijskih programov in prenovi obstoječih programov.

Šola bo nadaljevala že utečeno in uspešno sodelovanje s sorodnimi in drugimi višjimi šolami v Sloveniji. To sodelovanje bo vključevalo prevzemanje in izvedbo razpisanih projektov, sodelovanje predmetnih strokovnih aktivov, izmenjavo predavateljev, pripravo študijskih gradiv.

Z listino Erasmus smo pridobili možnost mednarodne izmenjave študentov s praktičnim izobraževanjem, izobraževanjem predavateljev, inštruktorjev in drugih zaposlenih v druge evropske in neevropske države. Navezali bomo stike in različne načine sodelovanja s

partnerskimi šolami iz Hrvaške, Švice, Madžarske, Anglije, Češke, Nemčije, Poljske, Luksemburga, Švedske, Latvije, Estonije, Italije in Francije.

Šola se bo vključevala v evropske projekte (kot npr. Erasmus+) in kandidirala za evropska sredstva.

Razvojne prioritete naše šole smo videli, in jih vidimo tudi v prihodnje, v treh smereh:

- uvedba in izvajanje drugih oblik formalnega in neformalnega izobraževanja za strokovno in laično javnost;
- pridobitev novih programov (npr. Fotografija in Hortiterapija), ki bodo sledili potrebam našega gospodarstva in zaposljivosti naših študentov ter
- razvoj vseh zaposlenih z aktivnim vključevanjem v projekte in druge oblike samoizobraževanja.

V tem pogledu bomo na šoli spremljali razpise projektov, ki jih objavljajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za delo in socialo ter na druge inštitucije, tudi iz tujine. Nanje bomo kandidirali posamično ali z drugimi partnerji. Prizadevali si bomo, da bi bilo čim več naših predavateljev vključenih v projekte, ki jih v regiji izvajajo različna podjetja. Razvoj naše šole smo videli, in ga vidimo še naprej, v izpolnjevanju naše vizije in poslanstva ter močnem povezovanju naše šole v gospodarske in projektne integracije.

5.3 Delodajalci

Praktično izobraževanje

V višješolskih strokovnih programih praktično izobraževanje študentov pomeni kar 40 odstotkov študijskih obveznosti oziroma 400 ur v vsakem letniku, kar študentom omogoča spoznavanje delovnega procesa v različnih fazah.

Z osvojenimi vsebinami in praktičnimi izkušnjami pridobijo študenti veliko uporabnega znanja. Praktično usmerjena seminarska naloga po opravljenih urah praktičnega izobraževanja je lahko podlaga diplomskemu delu v zaključnem delu izobraževanja.

Za ta del izobraževanja, ki ga študentje opravijo pri delodajalcih, je zelo pomembna stalna povezava s podjetji naše regije in širše. S podjetji smo povezani predvsem v sodelovanju z mentorji praktičnega izobraževanja z obiski, s strokovnimi srečanji, po telefonu, po elektronski pošti, strokovnih ekskurzij, terenskih vaj ter pripravljanja diplomskih nalog.

Zaposljivost diplomantov

Da bi zagotovili večjo zaposljivost diplomantov, dajemo večji poudarek predvsem organizaciji in izvedbi praktičnega izobraževanja študentov. Pomembna možnost za krepitev profesionalne, socialne in medkulturne spretnosti ter s tem zaposljivosti predstavlja tudi mednarodna mobilnost v okviru programa Erasmus+.

Šola bo sledila zaposljivosti diplomantov obeh študijskih programov.

Ugotavljanje bodočih potreb delodajalcev

Šola oz. Skupnost VSS bo spremljala statistične analize o potrebah in viških delovne sile v regiji, ki jih objavlja Zavod RS za zaposlovanje. Ugotavljanje bodočih potreb delodajalcev pa bo izvedeno tudi skozi razgovore organizatorjev praktičnega izobraževanja z delodajalci, pri katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje.

Posvet za delodajalce

Šola bo izvajala posvete za delodajalce, diplomante in drugo strokovno javnost.

5.4 Izobraževalna dejavnost in aktivnosti študentov

Formalno izobraževanje in obštudijske dejavnosti

Višja strokovna šola bo še naprej omogočala in spodbujala aktivno ter ustvarjalno vključevanje študentov v študijski proces.

Oba programa bomo izvajali kot redni in izredni način študija. Izrednim študentom bomo glede na število vpisanih prilagajali organizacijo izvajanja.

Pri študiju bomo dali poudarek načrtovanju in nadzoru kakovosti izobraževanja. Želimo zagotoviti čim večjo prehodnost naših študentov in dokončanje študija v rednih rokih. To pomeni uvajanje učinkovitejših oblik učenja in poučevanja in večjo angažiranost ter odgovornost vsakega zaposlenega za doseganje dobrih rezultatov. Tudi v prihodnje bomo sprotno spremljali kakovost na različnih področjih dela šole.

Dolgoročni cilji:

- zagotavljati želimo večjo kakovost izvedbe izobraževalnih programov s poudarkom na raznolikih ali novih metodah poučevanja, učinkovitejšem študiju (za študente in predavatelje),
- upoštevali bomo stalne spremembe na trgu dela,
- želimo zagotavljati večjo prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik,
- študentom bomo nudili sodobne načine e-učenja,
- razvijali bomo nove programe višješolskega študija glede na potrebe gospodarstva in trende na področju vseživljenjskega učenja,
- diplomantom bomo omogočili nadaljnji razvoj v smislu specializacije ali usposabljanja na različnih strokovnih področjih.

Vzporedno pa si bomo prizadevali in iskali možnosti opravljanja praktičnega izobraževanja v tujini, vključevanja študentov v obštudijske dejavnosti in sodelovanja študentov v raznih projektih (npr. organizacija tematske »poletne« šole na mednarodni ravni, tekmovanja študentov) ter na ta način krepili njihovo vlogo pri prevzemanju odgovornosti za študijski uspeh in uspešnost študija.

Načrtujemo povečano skrb za zaposljivost diplomantov s poudarkom na organizaciji in izvedbi praktičnega izobraževanja. Načrtujemo tudi organizacijo dela s študenti s posebnimi potrebami.

Na podlagi možnosti sodelovanja v programu MEPI – mednarodno priznanje za mlade, si bo šola v prihodnje pridobila licenco za izvajanje tega programa in usposobila koordinatorske, mentorje in tutorje za izvajanje. Program je mednarodno priznan in uveljavljen v Veliki

Britaniji in drugih državah. V Sloveniji se izvaja od leta 2005. Želimo pospešiti njegovo izvajanje v Savinjski regiji, kjer je še slabo poznan.

Neformalne oblike izobraževanja

Na področju neformalnega izobraževanja vidimo v prihodnje velike možnosti. Pristopili bomo k smiselni izbiri neformalnega izobraževanja, izbirali ustrezne tržne pristope ob upoštevanju lokalnega in regionalnega razvoja ter potreb gospodarstva.

V mislih imamo različne oblike neformalnega izobraževanja, kot so:

- specializacija ali usposabljanje za diplomante,
- posveti,
- tečaji, delavnice in seminarji za strokovno in laično javnost.

Pri izvajanju le-teh bomo k sodelovanju povabili naše predavatelje, predavatelje iz drugih šol in druge zunanje strokovnjake iz Slovenije in tujine.

