



Šola za
HORTIKULTURO in
VIZUALNE UMETNOSTI
Celje

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VSŠ

za študijsko leto 2019/20

September 2020

KAZALO

UVOD	2
1 DELOVANJE ŠOLE.....	3
1.1 Osnovni podatki o Višji strokovni šoli	3
1.1.1 Programa Višje strokovne šole za redni in izredni študij	3
1.2 Poslanstvo Višje strokovne šole.....	5
1.2.1 Usklajenost poslanstva Višje strokovne šole s strategijo	5
1.2.2 Redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami ali organizacijami	5
1.3 Organi zavoda in Višje strokovne šole in uresničevanje pravic in obveznosti deležnikov VSS	6
1.4 Dejavnosti Višje strokovne šole, strokovni in umetniški dosežki	7
1.5 Organizacija praktičnega izobraževanje študentov	8
1.6 Obveščanje	10
2 KADRI.....	12
2.1 Predavatelji in drugi zaposleni na VSŠ	12
2.2 Dosežki zaposlenih v študijskem letu 2019/20	15
3 ŠTUDENTI	17
3.1 Pravice in dolžnosti študentov	17
3.2 Pomoč in svetovanje študentom, karierni center in alumni klub.....	17
3.2.1 Pomoč in svetovanje študentom, tutorstvo.....	17
3.2.2 Karierni center in Alumni klub	18
3.3 Diplomski praktikum.....	18
3.4 Podatki o vpisu in študentih.....	19
3.5 Število opravljenih diplomskih nalog in rezultati izpitov	19
3.5.1 Rezultati izpitov v programu Hortikultura	20
3.5.2 Rezultati izpitov v programu Snovanje vizualnih komunikacij in trženja 21	
4 MATERIALNE RAZMERE IN PROSTORSKI POGOJI.....	24
4.1 Prostori, prilagoditve prostorov, študija in izvajanja.....	24
4.2 Financiranje.....	25
4.3 Knjižnica	25
5 NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	26
5.1 Postopek samoevalvacije na šoli.....	26
5.2 Evalvacija izobraževalnega procesa	27
5.3 Evalvacija zaposlenih na VSŠ.....	27
5.4 Merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa.....	27
5.5 Uresničevanje predvidenih ukrepov za izboljšave	28
6 Literatura	29

UVOD

Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje in je bila ustanovljena leta 2003. Z izvedbo višješolskega študijskega programa Vrtnarstvo je pričela 2004/05. Ta program se je posodobil in preimenoval v program Hortikultura leta 2007/08. V letu 2014/15 smo pričeli izvajati program Snovanje vizualnih komunikacij in trženja.

Že mnogo let izvajamo samoevalvacijo. Osnovni namen je ugotavljanje, zagotavljanje in stalno izboljševanje kakovosti dela višje strokovne šole.

Zavedamo se, da naj bi bila višja strokovna šola urejena, dobro vodena, šola, ki bi imela predavatelje z ustreznimi kompetencami, šola v kateri bi študenti pridobili ustrezne kompetence, in šola, s katere bi prišli kompetentni diplomanti za delodajalce. Kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, so pogoj za zadovoljstvo in dobro delo vseh udeležencev izobraževalnega procesa povezanega z delovnim procesom.

Člani tima, ki sodelujejo pri nastajanju samoevalvacijskega poročila so: ravnateljica VSŠ, predsednica komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in vsi člani te komisije, po potrebi in iskanju podatkov tudi drugi člani predavateljskega zbora, referentka in tajnica šole, študenti in diplomanti ter delodajalci, vključeni v izobraževalni proces.

Glavni namen poročila je izboljšanje kakovosti po posameznih področjih dela na višji strokovni šoli, ugotavljanje prednosti in pomanjkljivosti ter načrtovanje ukrepov za izboljšave.

Samoevalvacijsko poročilo se predstavi na Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Predavateljskemu zboru in Strateškemu svetu, dostopno pa je tudi na spletni strani VSŠ.

1 DELOVANJE ŠOLE

1.1 Osnovni podatki o Višji strokovni šoli

Višja strokovna šola deluje v sklopu zavoda Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje. Zavod opravlja različne dejavnosti, ki so povezane z vzgojo in izobraževanjem.

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- višje strokovno izobraževanje,
- dejavnost knjižnic.

Zavod ima dve organizacijski enoti: Srednjo poklicno in strokovno šolo in Višjo strokovno šolo.

Za racionalno delovanje zavoda se infrastrukturne in druge dejavnosti, pomembne za obe šoli, združujejo in opravljajo na ravni zavoda v okviru skupnih služb. Skupne naloge zavoda so: splošna služba, finančno računovodska služba, informacijska služba, svetovalna služba in vzdrževalna služba. Skupne službe vodi direktorica zavoda.

Ime Višje strokovne šole v celoti: Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Višja strokovna šola

Naslov: Ljubljanska cesta 97, 3000 CELJE

Telefon: tajništvo 03 428 59 00, referat 03 428 59 08

Fax: 03 428 59 09

Internetna stran: www.hvu.si

El. naslov: tajnistvo@hvu.si in referat@hvu.si

Direktorica zavoda: Štefanija Kos Zidar, spec., dipl. inž. agronomije in hortikulture

Ravnateljica VŠŠ: Nada Reberšek Natek, univ. dipl. ing. kmetijstva

El. naslov: nada.natek@hvu.si

Referentka: Ana Sotošek

El. naslov: referat@hvu.si

Aktualna izobraževalna programa: Hortikultura in Snovanje vizualnih komunikacij in trženja.