Organizirano delovanje študentov

Študentski svet šole oziroma predstavnike študentov bomo spodbujali k povezovanju študentov, možnosti, da izražajo svoje interese, predloge za izboljšave. Želimo, da se študenti identificirajo s cilji in poslanstvom VSS ter si učinkovito in samoiniciativno prizadevajo za doseg zastavljenih ciljev.

5.5 Notranje delovanje VSS

Kadri, notranja komunikacija, izobraževanje zaposlenih

Pomemben dejavnik za zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa so strokovno usposobljeni kadri. S tem namenom bomo v skladu s potrebami šole skrbeli za kakovosten razvoj kadrov. V skladu z Zakonom o višješolskem strokovnem izobraževanju bomo po potrebi objavili razpis za imenovanje predavateljev.

Z vidika kadrovske politike stremimo za kakovostnim izvajanjem izobraževalnega procesa, ki pa ga lahko ustvarijo le kakovostni predavatelji, inštruktorji in laboranti. Prizadevali si bomo ohraniti in povabiti tudi predavatelje iz gospodarstva in s tem naprej gradili sodelovanje s podjetji v regiji in zunaj nje.

S sodelovanjem med predavatelji, med predavatelji in inštruktorji, med predavatelji in študenti, med inštruktorji in študenti ter med študenti bomo še naprej razvijali dobro šolsko kulturo in ustvarjalno klimo in s tem zagotavljali še kakovostnejši izobraževalni proces.

Predavatelje in inštruktorje bomo spodbujali k nenehnemu strokovnemu izpopolnjevanju, objavljanju strokovnih člankov, izobraževanju v tujini in vključevanju v projekte, ki jih bo izvajala višja strokovna šola oziroma zunanji partnerji.

Izobraževalni proces bomo izvajali na obstoječi lokaciji Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska 97, 3000 Celje. Opremo bomo modernizirali glede na finančne zmožnosti.

Kakovost

Z imenovanjem Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti smo in bomo poseben poudarek namenili zagotavljanju kakovosti na vseh področjih izobraževanja. V ta namen je izdelan tudi Poslovnik kakovosti, v katerem so navedene usmeritve in metode izvajanja obveznosti iz Zakona o višjem šolstvu. V obdobju od 2023–2027 bomo opravili redne notranje in tudi zunanje presoje.

Promocija

Višja strokovna šola bo v okviru finančnih zmožnosti uporabljala različna orodja za promocijo šole, s katerimi bo obveščala zainteresirano javnost o svojem delu in ciljih.

Nadaljevala bo z dosedanjimi aktivnostmi (izdelava promocijskih filmov, objave na spletni in Facebook strani, Instagramu razpošiljanje brošur in zbornikov posvetov delodajalcem, pošiljanje obvestil preko elektronske pošte, postavitve razstav v trgovskih centrih, sodelovanje na sejnih v organizaciji podjetja Celjski sejem in izobraževalnih sejmih, predstavitev na srednjih šolah, občestni oglasni panoji, nastopi predstavnikov šole v medijih ... in seveda organizaciji informativnih dni za potencialne redne in izredne študente) in izvajala nove, dodatne promocijske aktivnosti glede na razvoj različnih medijev.

Knjižnica

Študentom in predavateljem je na razpolago knjižnica. Knjižnično gradivo v skladu s finančnimi možnostmi dopolnjujemo s sodobno literaturo za študente in predavatelje. Poleg tega se v okviru aktivnosti knjižnice izvaja tudi vnos in priprava bibliografije višje strokovne šole ter evidenca diplomskih del.

6 Akcijski načrti in izvedbene naloge v obdobju 2023–2027

6.1 Sodelovanje šole z okoljem

Sodelovanje s podjetji

V višješolskih strokovnih programih je pomemben sestavni del študijskega programa praktično izobraževanje, ki predstavlja kar 40 % študijskih obveznosti. Ta del izobraževanja opravijo študentje pri delodajalcih. Sodelovali bomo z vsemi podjetji, ki bodo pripravljena sprejemati naše študente na praktično izobraževanje in z vsemi potencialnimi delodajalci.

Oblike sodelovanja bodo tudi v prihodnje predvsem:

- obiski predavateljev praktičnega izobraževanja in ravnatelja višje strokovne šole,
- obveščanje o izvajanju študijskih programov z brošurami, po telefonu ter e-pošti,
- izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za potrebe podjetij,
- spletna izmenjava in komunikacija šole, študentov in delodajalcev,
- organiziranje različnih natečajev za višješolske (in srednješolske) programe,
- predstavitev primerov dobrih praks podjetij,
- donatorstvo in sponzorstvo podjetij,
- sodelovanje podjetij pri izvedbi različnih dogodkov na šoli.

Zaradi zaostrenih gospodarskih razmer bo potrebno intenzivno sodelovanje s podjetji, ki bodo sprejemali naše študente na praktično izobraževanje. S študenti bomo organizirali posebne sestanke, kjer jih bomo natančno seznanili z njihovimi obveznostmi in primernim odnosom do potencialnih delodajalcev.

Sodelovanje z ministrstvom, zbornicami in zavodi

Pri izmenjavi informacij, izvedbi projektov, namestitvi študentov za praktično izobraževanje in promociji šole bomo sodelovali:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Centrom za poklicno izobraževanje RS (CPI),
- z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- z Gospodarsko zbornico Slovenije in njenimi regionalnimi izpostavami pri navezovanju stikov z delodajalci za praktično izobraževanje,
- z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije in njenimi regionalnimi izpostavami pri pripravi poklicnih profilov in standardov ter pri navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki za praktično izobraževanje,
- s Kmetijsko-gozdarsko zbornico Slovenije in njenimi regionalnimi izpostavami ter Kmetijsko-gozdarskim zavodom Celje pri pripravi poklicnih profilov in standardov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki,
- s Kmetijskim inštitutom Slovenije, Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec ter drugimi inštituti.

Mednarodna dejavnost

Pridobljena koda Erasmus+ nam bo tudi v prihodnjem obdobju omogočala najrazličnejše mednarodne izmenjave študentov, predavateljev in inštruktorjev in drugih zaposlenih na višji strokovni šoli.

Zavedamo se pomena izmenjave znanja, tako teoretičnega kot praktičnega, pridobitve izkušenj na različnih področjih in vnosa znanja v naš prostor.

V letu 2012 smo prvič organizirali mednarodni strokovni posvet na temo Hortikultura – možnosti, priložnosti in primeri dobre prakse. Posvet z mednarodno udeležbo načrtujemo tudi v tem petletnem obdobju.

6.2 Izobraževalna dejavnost in aktivnosti študentov

6.2.1 Formalno izobraževanje – vpis v program Hortikultura in Snovanje vizualnih komunikacij in trženja za študijska obdobja med leti 2022/23 in 2027/28

Formalno izobraževanje – vpis v program Hortikultura in Snovanje vizualnih komunikacij in trženja za študijska obdobja med leti 2022/23 in 2027/28 je razviden iz tabele 2.

Tabela 2: Predviden vpis rednih in izrednih študentov po študijskih letih in programih

| Program | | | | Študijsko leto | | |
|---|---------|---------|---------|----------------|---------|---------|
| | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 |
| Hortikultura | | | | | | |
| 1. letnik | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2. letnik | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Snovanje vizualnih komunikacij in trženja | | | | | | |
| 1. letnik | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 2. letnik | 11 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

Vir: (lasten).