1.1.1 Programa Višje strokovne šole za redni in izredni študij

Na Višji strokovni šoli se trudimo, da bi v naša programa pridobili čim več študentov. Zagotavljamo praktično naravnane, zanimive in atraktivne študijske programe. Pridobljena znanja in veščine niso le teoretično naravnane, ampak poizkušamo teoretična znanja povezati s praktičnimi izkušnjami predavateljev. Povezujemo se tudi z delovnim procesom, ki omogoča nadgradnjo izkušenj in

praktičnega znanja vseh udeležencev izobraževalnega procesa. Zato naši študenti lahko pridobijo veliko uporabnega znanja.

Ta povezava pride do izraza pri izdelavi diplomskih nalog, izvajanju praktičnega izobraževanja, izvajanju terenskih vaj in realizaciji strokovnih ekskurzij kot nadgradnji izobraževalnega procesa.

Oba izobraževalna programa trajata za redni študij 2 leti, za izredni pa 2 leti in pol (3. ciklusi).

Hortikultura

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovnoteoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja hortikulture,
- pridobiti generično in poklicno specifične kompetence s področja hortikulture,
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o hortikulturi in oblikovati celostni pogled na razvoj hortikulture,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v hortikulturni dejavnosti,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike.

Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti s širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo na področju vizualnega trženja, ki zajema znanja promocijske in tržne dejavnosti, vizualnih komunikacij, oblikovanja in dekoriranja ter estetike in umetnosti;
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja dejavnosti vizualnega trženja s poudarkom znanj menedžmenta, organizacije, poslovanja in vodenja na področju izdelkov in storitev vizualnega komuniciranja in trženja, estetike, likovne umetnosti, dekoracij ter načrtovanja in oblikovanja izdelkov in prostorov;
- usposobiti za kreativne pristope pri reševanju specifičnih poklicnih situacij;
- pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi;
- usposobiti se za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- zmožnost spremljanja razvoja, trendov na področju oblikovanja in promoviranja vizualnih komunikacij, še posebej v povezavi z varovanjem okolja in s trajnostnim razvojem;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati poklicno identiteto in etični kodeks, strokovno odgovornost in profesionalnost;
- razvijati avtonomnost pri svojem strokovnem delu.

Predmetnik je na voljo v Mapi pedagoškega dela v Izvedbenem kurikulumu.

Študijski koledar za tekoče študijsko leto se nahaja v različnih internih dokumentih (LDN, LDP, Brošuri za študente, Izvedbenem kurikulumu in na oglasni deski za študente v stekleni vitrini in za predavatelje v zbornici.

Urniki so za tekoče študijsko leto za redni in izredni študij objavljeni na oglasni deski v vitrini za študente, v zbornici za predavatelje in potrebe srednje šole, v tajništvu pri direktorici, v Izvedbenem kurikulumu, prejmejo jih predavatelji in inštruktorji po el. pošti (prav tako tudi vsako spremembo), v referatu in na spletni strani VSŠ. Urnike spreminjamo za posamezne semestre, za izredne študente pa prilagodimo število ur glede na število študentov.

1.2 Poslanstvo Višje strokovne šole

Poslanstvo VSŠ je izobraževanje rednih študentov in odraslih na višješolskem nivoju in organiziranje ter izvajanje drugih oblik izobraževanja na področjih hortikulture in snovanja vizualnih komunikacij in trženja.

Naše vodilo je, da je pedagoško izobraževalni proces v tesni povezavi z okoljem (bivanjskim, poslovnim in naravnim okoljem), kjer spodbujamo vseživljenjsko učenje, zagotavljamo kakovost in ugodno delovno in bivanjsko klimo ter uporabljamo nove, moderne oblike izobraževanj in usposabljanj.

1.2.1 Usklajenost poslanstva Višje strokovne šole s strategijo

VSŠ izvaja izobraževalna programa v skladu z razvojno usmeritvijo in potrebami gospodarstva. Stremi k zagotavljanju kakovostnega, v prakso usmerjenega študija ob uporabi sodobnih študijskih metod, ki diplomantom zagotavljajo konkretna, v prakso usmerjena znanja in veščine. Spremljamo mednarodne in nacionalne razvojne usmeritve na področju višješolskega strokovnega izobraževanja, načrtovanja in izvajanja strokovnega izpopolnjevanja. Programa sta mednarodno primerljiva in sta nastala na naši šoli. Program SVKT je edini za redni študij v Sloveniji, program Hortikultura se izvaja tudi v Naklem.

Prizadevamo si za vsakoletno sodelovanje in povezovanje s šolami in delovnimi organizacijami na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju tako glede posodobitev in prilagajanja izobraževalnih programov kot glede praktičnega izobraževanja, kar strategija VSŠ tudi opredeljuje.

1.2.2 Redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami ali organizacijami

VSŠ sodeluje z drugimi šolami, podjetji in drugimi inštitucijami na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju v skladu s poslanstvom vizijo in cilji. Več v točki 1.4.

1.3 Organi zavoda in Višje strokovne šole in uresničevanje pravic in obveznosti deležnikov VSŠ

ORGANI ZAVODA

- Svet zavoda (ima 18 članov: 2 predstavnika ustanovitelja, 8 predstavnikov delavcev zavoda, 2 predstavnika staršev dijakov, 1 predstavnik dijakov, **3 predstavnike študentov** višje strokovne šole, 1 predstavnico strateškega sveta in 1 predstavnico delodajalcev),
- direktorica zavoda (Štefanija Kos Zidar).

ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Organi VSŠ, ki je organizirana kot organizacijska enota in jih določa 7. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so:

- Strateški svet,
- ravnateljica,
- Predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- Študijska komisija,
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Študentski svet.

Naloge vseh organov so določene z Zakonom o višješolskem strokovnem izobraževanju in Aktom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje. Podrobni načrti dela in realizacije so navedeni v LDN in LDP.

Višja strokovna šola ima svoje predstavnike v Svetu zavoda. Po svojem položaju je član ali članica sveta zavoda predsednik ali predsednica Strateškega sveta. V Svetu zavoda sta tudi dva predavatelja in trije študenti.

V Strateškem svetu so 4 predavatelji, 2 predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oz. delodajalcev, 2 predstavnika študentov in diplomant. Sestava in pristojnosti so opredeljene v 10. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.

Ravnateljica VSŠ je Nada Reberšek Natek. Njene pristojnosti in dolžnosti opredeljuje 11. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.

V Predavateljskem zboru sodelujejo vsi predavatelji in delujejo v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.

V 6 strokovnih aktivih se glede na sorodnost predmetov združujejo in usklajeno delujejo predavatelji in inštruktorji.

Študijsko komisijo sestavlja 5 predavateljev. Sestavo in pristojnosti opredeljuje 14. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestavlja 5 predavateljev in 2 študenta. Na sestanke vabimo tudi ravnateljico VSŠ.

Študentski svet sestavljajo najbolj aktivni in odgovorni študenti, ki delujejo v interesu vseh študentov. V tem št. letu niso bili najbolj aktivni niti pri obštudijskih dejavnostih.

1.4 Dejavnosti Višje strokovne šole, strokovni in umetniški dosežki

VSŠ je vzpostavila v regiji in tudi izven regije zelo dobro sodelovanje s podjetji in šolami. Pri sodelovanju s šolami sodeluje po celi vertikali, od osnovne šole do višjih strokovnih šol, slabše pa je sodelovanje z univerzami. Aktivno se vključujemo v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov in usposabljanj za vseživljenjsko učenje.

Šola sodeluje z Regijskim študijskim središčem in se vključuje z aktivno udeležbo v razvojnih prizadevanjih regije in njeno povezovanje z lokalno skupnostjo. Zaradi gospodarske situacije v Sloveniji potekajo te aktivnosti zelo počasi.

VSŠ sodeluje in je aktivna članica nacionalnih združenj:

- Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije (sestavo in delovanje določa 16. člen ZVSL) in
- Združenja javnih višjih šol Slovenije.

V študijskem letu smo sodelovali s Skupnostjo VSŠ (pri izobraževanju o zagotavljanju kakovosti, izmenjavo informacij itd.).

Zaposleni na VSŠ so se strokovno izobraževali v različnih inštitucijah in delovnih organizacijah, tudi na daljavo (webinarji).

VSŠ sodeluje tudi z enoto Srednje poklicne in strokovne šole v sklopu Zavoda in sicer pri:

- pripravi in izvedbi promocijskih aktivnosti,
- pripravi in izvedbi Informativnega dne,
- sodelovanju z mediji,
- sodelovanju pri pripravi in prilagajanju urnika na celotni šoli.

Z drugimi šolami na nacionalnem nivoju smo sodelovali pri izmenjavi pedagoškega kadra (zunanji predavatelji) in pri izmenjavi izkušenj ter iskanju izboljšav.

S podjetji in drugimi inštitucijami doma in v tujini smo sodelovali na področju izobraževanja študentov, predvsem izvajanja praktičnega izobraževanja in mentorstva študentom za pripravo diplomskih nalog. Na osnovi kompetenc praktičnega izobraževanja sodelujemo s podjetji s področja vrtnarstva oz. hortikulture iz cele Slovenije. Obrtno podjetniško zbornico Slovenije, Območno obrtno podjetniško zbornico Celje, z Območno gospodarsko zbornico, CPI-jem, MIZKŠ, pri oblikovanju novih programov in nadaljnji razvoj terciarnega izobraževanja domačega okolja. Sodelovanje z AJ PES – Izpostava Celje, s Katastrom zemljiških knjig in z različnimi podjetji omogoča pridobivanje dodatnih praktičnih znanj študentom pri posameznih predmetih. Sodelujemo tudi s Kmetijsko gozdarskim zavodom iz Celja in Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije iz Žalca ter podjetji v smislu izvajanja praktičnih poizkusov diplomskih nalog. Delno sodelujemo tudi z Biotehniško fakulteto Ljubljana,

Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede Maribor pri njihovi izvedbi seminarjev oziroma posvetov.

Sodelovali smo na Mednarodnem obrtnem sejmu v Celju v septembru, na mednarodnem sejmu cvetličarstva in vrtnarstva Flora in na AGRI v Gornji Radgoni pa zaradi epidemije nismo, ker sta sejma odpadla.

V okviru promocijskih dejavnosti izobraževalnih programov VSŠ smo sodelovali na Informativi in predstavljali programa na nekaterih srednjih šolah.

Izvajali smo strokovna predavanja in delavnice v okviru Tedna vseživljenjskega učenja v času po koncu razglašene epidemije v okrnjenem obsegu.

Študenti z mentorji so sodelovali na šolskem tekmovanju vrtnarjev in cvetličarjev, na državnem tekmovanju na sejmu Flora in na mednarodnem tekmovanju EuroSkills pa zaradi epidemije v tem št. letu ne.

VSŠ je sodelovala s strokovnjaki, ki so sodelovali na strokovnem posvetu 10.10.2019, ki ga je organizirala naša VSŠ.

V okviru kariernega koticčka smo sodelovali z uspešnimi podjetji in delodajalci, da smo organizirali različna predavanja in delavnice za naše študente, a vse pred razglašeno epidemijo.

Podrobnosti so navedene v LDP in internih dokumentih.

1.5 Organizacija praktičnega izobraževanje študentov

Študenti VSŠ opravljajo praktično izobraževanje v številnih podjetjih v Sloveniji, s katerimi ima šola sklenjene dogovore in obsegajo dejavnosti s področja hortikulture in vizualnih komunikacij in trženja.