Da bomo še izboljšali študijski uspeh in uspešnost študija, bomo še bolj spodbujali sistem tutorstva, kjer bodo posamezni predavatelji prevzeli aktivno vlogo pri nudenju in zagotavljanju pomoči študentom pri študiju in pri morebitnih drugih problemih študentov, povezanih s študijem.

Študente bomo aktivno spodbujali k mobilnosti (opravljanje praktičnega izobraževanja) v okviru programa Erasmus+. S pridobitvijo Erasmus+ listine bodo lahko študentje pridobivali mednarodne izkušnje v državah Evrope kot tudi državah izven Evrope.

6.2.2 Obštudijske dejavnosti

Skupaj s predavatelji bodo študenti povabljeni k organizaciji in izvajanju projektov, sodelovanja z drugimi VSS, kot so tekmovanja med šolami na področju raziskovalnih projektov, tekmovanja na področju preverjanja strokovnega znanja študentov in sposobnosti reševanja praktičnih problemov ipd.

V sodelovanju s predavatelji bodo študenti lahko sodelovali pri izdaji, urejanju in ustvarjanju strokovne publikacije, v kateri bodo objavljali svoje avtorske prispevke.

Da bi spodbujali študente k odgovornemu in uspešnemu študijskemu delu, bomo uvedli motivacijska tekmovanja npr. »Naj študenti«, v katerem bomo iskali najbolj uspešne študente z vidika različnih kriterijev ocenjevanja.

Za dijake različnih srednjih šol bomo organizirali natečaje z različnimi temami in tako omogočili večjo prepoznavnost naših programov ter povečali vpis.

6.2.3 Neformalno izobraževanje

Poleg formalnih izobraževalnih programov je naš cilj razviti tudi celotno paleto ponudbe neformalnih oblik izobraževanja, ki bo zanimiva za regijo in seveda za širšo okolico. Sistematično se bomo lotili priprave kataloga ponudbe neformalnega izobraževanja. Katalog bomo dopolnjevali v skladu s strokovno usposobljenostjo sodelavcev in potrebami okolja.

Pristopili bomo k načrtnemu trženju teh izobraževalnih oblik, saj nam bo to na dolgi rok lahko pomagalo ublažiti nihanje potreb po zaposlenih zaradi predvidenih nihanj v vpisu rednih in izrednih študentov.

Med študijskimi leti 2022/23 in 2027/28 načrtujemo izvajanje različnih programov neformalnega izobraževanja, kot so:

- izvajanje modulov s področja hortikulture in z njo povezanih področij,
- izvajanje modula dizajna in vizualizacije.

Nadaljevali bomo z organizacijo posvetov, vezanih na hortikulturo, z naslovom Hortikultura – možnosti, priložnosti in primeri dobrih praks. Delovne teme teh posvetov so in bodo vsako leto druge. Organizirali bomo tudi posvet s področja Snovanja vizualnih komunikacij in trženja in na ta način še izboljšali povezavo s tem strokovnim področjem. V prostorih naše šole bomo pripravili razstavo s prikazom izdelkov naših študentov tudi za širšo javnost.

6.2.4 Sodelovanje študentov v organih šole in gradnja medsebojnih odnosov

Študenti Višje strokovne šole volijo svoje predstavnike v Študentski svet in Svet zavoda ter predlagajo predstavnike v Strateški svet višje strokovne šole in v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Študente bomo spodbujali k aktivnemu sodelovanju v organih šole in študentski organizaciji. Vključevali jih bomo v vse aktivnosti na šoli in zunaj nje.

Ena izmed prednosti in odlik VSŠ je neposreden in oseben kontakt študentov s predavatelji. Komunikacija med študenti, predavatelji in vodstvom šole je sproščena in enakopravna. Tudi v prihodnje bomo razvijali pozitiven in altruističen odnos ter si prizadevali za uspešno in učinkovito sodelovanje med študenti, predavatelji in drugimi strokovnimi delavci šole.

Da bomo preverjali stopnjo zadovoljstva študentov in predavateljev z medsebojnim delom in sodelovanjem ter ugotavljali morebitne slabosti na področju medsebojnih odnosov, bomo vsaj enkrat na semester organizirali neformalna srečanja študentov in predavateljev ter osvetlili morebitna področja in vzroke neuspešnosti in neučinkovitosti sodelovanja.

6.3 Upravljanje s kadri (HRM)

6.3.1 Kadrovski načrt

Število predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev v posameznem študijskem letu je odvisno od števila vpisanih študentov in izvedbenega predmetnika.

6.3.2 Kadrovska politika

Zaposlovanje kadrov bo povezano s pridobljenim nazivom predavatelj višje strokovne šole.

Večji poudarek bo na izobraževanju predavateljev v smislu pridobitve specializacije na področju hortikulture, oblikovanja, dizajna in vizualizacije, managementa, trženja ter komunikacije.

Večja izbira in specializacija predmetov bo zahtevala več zunanjih sodelavcev iz specifičnih strokovnih področij. Zaradi nihanja števila študentov v posameznih modulih bodo potrebne prilagoditve izvedbe. Spreminjala se bo kadrovska struktura in tudi število ter strokovnost predavateljev s posameznih področij, kar pomeni, da bodo potrebe po kadrih zelo spremenljive.

Glede na razpoložljive kadre in njihove kompetence bo potrebno izdelati pregled obstoječih in potrebnih kompetenc, kar bo osnova za letni plan izobraževanja.

Tudi v bodoče bo potekalo sodelovanje predavateljev s strokovnjaki za določeno predmetno področje.

Predvidena je prezaposlitev koordinatorja za mednarodno in raziskovalno dejavnost.

6.3.3 Interno komuniciranje

Komunikacija in odločanje bo potekalo na več načinov, in sicer:

- na predavateljskih zborih na dva meseca oziroma pogosteje, če bo to potrebno,
- najmanj 2 x letno delovni sestanek vseh predavateljev in inštruktorjev,
- najmanj 2 x letno strokovno srečanje po modulih,
- letni razgovori ravnateljice s predavatelji in inštruktorji,
- preko vodij strokovnih aktivov,
- po elektronski pošti,
- osebno, neformalno ali na sestankih.

Za dobro delovno klimo bomo enkrat letno organizirali skupno strokovno ekskurzijo, notranje izobraževanje, neformalna srečanja.

6.4 Kakovost

6.4.1 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ

Kakovost je temeljna vrednota višje strokovne šole, zato bomo tudi v prihodnje poseben poudarek dali na zagotavljanje kakovosti.

Kakovost in uspešnost študija se kaže in potrjuje v prehodnosti študentov in v številu diplomantov ter v času diplomiranja. Pomembna posledica zagotavljanja kakovosti študija je tudi v zaposljivosti naših diplomantov. Zaposljivosti diplomantov bomo zato tudi v prihodnosti namenili vso pozornost. Izboljšali bomo organiziranost in sodelovanje s podjetji, kjer bodo naši študenti opravljali praktično izobraževanje.

Predavatelji pri svojih predmetih spremljajo učne izide, predavateljski zbor pa tudi prehodnost študentov, ki študijske rezultate obravnava vsaj enkrat letno na predavateljskem zboru.

Da bi povečali kakovost in učinkovitost usposabljanja študentov v času njihovega praktičnega izobraževanja (PRI) ter dosegli njihovo ciljno naravnost in pozornost na določena področja, bomo preverjali uspešnosti njihovega dela v času praktičnega izobraževanja, mnenja po opravljenem PRI, prav tako pa bomo spremljali odzive ter mnenja delodajalcev oz. mentorjev študentov na PRI.

6.4.2 Zagotavljanje večje prehodnosti in zaključevanja študija

Kot že omenjeno, bomo še bolj motivirali tutorstvo študentom, kjer bodo posamezni predavatelji – tutorji – podrobneje skrbeli za nadzor in analizo uspešnosti študija posameznih študentov. S tem želimo povečati in izboljšati kakovost ter uspešnost prehodnosti in zaključevanja študija. Pomembno je tudi karierno svetovanje, saj se lahko študenti že tekom študija specializirajo za določene strokovne vsebine.

Prav tako bomo vzpostavili študentsko obliko tutorstva, kjer bodo posamezni najuspešnejši študenti pomagali svojim študijskim kolegom pri usvajanju študijskih znanj iz predmetnih vsebin in pri reševanju študijskih problemov pri posameznih predmetih ter doseganju postavljenih izobraževalnih ciljev in kompetenc.

Za čim uspešnejše zaključevanje študija bomo tudi v prihodnje izvajali diplomski praktikum, na katerem študentom pomagamo izbrati ustrezno temo diplomskega dela in jih spodbujamo k inovativnemu in kreativnemu razmišljanju pri ustvarjanju diplomske naloge ter jih seznanimo z navodili za izdelavo diplomskega dela. Študente diplomante bomo spremljali in spodbujali, da čim hitreje po zaključku študijskih obveznosti dokončajo študij z zagovorom diplomskega dela.

6.4.3 Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in ustvarjalnosti študentov

Na višji strokovni šoli si prizadevamo, da študenti pridobijo kompetence, ki jih bodo lahko uporabili v praksi na svojih delovnih mestih. Pridobivanju in preverjanju teh kompetenc želimo nameniti več pozornosti. Prvo preverjanje kompetenc izvajajo predavatelji pri posameznih predmetih, ko študenti izpolnjujejo različne študijske obveznosti, praktične kompetence pa preverjajo delodajalci v času PRI, ko ocenjujejo študentove delovne in komunikacijske sposobnosti, znanja in kompetence.

Študenti pri posameznih predmetih izdelujejo praktično usmerjene izdelke, kot so seminarske in projektne naloge, študij pa zaključijo z diplomsko nalogo, ki je prav tako praktično usmerjena. Ker to ni dovolj za podjetniško izobraževanje, ki je najpomembnejši sodobni trend izobraževanja in ker je to že zastarelo, bomo te oblike izobraževanja in usposabljanja študentov v prihodnje nadgradili z inovativnosti bolj naklonjenimi in ustvarjalnimi metodami.

Raziskave in praktične izkušnje dela s študenti kažejo, da je za vključevanje v delo potrebna ustrezna pismenost in matematične spretnosti diplomantov. Zato si moramo v prihodnje bolj prizadevati za razvoj funkcionalne pismenosti in razumevanje tehničnih in drugih vsebin ter računalniških programov pri delu. Prav tako si moramo prizadevati za pridobitev medkulturnih kompetenc. Tako bomo bistveno izboljšali fleksibilnost in zaposljivost naših diplomantov in povečali tudi ugled VSS.

Da bi spodbudili povezovanje študentov z gospodarstvom in povečali njihovo kreativnost in inovativnost, bomo ustanovili študentski podjetniški inovacijski center, v katerem bodo vanj vključeni študenti preverjali svoje, v praksi pridobljeno znanje, ob reševanju konkretnih podjetniških nalog in problemov. V delovanje centra bomo pritegnili tudi lokalne organizacije iz gospodarstva (GZS, OZS) in podjetnike iz regije, za katere bomo reševali posredovane probleme in naloge ter izvajali zelene raziskave in naročene podjetniške projekte.

6.4.4 Spremljanje kariere diplomantov VSS

V več kot petnajstletnem obdobju delovanja višje strokovne šole je do konca leta 2022 diplomiralo skupaj 310 študentov, od tega 213 v rednem in 97 študentov v izrednem študiju. Številni med njimi so se uspešno uveljavili v svojih delovnih sredinah. Diplomanti po študiju s svojim znanjem in pridobljenimi kompetencami aktivno sodelujejo pri razvoju gospodarstva in družbe kot celote. Diplomanti so ambasadorji višje strokovne šole in potencialni nosilci idej ter predlogov pri razvoju novih študijskih vsebin in metod izobraževanja, zato bomo še bolj spodbujali delovanje Alumni kluba študentov VSS. V njem se bomo srečevali z diplomanti v

neformalnih oblikah druženja z namenom izmenjave strokovnih in siceršnjih življenjskih izkušenj. Izkušnje kažejo, da je najpomembnejši dejavnik zaposljivosti diplomantov vključenost v socialne mreže, k čemur lahko pomembno prispeva naš Alumni klub.

6.4.5 Znanstveno in strokovno delovanje VSŠ

Predavatelji VSŠ se bomo tudi v prihodnje udeleževali znanstvenih in strokovnih konferenc (tudi z mednarodno udeležbo), na katerih bomo predstavljali in zagovarjali svoje raziskovalne in druge strokovne dosežke in dognanja. Raziskovalno delo bomo v čim večji možni meri vključevali v sam izobraževalni proces kot metodo izobraževalnega procesa ter na ta način širili raziskovalni duh med študente ter jih usposabljali in pripravljali na raziskovalno in drugo, s tem povezano strokovno delo.

Svoje raziskovalne sposobnosti in znanja bomo tudi v bodoče ponujali zainteresiranim gospodarskim subjektom, predvsem manjšim podjetjem in samostojnim podjetnikom, ki jim primanjkuje raziskovalnih znanj in izkušenj kakor tudi časa.

Poleg objav lastnih raziskav v domačih in tujih strokovnih virih bomo v prihodnje objavljali na spletnih straneh ali v tiskani obliki strokovne prispevke z zanimivostmi in novimi dognanji z različnih strokovnih področij. K objavljanju bomo povabili tudi kolege z drugih VSŠ ter strokovnjake iz lokalnega in širšega okolja. Svoje raziskovalne dosežke bodo lahko predstavljali tudi študenti in diplomanti naše VSŠ, ki jih bo uredniški odbor ocenil za primerne.

6.5 Promocijske aktivnosti

K večji prepoznavnosti šole med drugimi aktivnostmi zagotovo lahko pripomore dobro izbrana, učinkovita promocija.

6.5.1 Cilji promocije

Cilji sistematične in načrtovane promocije šole v naslednjih letih so:

- povečati prepoznavnost šole med ciljnim javnostmi (predvsem študenti, delodajalci in mediji),
- spomniti, da šola obstaja,
- okrepiti javno podobo šole,
- izpostaviti konkurenčne prednosti (glej SWOT analizo),
- izpostaviti koristi, ki jih bodo imeli študentje,
- povabiti na informativne dneve in ostale dogodke na šoli,
- povečati vpis v obeh programih.

6.5.2 Ciljna skupina

Segmentacija za opredelitev ciljnih kupcev (študentov) in hkrati ciljne skupine, ki jim je namenjena promocija, je bila narejena na temelju sledečih dejavnikov:

- način študija,
- interesno področje študija,
- zgodovina študija pri rednih študentih oz. status zaposlitve pri izrednih študentih,
- plačnik študija za izredne študente,
- razlog, motiv za študij,
- želje in pričakovanje v zvezi s študijem,

- šola poleg Celja in Savinjske regije pokriva celotno območje Slovenije.