Za kakovostno izvajanje Praktičnega izobraževanja imamo v deležu zaposlena dva organizatorja in sicer enega za področje hortikulture in enega za področje snovanja vizualnih komunikacij in trženja.

Organizatorja poskrbita, da študente pred odhodom seznanijo s potekom praktičnega izobraževanja, dokumentacijo, ki jo morajo izpolniti pred pričetkom izvajanja in dokumentacijo po končanem izvajanju praktičnega izobraževanja za posamezno študijsko leto. Vso dokumentacijo imajo študenti na voljo na naši spletni strani.

Študentje morajo v vsakem letniku opraviti po 400 ur praktičnega izobraževanja, skupaj 800 ur. To velja za oba izobraževalna programa.

Po študijskem koledarju je praktično izobraževanje za študente 1. letnika **Hortikulture** potekalo 10 tednov, načrtovan začetek 16. april smo zaradi pandemije prestavili po dogovoru z delodajalci, zadnji študent prične praktično izobraževanje 13. julija 2020. Študentje 2. letnika so praktično izobraževanje opravljali v jesenskem in spomladanskem terminu. Jesenski termin je trajal 4 tedne, v času med 2. in 30. oktobrom 2019, spomladanski termin smo načrtovali

v dveh terminih: od 16. marca do 17. aprila 2020 in od 17. avgusta do 28. avgusta 2020. Zaradi pandemije so študentje 6 tednov praktičnega izobraževanja opravljali skupaj. Večina jih je končala do sredine julija 2020.

Praktično izobraževanje v študijskem letu 2019/2020 je zaznamovala epidemija COVID – 19. Po študijskem koledarju naj bi praktično izobraževanje za študente 1. in 2. letnika **Snovanja vizualnih komunikacij in trženja** potekalo 10 tednov, strnjeno od 20. aprila do 3. julija 2020, kar predstavlja 400 ur. Vendar so le nekateri študenti pričeli s praktičnim izobraževanjem v rednem terminu. Večina jih je pričela kasneje in tako se je letošnje praktično izobraževanje zavleklo vse do konca septembra. Zaradi epidemije tudi niso bili opravljeni obiski pri vseh delodajalcih.

Študenti SVKT so opravljali praktično izobraževanje izven šole pri izvajalcih praktičnega izobraževanja. To so bila grafična, oglaševalska in multimedijska podjetja, medpodjetniški izobraževalni centri, trgovine, trgovski centri ...

Izvajalci praktičnega izobraževanja so morali izpolnjevati naslednje pogoje:

- ukvarjati se morajo z vrtnarsko, vizualno oz. tržno dejavnostjo,
- podjetje mora imeti tako razširjeno dejavnost, da lahko študentu nudi vsaj 60% programa izobraževanja, ki je določen s temeljnimi vsebinami (velja za program Hortikultura),
- zaposlena mora biti vsaj ena oseba z vsaj višješolsko izobrazbo, da je lahko mentor študentu.

Pred napotitvijo študentov na praktično izobraževanje so:

- bili študenti seznanjeni s cilji in zahtevami praktičnega izobraževanja,
- imeli opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu,
- imeli opravljen zdravniški pregled,
- imeli sklenjeno tripartitno pogodbo med šolo, študentom in podjetjem, kjer študent opravlja praktično izobraževanje,
- imeli sklenjeno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Podjetja, kjer so študenti opravljali praktično izobraževanje, so si študenti izbrali sami. V primeru, da imajo pri tem težave, sta organizatorja tista, ki študentu pomagata izbrati ustrezno podjetje.

Izvajalci praktičnega izobraževanja so s šolo sklenili pogodbo. Izvajalec je določil mentorja (vpisan v pogodbo), ki je bil v stiku s koordinatorjem praktičnega izobraževanja na višji strokovni šoli. Koordinatorji praktičnega izobraževanja so vsem študentom nudili pomoč pri pripravi in podpisu pogodbe, prav tako pa delodajalcem, ki so jim pripravili tudi vse dokumente, vezane na razpis o povračilu stroškov.

V času praktičnega izobraževanja je koordinator oz. organizator obiskal izvajalca, če je bilo to mogoče (Covid 19). Običajno se je prej najavil, da je bil mentor takrat dosegljiv. V času izmenjave je navezal stik z delodajalcem in z mentorjem v podjetju komuniciral ter jih redno ali obiskoval ali imel stik po telefonu.

Zaradi zamaknjenega izvajanja praktičnega izobraževanja so nekateri delodajalci zavrnil študente, saj se je glavna sezona del iztekla v času razglašene epidemije. Organizatorja sta zato morala poiskati nove delodajalce.

Pri obisku delodajalcev, kjer so opravljali praktično izobraževanje študenti hortikulture, se je koordinator najprej srečal z mentorjem. Pregledala sta plan dela študenta. Potem sta se pogovorila o realizaciji; koliko je študent že opravil, kaj še mora in če bo plan uresničen. Pri razgovoru je bila kasneje nujna prisotnost študenta. Iz izkušenj vemo, da posebnih težav študentje ne navajajo. Včasih se pojavi pripomba, da mentorja le redko vidijo. To smo v šoli že ugotovili, zato smo priporočali mentorju, da pri načrtovanju praktičnega izobraževanja za vsako delo pripiše osebo, ki bo v tem času s študentom.

Pri obisku delodajalcev, kjer so opravljali praktično izobraževanje študenti snovanja vizualnih komunikacij in trženja, se je koordinatorica srečala z mentorjem in študentom. Pregledali so načrt dela študenta in se pogovorili o realizaciji ur. Pri razgovoru so bila rešena tudi vprašanja v zvezi z izdelkom oz. storitvijo z zagovorom, poročilom, izpitom, vpisom v indeks ...