Za natančnejšo opredelitev ciljne skupine, ki jo predstavljajo študentje, pa bi bilo potrebno med vpisanimi študenti narediti raziskavo in ugotoviti, iz katerih srednjih oz. višjih/visokih šol in organizacij prihajajo.

6.5.3 Promocijski splet

Oglaševanje

Zaradi omejenih finančnih sredstev se za kampanjo izberejo samo lokalni tiskani mediji, nacionalni pa tisti, ki v izbranem terminu (pred vpisi) objavljajo tematske priloge o izobraževanju.

Med medije za oglaševanje bi vključili tudi občinska glasila, saj imajo zaradi brezplačnega razdeljevanja vsem gospodinjstvom v občini velik domet, oglaševanje pa je znatno cenejše kot v plačljivem tisku.

Oglaševali bomo na nacionalnih in lokalnih radijskih ter TV postajah.

Obseg oglaševanja v navedenih medijih bo odvisen od razpoložljivih finančnih sredstev.

Zgibanke oz. brošure in plakati bodo na voljo na hodniku šole, na ciljnih srednjih šolah, na študentskih servisih, v knjižnicah, sejnih (Agra, Green, MOS, Informativa ...), tržnicah, v Mladinskem centru Celje, v nekaterih podjetjih (Arboretum Volčji Potok, Center ponovne uporabe Vojnik, ...) in različnih dogodkih v šoli in izven nje. Če bodo dopuščale finančne možnosti, bomo v času pred informativnimi dnevi oglaševali z jumbo plakati.

Medij sedanjosti je zagotovo internet. Poudarek je in bo na spletni strani ŠHVU, Višji strokovni šoli, nato na Facebook in Instagram straneh VSS. Izkoristili bomo priložnosti predstavitev na Virtualnem kariernem sejmu, na spletnih straneh Nakvisa in Skupnosti višjih šol.

Namesto za klasično oglaševanje oz. klasičen oglas se lahko odločimo tudi za plačan promocijski članek.

Pri oglaševanju je najbolj pomembna izbira pravega medija. Zaradi tega in višine stroškov oglaševanja v tiskanih medijih in na radiu predlagamo raziskavo med obstoječimi študenti. Tako bomo prišli do informacij, katere časopise in revije berejo, katere radijske postaje poslušajo in kdaj. Nadalje predlagamo ločene oglaševalske akcije za redne in izredne študente.

Pospeševanje prodaje

- Ugodnosti pri prodaji: finančna pomoč za izredne študente v obliki kredita, ki ga uredi šola, nižja šolnina za tiste, ki koga pripeljejo.
- Postavitve razstav v trgovskih centrih Spar, Tuš, Mercator pred termini za vpis.
- Nudenje brezplačnih (oziroma s popusti) začetnih ali nadaljevalnih tečajev s področja stroke za potencialne in obstoječe študente.
- Sodelovanje na sejnih s področja izobraževanja: npr. Festival ustvarjalnosti in inovativnosti pri učenju na GR Ljubljana v mesecu maju.
- Informativni dnevi in dnevi odprtih vrat (predstavitve profesorjev, simulacija predavanj in vaj).

- Izdelava izvirnih in uporabnih promocijskih daril.
- Osebna pozornost do študentov: npr. čestitka za rojstni dan, ob uspešnem zagovoru diplomske naloge.
- Pred vsakoletnimi informativnimi dnevi pripraviti srečanje aktiva svetovalnih delavk celjske regije na višji strokovni šoli.
- Razstavljanje izdelkov študentov v izložbah prodajaln in prostorih Mladinskega centra Celje.
- Sodelovanje pri tematskih razstavah v nakupovalnih centrih, Arboretumu Volčji Potok in Mozirskem gaju.

Osebna prodaja

Najmočnejše orodje promocijskega spleta za šolo so priporočila zadovoljnih študentov in kasneje diplomantov. Pridobili bomo izjave le-teh in jih objavili na spletni strani šole in FB strani. Na spletni strani šole bomo pripravili povezavo »Drugi o nas«, ki jo bomo sprotno ažurirali z novjšimi izjavami zadovoljnih študentov.

V nadaljevanju izpostavljam obiske po srednjih šolah in predstavitev šole s PowerPoint prosojnicami, ki vsebujejo:

- podatke o programih,
- pogojih za vpis,
- dogajanju na šoli, kot so npr. ekskurzije, gostovanja predavateljev,
- možnost opravljanja 10-tedenskega praktičnega izobraževanja v tujini in ostale prednosti/razlogi za vpis,
- lokacijo, slike šole, prostorov in okolice,
- kontaktne podatke, vključno s spletno stranjo in FB stranjo.

Predstavitve obvezno pripravijo in izvedejo študentje, ki tudi odgovarjajo na vprašanja.

Še posebej aktivni moramo biti znotraj zavoda, saj imamo izjemno konkurenčno prednost – lastno bazo potencialnih študentov, to so dijaki srednje šole.

Vodstvo šole bi moralo nujno sistematično in načrtno izvajati srečanja oz. sestanke z odločevalci v podjetjih (kadrovniki, sindikalni zaupniki, mentorji praktičnega izobraževanja) in srednjih šolah (svetovalne delavke). Pri razgovoru s kadrovniki in sindikalnimi zaupniki bi bilo smiselno razmisliti o ponudbi, ki zajema popuste glede na število vpisanih iz posameznega podjetja (t. i. količinski popust). Srečanju s sindikalnimi zaupniki se lahko pridruži sindikalna zaupnica naše šole. Še nadalje je potrebno vzdrževati dobro komunikacijo med organizatorji praktičnega izobraževanja na šoli in mentorji v podjetjih.

Stiki z javnostmi

V sodobnem poslovnem okolju ni podjetja, ki si ne bi prizadevalo za dober ugled, torej za dobro podobo v javnosti. Podobo najboljšega pa dosežejo le tisti, ki z mediji, kot glasniki javnosti, odgovorno, načrtovano in dejavno gradijo odnose vzajemne koristi. Odnose, ki izrazito prispevajo k zadovoljevanju informacijskih potreb novinarjev na eni in k utrjevanju ugleda podjetja v javnosti na drugi strani:

- Sporočila za javnost oz. objave v medijih: o organizaciji dogodkov, srečanjih z nekdanjimi študenti, dobrodelnih akcijah, brezplačnih tečajih, seminarjih, delavnicah,

ekskurzijah študentov, gostujočih predavateljih in dosežki študentov na nacionalni in mednarodni ravni ...

- Na spletni strani šole dodati link »za medije«, v katerem je arhiv vseh objavljenih člankov in aktualnih vsebin za medije.
- Sponzorstva oz. pokroviteljstva: veliki radijski dogodki, kot so npr. X-letka Radia Rogla, vsakodnevne radijske oddaje, radijske nagradne igre.

Za sodelovanje z mediji je nujno potrebna adrema – seznam medijev s kompetentnimi osebami in njihovimi kontaktnimi podatki.

Predlagamo sledeča orodja odnosov z javnostmi:

- Organizacija dogodkov: strokovne konference, poletna šola hortikulture in vizualnih umetnosti za študente, svečane podelitve diplom.
- Objave strokovnih prispevkov v internih glasilih podjetij.
- Dobrodelne akcije za posameznike, donatorstvo: npr. Pomoč posamezniku v stiski, ureditev okolice Mladinskega centra Celje.
- Organizirati letna srečanja nekdanjih izrednih študentov (lahko v enem od bližnjih lokalov ali kot piknik v naravi).
- Pripraviti »tablo«, na katero se vsako študijsko leto zapišejo imena najboljših študentov, ki bodo predstavljeni tudi na svečani podelitvi diplom. Tabla naj bo obešena na vidnem mestu v prostorih šole, najbolje na hodniku.

Neposredno (direktno) trženje

Pošiljanje nenaslovljene pošte gospodinjstvom iz izbranih krajev. Število gospodinjstev po občinah in cenik dostave nenaslovljene pošte je moč najti na spletnih naslovih <http://www.stat.si/> in <http://www.posta.si/>.

Sporočilo

Priporočamo odprto, pošteno komunikacijo med šolo in študenti. Lepotne oglaševalske akcije, kjer se študentom obljublja le zabava ali pa se v oglasih prikazuje življenjski stil bogatih, odsvetujemo.

Predlogi za slogan:

- Prava odločitev za pravo šolo.
- Z znanjem do uspeha.
- Gremo naprej!
- Želiš uspeti? Prava odločitev/izbira je ŠHVU, VSŠ.
- ŠHVU, VSŠ – prava odločitev/izbira.
- Naj bo tvoj uspeh naš cilj.
- Tvoj uspeh – naš cilj.
- Zadovoljni študenti – uspešna šola.

Razlogi za vpis na Višjo strokovno šolo oz. naše konkurenčne prednosti so:

- Kratek študij z možnostjo nadaljevanja izobraževanja.
- Delo v manjših skupinah.
- Priznavanje predhodno pridobljenega znanja.
- Strokovno podkovani, praktično usmerjeni in študentom prijazni predavatelji in osebje referata.

- Individualen in osebni pristop do študentov.
- Praktično naravnani študijski programi.
- Možnost opravljanja delovne prakse v tujini.
- Vključevanje v mednarodne projekte in možnost sodelovanja z domačimi in tujimi šolami.
- Nizka šolnina in dobri plačilni pogoji za izredni študij.
- Katere prednosti izpostaviti v konkretnem sporočilu, bi moralo biti odvisno od rezultatov raziskave o razlogih za vpis oz. željah in pričakovanjih, narejene med vpisanimi študenti.
- Navajanje referenc podjetij, ki so nam že zaupala izobraževanje svojih zaposlenih.
- Navajanje izjav zadovoljnih študentov in diplomantov.

Proračun in vrednotenje rezultatov promocije

Predstavljeni promocijski splet ponuja različne možnosti promocije. Za potrebe posameznih promocijskih akcij je potrebno poiskati ponudbe in izdelati finančni ter terminski plan.

Možni so različni načini evalviranja promocijskih akcij. Najboljši rezultat zagotovo prinaša kombinacija uporabe različnih načinov. Ti so lahko:

- spremljanje odziva na internetu: število klikov oz. všečkov na Facebooku, Instagramu,
- anketiranje udeležencev npr. na informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat,
- anketiranje potencialnih študentov na ciljnih srednjih šolah o prepoznavnosti šole,
- anketiranje rednih in izrednih študentov pri vpisu v zvezi z razlogi za vpis, pričakovanji in željami glede študija ter viri informacij o šoli,
- v referatu šole vodijo evidenco o telefonskih klicih in e-pošti,
- primerjava vpisa pred akcijo in po njej.

6.6 Knjižnična dejavnost

Vse aktivnosti bodo namenjene izboljšanju storitev knjižnice in s tem posameznikom ter posledično povečanju števila uporabnikov. V ta namen bomo skrbeli za stalno dopolnjevanje knjižničnega gradiva s sodobnejšo literaturo za študente in predavatelje.

Glavne aktivnosti knjižnice bodo:

- dopolnjevanje in obdelava knjižničnega gradiva,
- nabava strokovnih revij,
- medknjižnična izmenjava,
- izposoja knjižnega gradiva,
- vnos in priprava bibliografije višje strokovne šole,
- izobraževanje uporabnikov,
- priprava in vodenje razstav,
- pregled diplomskih del,
- vodenje bibliografij strokovnim sodelavcem.

6.7 Druge razvojne aktivnosti

Financiranje in viri pridobivanja sredstev

Poleg tekočih zakonsko določenih virov financiranja VSS si bomo kot zavod še naprej prizadevali za izvajanje različnih tržnih dejavnosti, s katerimi bomo ustvarjali lastna sredstva, ki bodo omogočala izvajanje dejavnosti, za katere zadostnih rednih virov financiranja ni dovolj.

Prilagajanje neugodnim razmeram poslovanja

Družbenopolitične, ekonomske in neugodne demografske razmere zahtevajo nenehno prilagajanje poslovanja. Tudi v prihodnosti bomo racionalno ravnali s finančnimi in materialnimi sredstvi. Prizadevali si bomo, da bo izvajanje načrtovanih nalog kakovostno in premišljeno.

7 Uresničevanje razvojnega programa

DRP Višje strokovne šole je sestavljen na podlagi podatkov in dokumentov o delovanju višje šole (LDN, IK, SP, LDP, PK, AN). Priloga DRP pa je dokument Strateška področja in predvidene aktivnosti za št. leta 2023-2027. DRP s prilogo lahko uresničujemo z aktivnim delovanjem in sodelovanjem vseh zaposlenih; vodstva, predavateljev in inštruktorjev, administrativnim in tehničkim osebjem, knjižničarko, vsemi zunanjimi partnerji in vsemi ostalimi, ki so povezani z izobraževalnim procesom.

Vsi, ki sodelujemo v izobraževalnem procesu, smo soodgovorni za uresničitev vseh ciljev zapisanih v DRP. S kolektivnim pristopom, pripadnostjo kolektiva in soodgovornostjo delodajalcev ter študentov lahko zagotovimo zanesljivo realizacijo. Neugodne zdravstvene razmere lahko upočasnijo realizacijo, a se bomo na to sklicevali v primeru, da ponovno pride do takšne situacije.

8 Literatura in viri

Pavlovčič Ilovar, J. (2005). Celovita kakovost profitnih in neprofitnih izobraževalnih ustanov: marketinški pristop. Magistrsko delo, Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede. Dostopno na spletnem naslovu: http://dk.fdv.uni-lj.si/delamag/mag_Pavlovcic-Ilovar-Jurka.PDF.

RS, Vlada RS. (2020). Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji za obdobje 2020 – 2030. dostopno na spletnem naslovu: <https://www.skupnost-vss.si/wp-content/uploads/2022/11/Strategija-visjega-strokovnega-izobrazevanja-v-Republiki-Sloveniji-za-obdobje-20202030.pdf>.

Skupnost VSS. (2020). Razvojni načrt Skupnosti VSS 2020 – 2025. Dostopno na spletnem naslovu: <https://www.skupnost-vss.si/wp-content/uploads/2022/11/Skupnost-VSS-razvojni-nacrt-2020-2025-1.pdf>.

Šoro, M. (2002). Kakovost v izobraževanju: marketinški pristop. Diplomsko delo, Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede. Dostopno na spletnem naslovu: <http://dk.fdv.uni-lj.si/dela/Soro-Majda.PDF>.

ZVSI. (2023). Zakon o višjem strokovnem izobraževanju. Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22– ZUPŠ-1.

PRILOGA



STRATEŠKA PODROČJA IN PREDVIDENE AKTIVNOSTI VSŠ za programa Hortikultura (H) in Snovanje vizualnih komunikacij in trženja (SVKT) za št. leta 2023 do 2027

Podrobno se aktivnosti določajo v letnih Akcijskih načrtih.