Izvajanje praktičnega izobraževanja je potekalo po programu, kjer so bile upoštewane vsebine, predpisane za prvi in/ali drugi letnik višješolskega izobraževanja Hortikulture ter Snovanja vizualnih komunikacij in trženja in po zakonu opredeljene dolžnosti študentov in naloge mentorjev. Študenti so pridobili izkušnje, ki jih ne morejo pri izobraževanju na šoli. Sodelovanje med šolo in delodajalci je obrodilo oblikovanje novih strokovnih kadrov in boljšo usposobljenost obstoječih kadrov.

Organizatorja praktičnega izobraževanja z obiski spoznata podjetje, se seznanita z zadovoljstvom delodajalcev s študentom in obratno in z analizo dela in skupnimi priporočili pripomoreta k kakovostnejšemu izvajanju praktičnega izobraževanja. Vsako leto izvajamo tudi ankete, jih analiziramo in tako ni razloga, da se spremembe, pripombe in priporočila nebi upoštevala v naslednjem študijskem letu.

Podatki o delodajalcih, kjer se izvaja Praktično izobraževanje študentov je navedeno v LDP za tekoče študijsko leto.

1.6 Obveščanje

Obveščanje je potekalo preko notranjega in zunanjega komuniciranja.

Notranje komuniciranje je potekalo na relacijah:

- vodstvo zavoda in vodstvo VSŠ,
- vodstvo VSŠ – ravnateljica VSŠ in vodstvo SŠ – ravnateljica SŠ,
- vodstvo VSŠ in zaposleni na VSŠ,
- vodstvo VSŠ in študenti,
- strokovni delavci med seboj in
- strokovni delavci in študenti.

Zunanje komuniciranje je potekalo na relacijah:

- komunikacija in sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- komunikacija in sodelovanje s Skupnostjo višjih strokovnih šol in Združenjem ravnateljev višjih šol,

- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem.

Ustrezno informiranje zaposlenih smo izvajali skozi različne oblike. Najpogostejši komunikacijski kanal je potekal preko različnih oblik sestankov (tudi na daljavo v času razglašene epidemije), spletne strani šole, elektronske pošte in vsakodnevne dostopnosti do ravnateljice. V študijskem letu 2019/20 smo npr. imeli več predavateljskih zborov, od tega enega preko aplikacije Teams. Zunanje obiskovalce sta sprejeli in usmerjali ravnateljica in referentka Višje strokovne šole, po potrebi tudi zaposleni in študenti, a le do razglašene epidemije. Kasneje so bila osebna srečanja po predhodni najavi.

Ravnateljica VSŠ je odgovorna za posredovanje informacij vsem zaposlenim, hkrati pa mora omogočiti in zagotoviti tudi povratni pretok informacij. Sistematično in odgovorno zbira mnenja in predloge, jih analizira in odgovore posreduje zainteresiranim. Po potrebi sproži korektivne ali preventivne ukrepe. Najpogosteje je bilo obveščanje osebno, po telefonu in preko elektronske pošte.

Komunikacija s študenti je potekala na več ravneh in preko več kanalov, najpogosteje z ustnimi informacijami ravnateljice, referentke, predavateljev in organizatorjev praktičnega izobraževanja, hkrati pa preko e-pošte in obvestil na oglasni deski (več kanalov hkrati). Najboljši sistem obveščanja študentov je preko e-pošte in še vedno oglasne deske, ker so ankete pokazale, da to študentom ustreza. Študentom je omogočeno dodatno izobraževanje pri posameznih predmetih v obliki konzultacij, imamo pa tudi organizirano tutorstvo za diplomske naloge in ga vsako leto izvedemo. Diplomski praktikum, kjer študente seznanimo s potekom diplom in z navodili za izdelavo diplomskih. Prav tako so navodila dostopna študentom na internetni strani naše šole.

Od leta 2005 imamo pred referatom nameščeno Skrinjico zaupanja za sprejemanje vprašanj, mnenj, pohval, pritožb in anonimnih sporočil. V njej se v tem študijskem letu ni pojavila nobena pohvala niti graja, niti nobeno drugo obvestilo. Komunikacija s študenti poteka na osebni nivoju, saj smo mala šola in je individualen pristop možen.

Obveščanje delodajalcev je potekalo tako osebno pri obiskih, po telefonu kot pisno s klasično in e-pošto.

Zunanje komuniciranje je potekalo ustno in pisno preko klasične in e-pošte. Zainteresirani lahko kadarkoli pogledajo spletno stran VSŠ, kjer so vse potrebne informacije za študij in informacije o dejavnostih šole.

Šola se je predstavila na mnogih prireditvah in sejnih, kjer je potekalo obveščanje zainteresirane javnosti o naših izobraževalnih programih in aktivnostih ter dosežkih.

2 KADRI

2.1 Predavatelji in drugi zaposleni na VSŠ

Predavateljski zbor v študijskem letu 2019/20 so v programu Hortikultura sestavljali:

Ime, priimek	Predmet/modul – vloga
K. F.	<ul style="list-style-type: none">• Pridelovanje vrtnin – P, LV, SV
A. G.	<ul style="list-style-type: none">• Varovanje krajine, prostora in okolja – P, SV, LV• Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije – P, LV
R. H.	<ul style="list-style-type: none">• Praktično izobraževanje – organizator• Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi – P, LV
B. K.	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomika in menedžment podjetij – P, SV• Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti – P, SV, LV
S. K.	<ul style="list-style-type: none">• Vrtnarska tehnologija – laborant• Varovanje krajine, prostora in okolja – laborant• Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije – laborant
E. K.	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomika in menedžment podjetij – LV• Poslovanje vrtnarskega obrata – LV
L. O.	<ul style="list-style-type: none">• Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina – P, LV
B. P.	<ul style="list-style-type: none">• Gradiva in parkovna tehnika – P, SV• Zasaditev in vzdrževanje zelenih površin – P, SV• Pridelovanje drevnine – P, SV, LV
N. R. N.	<ul style="list-style-type: none">• Praktično izobraževanje – organizatorica
J. S.	<ul style="list-style-type: none">• Poslovno sporazumevanje in vodenje – P, SV, LV
M. S.	<ul style="list-style-type: none">• Zasaditev in vzdrževanje zelenih površin – LV• Prostoizbirni modul – P, LV
E. Š.	<ul style="list-style-type: none">• Gradiva in parkovna tehnika – LV
R.Š.	<ul style="list-style-type: none">• Vrtnarska tehnologija – LV• Pridelovanje okrasnih zelnatih rastlin – P, LV, SV
K. V.	<ul style="list-style-type: none">• Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina – P, LV
M. Z.	<ul style="list-style-type: none">• Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja – P, SV, LV
A. Ž. G.	<ul style="list-style-type: none">• Vrtnarska tehnologija – P, SV• Poslovanje vrtnarskega obrata – P, SV

V programu Hortikultura je bil 1 zunanji predavatelj.

Predavateljski zbor v študijskem letu 2018/19 so v programu Snovanje vizualnih komunikacij in trženja sestavljali:

Ime, priimek	Predmet/modul – vloga
V. C.	<ul style="list-style-type: none">• Komercialno poslovanje – LV• Ekonomika in menedžment podjetja – LV• Osnove trženja – LV
A. D.	<ul style="list-style-type: none">• Upravljanje projektov – P, SV, LV

	<ul style="list-style-type: none"> • Komercialna fotografija – P, LV
Z. G.	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje s prodajnim prostorom – P, SV, LV • Pospeševanje prodaje – P, SV, LV
L. O.	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina – P, LV • Praktično izobraževanje – organizatorica
P. P.	<ul style="list-style-type: none"> • Vizualne komunikacije in multimedija – P, LV • Tehnike in materiali – P, LV
J. S.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovno sporazumevanje in vodenje – P, LV
M. S.	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika in menedžment podjetja – P
I. S.	<ul style="list-style-type: none"> • Teorija vizualne kulture – P, LV
K. V.	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina – P, LV • Stili skozi obdobja – P, LV
P. V.	<ul style="list-style-type: none"> • Osnove trženja – P • Komercialno poslovanje – P
M. Z.	<ul style="list-style-type: none"> • Informatika in statistične metode – P, LV

V programu SVKT je bilo 5 zunanjih predavateljev.

Drugi sodelavci:

A. S. – referentka

E. S. – knjižničarka

I. Š. – računovodkinja

Š. L. – vzdrževalec učne tehnologije

B. M. in Z. N. – čistilki

R. S. in A. L. – poslovna sekretarka

Strokovno tehnični delavci so 100 % zaposleni v zavodu, od tega pa v deležih na VSS, 40 % delež ima tudi referentka za študijske zadeve.

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani www.hvu.si in v Uradnem listu RS. Razpis potreb po predavateljih na Višji strokovni šoli poteka skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) in Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole ter s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 ni 100/13). Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani.

Opomba: Natančnejši podatki o imenovanju predavateljev, izobrazbi, dosežkih posameznih predavateljev in inštruktorjev ter seznam predmetov in predmetnih področij, za katere so imenovani, so razvidni v Vpisu v razvid – Obrazec A).

Izvedene ure so bile v obeh programih po planu.

Plan izvedbenih ur v 1. letniku programa Hortikulture za redne študente

Predmetno področje	1. letnik	
	Ure	Št. predavateljev
Strokovna terminologija	30 + 30	3,90 + 6,25
Strokovna informatika s	18 + 6 + 24	2,34 + 1,28 + 5,0

statističnimi metodami vrednotenja		
Ekonomika in menedžment podjetij	42 + 6 + 24	10,93 + 1,25 + 5
Poslovno sporazumevanje in vodenje	42 + 6 + 24	5,45 + 1,25 + 5,0
Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije	12 + 36 + 36	3,1 + 7,5 + 5,7
Vrtnarska tehnologija	72 + 12 + 60 + 2,5	18,75 + 2,5 + 12,5 + 9,52
Varovanje krajine, prostora in okolja	48 + 12 + 24 + 3,0	12,50 + 2,5 + 3,0 + 5,0
Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi	48 + 24	12,50 + 5,0
Praktično izobraževanje	400	13,33
SKUPAJ	1000	149,35

VIR: Šolska dokumentacija - dokumenti se nahajajo v tajništvu šole

Plan izvedbenih ur v 2. letniku programa Hortikultura za redne študente

Predmetno področje	2. letnik	
	Ure	Št. predavateljev
Poslovanje vrtnarskega podjetja	78 + 12 + 36	2,31 + 2,5 + 7,5
Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti	30 + 6 + 24	7,81 + 1,25 + 5,00
Modul Tehnologija hortikulturnih rastlin ali		
Modul Krajinsko vrtnarstvo	216 + 30 + 106	56,0 + 7,7 + 7,5
Prosto izbirni modul	36 + 24	6,25 + 7,50
Praktično izobraževanje	400	13,33
SKUPAJ	1000	124,65

VIR: Šolska dokumentacija - dokumenti se nahajajo v tajništvu šole

Plan izvedbenih ur v 1. letniku programa Snovanje vizualnih komunikacij in trženja za redne študente