Aktivnosti na področju delovanja VSŠ

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|---|--|--|-----------------------------|
| Skrb za preprečevanje okužb, higiena prostorov in ljudi | 1 navodila, po potrebi ali glede sprememb več | Sproti; prva do 30.9.2023 oz. do 2027 po potrebi več | Ravnateljica |
| Izvedba predavanj in seminarских vaj v obeh programih za redni in izredni študij v vseh letnikih oz. ciklikih | Realizirane ure v obsegu, določenem s predmetnikom | Vsako študijsko leto od 1.10. do 30.9. | Predavatelji obeh programov |

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|--|---|---|---|
| Izvedba laboratorijskih vaj v obeh programih za redni in izredni študij v vseh letnikih oz. ciklikih | Realizirane ure v obsegu, določenem s predmetnikom | Vsako študijsko leto od 1.10. do 30.9. | Inštruktorji obeh programov |
| Terensko delo in sodelovanje s strokovnimi institucijami | Vsaj 2 strokovni ekskurziji za študente, raziskovalni dan | Vsako študijsko leto od 1.10. do 30.9. | Predavatelji |
| Praktično izobraževanje študentov SVKT 1. letnika pri delodajalcih | 400 ur | Vsako leto od sredine aprila do konca junija oz. prvih dni julija | Organizatorji praktičnega izobraževanja |
| Praktično izobraževanje študentov SVKT 2. letnika pri delodajalcih | 400 ur | Vsako leto od sredine aprila do konca junija oz. prvih dni julija | Organizatorji praktičnega izobraževanja |
| Praktično izobraževanje študentov H 1. letnik pri delodajalcih | 400 ur | Vsako leto od sredine aprila do konca junija oz. prvih dni julija | Organizatorji praktičnega izobraževanja |
| Praktično izobraževanje študentov H 2. letnika pri delodajalcih | 400 ur | Vsako leto oktobra in od sredine marca do konca aprila | Organizatorji praktičnega izobraževanja |

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|--|--|-----------------------------|---|
| Izvedba volitev pri študentih obeh programov v organe VSS glede na iztek mandatov in določitev predstavnikov zaposlenih v organe VSS | Glej IK | oktober oz. nov. vsako leto | Ravnateljica |
| Sodelovanje ravnateljice, predavateljev, študentov na sejah Sveta zavoda | 5 sestankov letno | Vsako št. leto | Predsednica Sveta zavoda |
| Sestanki Študijske komisije (ŠK) | 8 sestankov letno, po potrebi več | Vsako št. leto | Predsednica ŠK |
| Sestanki Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (KSZK) | Letno 2 v živo, po potrebi več | Vsako št. leto | Predsednica KSZK |
| Seje Strateškega sveta (SS) | 2 | Vsako št. leto | Predsednica SS |
| Seznanitev sodelujočih o dolžnostih v organih VSS, posebno na novo izvoljenim študentom | 1 seznanitev letno | Vsak november | Ravnateljica |
| Sestanki aktivov | 5×2 letno, po potrebi večkrat | Vsako št. leto | Predsedniki aktivov |
| Vsebinske in oblikovne izboljšave na spletnih straneh (nove informacije in promocija) | Vsaj 10 izboljšav oz. objav letno | Vsako št. leto | Ravnateljica, računalničar, skupina za promocijo, predavateljica za urejanje strani Facebooka in Instagrama |
| Promocijske aktivnosti | - promocijska strategija za tekoče št. leto, | Vsako št. leto | Ravnateljica, skupina za promocijo, |

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|--|--|---|------------------------------|
| | - 5 objav letno v medijih, - 5 novih promocijskih videov z objavo in spremljanjem števila ogledov | | predavatelji in študenti |
| Priprava marketinške strategije | 1 marketinška strategija | Do 2024 | Ravnateljica |
| Pomoč in spodbude študentom za pripravo diplome | Pomoč vsem vpisanim študentom, izvedba diplomskega praktikuma | Vsako št. leto | Tutorji in predavatelji |
| Vaja evakuacije | Enkrat letno (skupaj 10) | Vsako št. leto novembra za 1. letnike in decembra za 2. letnike | Pooblaščen oseba za varnost |
| Strokovni posvet | 1 posvet v živo in/ali na daljavo letno, skupaj 5 | Vsako št. leto | Ravnateljica, predavatelji |
| Usposabljanja, delavnice, tečaji | Vsaj 5 | Do 2027 | Ravnateljica, predavatelji |
| Izvedba drugih neformalnih izobraževanj | Letno vsaj 1 predavanje v času TVU, Dan raziskovalcev | Vsako št. leto | Ravnateljica in predavatelji |
| Sodelovanje na sejmih AGRA, MOS, GREEN (FLORA) in/ali ALTERMED | 4×5 sodelovanj | Vsako št. leto po sejmskem programu | Ravnateljica in zaposleni |

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|--|---------------------------------|---|-------------------------|
| Spodbuda na PZ za raznolike, drugačne ali nestandardne učne metode | 1 predstavitev na PZ letno | Vsako št. leto | Ravnateljica |
| Priprava elaborata za nova programa Fotografija in Hortiterapija | 2 elaborata | Do 2024 Fotografija in Hortiterapija do 2026 | Ravnateljica z ekipo |

Aktivnosti na področju kadrov

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| Pomoč pri pripravi dokumentacije za ponovno imenovanje predavateljev in spodbujanje za pridobitev habilitacij v prihodnosti | spodbuda vseh predavateljev, letno 1 obvestilo vsem o terminu poteka | Vsako št. leto | Ravnateljica |
| Zaposlovanje in prerazporeditve usposobljenih kadrov | Po potrebi, vsaj 2 upokojitvi. Velikost ekipe je usklajena z obsegom nalog. | Vsako št. leto | Ravnateljica in direktorica |
| Obiski organizatorjev praktičnega izobraževanja, ravnateljice in predavateljev ter inštruktorjev pri delodajalcih | Vsaj 2 predstavitvi primerov dobrih praks letno | Vsako št. leto | Ravnateljica in organizatorja PRI |
| Letni razgovori s predavatelji in inštruktorji ter drugimi zaposlenimi na VSS | Vsi zaposleni na VSS | Vsako št. leto | Ravnateljica |

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|---|---|---|----------------------------------|
| Strokovna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih | Vsaj eno izobraževanje in/ali usposabljanje na zaposlenega na VSS | Vsako št. leto | Zaposleni na VSS in ravnateljica |
| Neformalna druženja predavateljev in inštruktorjev | 1 Strokovna ekskurzija letno 1 Božično-novoletna čajanka letno | Ekskurzija po koncu predavanj, decembra ali januarja čajanka | Ravnateljica |

Aktivnosti na področju delovanja študentov in diplomantov

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Priprava urnikov za študente | Letno 4 urniki za redne + 2 urnika za izredne študente | Do 3.10. vsako št. leto | Ravnateljica |
| Ureditev AAI računov | AAI računi za vse nove študente | november vsako št. leto | Računalničar |
| Neformalna druženja študentov in zaposlenih | Vsako leto strokovne ekskurzije 1+1 | Do 30.9. vsako št. leto | Predavatelji, ravnateljica |
| Povečanje števila diplomantov | Letno vsaj 10 zagovorov diplom pri obeh programih, Vabila študentom, ki | Do 30.9. vsako št. leto | Ravnateljica in predavateljski zbor |