Predmetno področje	1. letnik	
	Ure	Št. predavateljev
Strokovna terminologija	36 + 24	6,67 + 6,65
Strokovna informatika s statističnimi metodami vrednotenja	24 + 36	1,25 + 7,5
Ekonomika in menedžment podjetij	36 + 24	9,3 + 5,0
Poslovno sporazumevanje in vodenje	48 + 12	5,45 + 2,50
Vizualne komunikacije in multimedija	36 + 36	9,37 + 7,5
Osnove trženja	42 + 6 + 24	10,39 + 5,0 + 1,25
Stili skozi obdobja	48 + 12	12,5 + 2,5
Teorija vizualne kulture	48 + 12	12,5 + 2,5
Tehnike in materiali	36 + 24	9,37 + 5,0
Praktično izobraževanje-	120	

Komunikacija		
Praktično izobraževanje- Ekonomika in menedžment	120	
Praktično izobraževanje –Vizualne umetnosti	160	1,33 + 6,5
SKUPAJ	892	115,03

VIR: Šolska dokumentacija - dokumenti se nahajajo v tajništvu šole

Plan izvedbenih ur v 2. letniku programa Snovanje vizualnih komunikacij in trženja za redne študente

Predmetno področje	1. letnik	
	Ure	Št. predavateljev
Upravljanje projektov	36 + 12 + 144	9,3 + 2,5 + 30,0
Upravljanje s prodajnim prostorom	36 + 24 + 120	9,3 + 5,0 + 25,0
Snovanje dekoracij interierja in eksterierja	36 + 120	9,3 + 25,0
Risanje in slikanje	36 + 48	9,3 + 10,0
Recikliranje v oblikovanju	36 + 24	9,37 + 5,0
Interier	36 + 24	9,3 + 5,0
Komercialna fotografija	36 + 24	9,3 + 5,0
Praktično izobraževanje - Projekti v prodajnem prostoru	120	
Praktično izobraževanje - Dekoriranje	280	11,33 + 6,5
SKUPAJ	1372	195,5

VIR: Šolska dokumentacija - dokumenti se nahajajo v tajništvu šole

2.2 Dosežki zaposlenih v študijskem letu 2019/20

Zaposleni so na VSŠ opravili v terminskem razporedu, ki ga določa študijski koledar, vse obveznosti, določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, izvedli so vse predvidene pedagoške in druge obveznosti, določene v LDN. Podrobnosti realiziranih dosežkov so navedene v LDP in internih dokumentih.

Z upoštevanjem vseh priporočenih aktivnosti glede varnosti in zdravja pri delu ni bilo v celem študijskem letu nobenih poškodb in nesreč.

Zaposlenim na VSŠ in na Zavodu je omogočeno stalno strokovno izpopolnjevanje glede na potrebe in priložnosti stroke. Dodatno strokovno izobraževanje predavateljev poteka po določenem načrtu, ki je objavljen vsako študijsko leto v LDN za VSŠ, realizacija izobraževanja pa je objavljena v LDP za vsako študijsko leto. Poleg tega je poudarek strokovnega izobraževanja s področja tehnologij, oblikovanja in krajinarstva na ogledih vrtnarij, hortikulturnih centrov, sejmov in razstav doma in v tujini. Na ta način si šola odpira različne povezave s tujimi partnerji in spoznavamo primere dobrih praks. Sodelovanje s posameznimi podjetji, Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec, Kmetijsko gozdarsko zbornico Celje in Kmetijskim inštitutom Slovenije omogoča strokovnim delavcem razvijanje razvojne raziskovalne dejavnosti Višje šole.

V študijskem letu 2019/20 je 17 zaposlenih na VSŠ (brez zunanjih predavateljev) sodelovalo na 26 različnih izpopolnjevanjih in usposabljanjih (podrobnosti v LDP) ter številnih drugih aktivnostih.

3 ŠTUDENTI

3.1 Pravice in dolžnosti študentov

Pravice in dolžnosti študentov opredeljujejo 37.-47. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, podrobneje pa jih obravnavajo podzakonski akti ter interni akti šole. Za naše študente smo sprejeli tudi bonton. Vsi podatki tega naslova so študentom dostopni v Brošuri za študente, ki je vsako leto objavljena na spletni strani VSS in natisnjena v fizični obliki.

Pravice in dolžnosti udeležbe in sodelovanja v različnih organih šole so študenti v tem št. letu delno izkoristili (podrobnosti so navedene v zapisnikih sestankov).

3.2 Pomoč in svetovanje študentom, karierni center in alumni klub

3.2.1 Pomoč in svetovanje študentom, tutorstvo

Tutor je svetovalec, ki študentom svetuje, jih usmerja med študijem ter spremlja njihovo uspešnost.

Naloge tutorja sta v št. letu 2019/20 opravljali predavateljica in organizatorica praktičnega izobraževanja L. O. za program SVKT ter predavateljica B. K. za program Hortikultura.

Študentom sta nudili pomoč pri:

- razreševanju študijskih problemov,
- izbiri smeri oziroma izbirnih predmetov,
- organizaciji praktičnega izobraževanja,
- izbiri teme in mentorja diplomske naloge.

Študenti so se na njiju obračali preko elektronske pošte ali osebno na govorilnih urah. Največ nasvetov in informacij so potrebovali pri organizaciji praktičnega izobraževanja pri delodajalcu.

Drugih nasvetov študentje praktično niso iskali. Verjetno je razlog v tem, da so predavatelj in ravnateljica višje šole gospa Nada Reberšek Natek zelo dostopni; imajo razpisane govorilne ure, s študenti komunicirajo preko elektronske pošte, tako da se lahko študenti obrnejo za nasvet oz. informacijo kar k predavateljem. Največ pomoči in nasvetov pa dobijo pri ravnateljici višje šole.