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|---|--|--------------------------------|---|
| | <p>imajo opravljene vse ali skoraj vse izpite</p> <p>Motivacije predavateljev vseh predmetov</p> | | |
| Spodbujanje delovanja Alumni kluba | Letno vsaj 50 poslanih vabil na dogodek (strokovni posvet ali drugo) | Vsako št. leto | Ravnateljica, referentka, predsednik Alumni kluba |
| Spremljanje zaposljivosti diplomantov na Zavodu RS za zaposlovanje | Eno spremljanje letno | Enkrat letno | Ravnateljica |
| Delovanje Kariernega kotička, posredovanje objav za zaposlitve | Uradne ure enkrat tedensko v času pedagoškega procesa oz. dostopnost po dogovoru | Vsako št. leto | Ravnateljica, vodja Kariernega kotička |
| Slavnostna podelitev diplom | 1 podelitev letno | Vsako št. leto | Ravnateljica, pogostitev gostinskega obrata |
| Obiski študentov in šolskih mentorjev pri delodajalcih v času praktičnega izobraževanja študentov | Letno 20 obiskov v času PRI in lahko dodatni obiski že prej | Do konca julija vsako št. leto | Organizatorji PRI |
| Povečanje sodelovanja z delodajalci pri skupnih aktivnostih | 2 predstavitvi delodajalcev na VSS za študente in zaposlene | Vsako št. leto | Ravnateljica in predavatelji |

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Tekmovanja (Sloskills, Euroskills, Green (Flora), Altermed, na področju biotehnike, Mozirski gaj in drugo) | Vsaj 4 udeležbe na tekmovanjih letno | Vsako št. leto | Predavatelji mentorji |
| Sodelovanje študentov na strokovnih prireditvah (predstavitve, sejmi, delavnice, strokovni posvet ali predavanja), ogledih in pri drugih praktičnih delih izven pedagoškega dela | Študenti vsaj na 2 prireditvah letno | Vsako št. leto | Ravnateljica |
| Priprave strokovnih razstav | 1-2 razstavi letno | Vsako št. leto | Študenti z mentorji |
| Predstavitve študentskega dela in življenja mlajšim generacijam | Letno vsaj 4 predstavitve na sejmi in informativnem dnevu ter v srednji šoli | Od decembra do marca vsako št. leto | Študenti in ravnateljica ter predavatelji |
| Predstavitev diplomantov, ki so se nedavno zaposlili ali nadaljujejo študij | Vsaj 1 predstavitev diplomanta letno | Do maja vsako št. leto | Diplomanti |
| Primeri dobrih praks | Vsaj 1 predstavitev letno | Vsako št. leto | Strokovnjaki, predavatelji, predstavniki delodajalcev ipd. |
| Predstavitev kriterijev izbora študentov ŠHVU Celje, VSŠ za udeležbo v projektih mobilnosti Erasmus + | Letno 1 predstavitev študentom | Vsako št. leto v oktobru ali novembru | Koordinatorica Erasmus + |

Aktivnosti na področju materialnih razmer

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|---|--|--------------------------|---|
| Pridobitev razkužil za vsak prostor, kjer se izvaja študij in redno razkuževanje delovnih površin in opreme; redno zračenje | Razkužila za vsak prostor z rednim obnavljanjem zalog | Vsako št. leto | Ravnateljica, čistilke, zaposleni na VSŠ |
| Dopolnjevanje in posodabljanje IKT tehnologije na šoli | Office 365 za vse in redno vzdrževanje | Vsako št. leto | Računalničar |
| Vzdrževanje opreme | različno | Vsako št. leto | Vzdrževalec učne tehnologije |
| Vzdrževanje prostorov | Beljenje prostorov po potrebi, urejanje hodnika, druga sprotna vzdrževanja | Vsako št. leto | Direktorica, pleskarsko podjetje, gradbeno podjetje |
| Seznanitev vseh na VSŠ o varčevanju z energijo (ogrevanje, zračenje) in varčno ravnanje z učnimi sredstvi in potrošnim materialom za vaje | Letno 1 objava na oglasni deski oz. objava v Vodniku za študente | do 15.oktobra vsako leto | Ravnateljica |
| Pridobitev strokovne literature za knjižnico ter posodabljanje oz. vzdrževanje IKT tehnologije v knjižnici | Letno vsaj 5 strokovnih katalog, 10 strokovnih knjig oz. priročnikov | Vsako št. leto | Predavatelji in knjižničarka |

Aktivnosti na področju postopkov zagotavljanja in izboljševanja kakovosti

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|--|--|---|---|
| Delovanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (KSZK) po novih smernicah | 2 skupna sestanka letno, osebna komunikacija in korespondenčno po e-pošti oz. uporaba orodja Teams | Vsako št. leto | Predsednica in člani KSZK, ravnateljica (sodeluje pri Akcijskem načrtu) |
| Stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti, samoevalvacije | <ul style="list-style-type: none"> - zbiranje pobud in pripomb - hitra odzivnost na pripombe in želje - opravljanje anket o zadovoljstvu študentov s študijem in organizacijo z analizami - opravljanje in analiza anket o zadovoljstvu z delom in organizacijo pri zaposlenih - sprotne samoevalvacije | Vsako leto do 2027, takojšnja odzivnost | KSZK, ravnateljica in zaposleni na VSŠ, ankete opravljajo in analizirajo zadolženi 4 predavatelji |
| Priprava dokumentov z novimi informacijami in izboljšavami | <ul style="list-style-type: none"> - 1 LDN letno - 1 Vodnik za študente letno - 1 IK letno - 1 Akcijski načrt letno - 1 SP letno - 1 LDP letno | Vsako leto od 2023 do 2027 v za to določenem času (SP in LDP ob koncu št. leta, drugo pred začetkom, AN | Predsednica in člani KSZK, ravnateljica |

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|--|--|--|------------------------------------|
| | - pregled PK in ažuriranje Skupaj je 31 dokumentov | tudi med št. letom) | |
| Promocijske aktivnosti – glej pri točki 1 Analiza promocijskih aktivnosti | Glej pri točki 1 Ankete odzivnosti po promocijah (vsaj 2) | Vsako leto (pri oz. po inform. dnevu, samostojna anketa pri študentih ali vključena vprašanja o kakovosti promocijskih aktivnosti pri splošni anketi o zadovoljstvu študentov) | Ravnateljica in trije predavatelji |
| Izboljšave obrazcev za notranjo presojo | 5×4 | Vsako št. leto do junija | Nada R. Natek, KSZK |
| Izvajanje rednih notranjih presoj | Presoja referata, vsaj 1 predavatelja v programu H in 1 v programu SVKT, ravnateljice in direktorice ter tehničnega osebja, organov VSS po v naprej določenem petletnem načrtu, skupaj 39 presoj | Vsako št. leto do septembra | KSZK |

| Načrtovana aktivnost: | Kazalnik/i in ciljne vrednosti: | Rok izpeljave: | Zadolženi za izpeljavo: |
|---|--|-----------------------------|---|
| Anketiranje delodajalcev, zaposlenih na VSS, študentov, diplomantov in pregled ugotovitev | 5-10 anket delodajalcev letno, vsi zaposleni na VSS vsako leto, vsi študenti vsako leto, vsi diplomanti vsako leto | Vsako št. leto do septembra | Določeni predavatelji, večina članov KSZK |
| Izobraževanja na področju kakovosti | 3 izobraževanja | Do 2027 | Ravnateljica, predavatelji, predvsem člani organov VSS oz. KSZK |