Najmanj enkrat mesečno se je sestajala Študijska komisija (razen v času razglašene epidemije), ki je obravnavala priznavanje izpitov, priznavanje praktičnega izobraževanja, ponovni vpis v 2. letnik, ponovni vpis v 1. letnik in podaljšanje ali spremembo teme diplomskih del. Za pomoč in svetovanje študentom v zvezi s temi problemi so bili na voljo ravnateljica, člani komisije in predavatelj.

3.2.2 Karierni center in Alumni klub

V študijskem letu 2019/20 smo na ŠHVU Celje – VSŠ v okviru Kariernega centra in v skladu z načrtom dela izvedli aktivnosti, s katerimi smo študente:

- usmerjali pri pridobivanju informacij o možnostih zaposlitve in potrebah na trgu delovne sile,
- seznanjali z uspešnim podjetji in delodajalci,
- omogočili mednarodno izmenjavo,
- organizirali različna predavanja in delavnice (podjetniki, diplomanti, ...)

Skozi vse leto so potekali tudi individualni stiki z delodajalci, še posebej s tistimi, pri katerih naši študentje opravljajo praktično izobraževanje.

Študente smo obveščali o prostih delovnih mestih in možnostih štipendiranja.

Študente smo tudi informirali o različnih študijskih programih v tujini.

V letošnjem letu je karierni center urejala ga. N. R. N.

V Alumni klubu so nekdanji študenti oz. diplomanti, s katerimi ohranjamo stike tako, da jih povabimo na šolo kot predavatelje ali slušatelje na različna izobraževanja. V tem št. letu sta bila dva v vlogi predavateljev za študente in dijake. Z njimi se srečujemo v delovnih organizacijah, saj so mnogi mentorji našim študentom.

Poročilo o strokovnih ekskurzijah (do razglasitve epidemije) se nahajajo v Izvedbenem kurikulumu in pri posameznih predavateljih.

3.3 *Diplomski praktikum*

V okviru Diplomskega praktikuma želimo študente spodbuditi k čimprejšnji izdelavi diplomskega dela, jim razložiti pomembna dejstva in tako zagotoviti zaključek študija. Študentom drugega letnika smo Diplomski praktikum predstavili v decembru in juliju. Oktobra smo povabili študente preteklih let, ki še niso opravili diplome in so zaposleni, da lahko končajo študij preko programa Munera 3 brezplačno. Odzvalo se je 5 študentov, ki sedaj zaključujejo svoj študij.

Navodila so dostopna študentom na spletu in jih je mogoče uporabiti kot predlogo. Prav tako so pri navodilih dodani obrazci, ki so potrebni za prijavo diplomskega dela.

Želimo si ažurnega sodelovanja s študenti, zato je komunikacija v zvezi s pregledom diplom v večjem obsegu potekala preko e-pošte.

Tehnični pregled diplomskih nalog v programu Hortikultura je opravljala V. C., administrativne obveznosti referentka in vsebinske preglede mentorji predavatelji ter zunanji mentorji v podjetjih.

3.4 Podatki o vpisu in študentih

Zanimanje za oba programa je približno enako kot v prejšnjih letih. V št. letu 2019/20 je bilo vpisanih skupno 38 študentov v programu Hortikultura in 48 v programu SVKT.

Program Hortikultura

Letnik/ciklus	Prvič vpisani		Ponovni vpis/ponavljanje		Skupaj	
	redni	izredni	redni	izredni	redni	izredni
1.	17	5			17	5
2.	8		5		13	
3.		3				3
skupaj	25	8	5		30	8

Program Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

Letnik/ciklus	Prvič vpisani		Ponovni vpis/ponavljanje		Skupaj	
	redni	izredni	redni	izredni	redni	izredni
1.	25	2	2		27	2
2.	11	1	7		18	1
3.						
skupaj	36	3	9		45	3

V obeh programih skupaj je bilo vpisanih 86 študentov.

Opomba: V skupno število izrednih študentov so vključeni tudi študenti iz projekta Munera3.

3.5 Število opravljenih diplomskih nalog in rezultati izpitov

V študijskem letu 2019/20 je od 1.10.2019 do 30.9.2020 diplomiralo:

Višješolski št. program	status	diplomanti
Hortikultura	redni	3
	izredni	1
SVKT	redni	5
	izredni	
Skupaj		9

3.5.1 Rezultati izpitov v programu Hortikultura

Opravljene izpiti do 30.9.2020, 1. letnik, redni; št. študentov 18 (10 aktivnih)

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PSV	8	1	9	9	44,44	5,56	50,00	8,50
EMP	7	1	8	10	38,89	5,56	44,44	9,14
STJ	8	1	9	9	44,44	5,56	50,00	8,00
SIS	7	0	7	11	38,89	0,00	38,89	7,71
TRB	9	0	9	9	50,00	0,00	50,00	9,33
VTH	8	1	9	9	44,44	5,56	50,00	9,13
KPO	9	1	10	8	50,00	5,56	55,56	8,89
MKH	9	0	9	9	50,00	0,00	50,00	9,22
PRI	7	1	8	10	38,89	5,56	44,44	10,00

Opravljene izpiti do 30.9.2020, 2. letnik, redni; št. študentov 12

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PVO	9	0	9	3	75,00	0,00	75,00	8,44
ZKK	11	0	11	1	91,67	0,00	91,67	7,73
PRV	0	0	0	12	0,00	0,00	0,00	
POR	3	0	3	9	25,00	0,00	25,00	6,67
PDR	2	0	2	10	16,67	0,00	16,67	7,00
ZPT	9	0	9	3	75,00	0,00	75,00	8,22
GPT	4	0	4	8	33,33	0,00	33,33	8,25
ZVP	2	0	2	10	16,67	0,00	16,67	7,50
PRI	8	0	8	4	66,67	0,00	66,67	9,50
OUP	0	0	0	12	0,00	0,00	0,00	
PIP	6	0	6	6	50,00	0,00	50,00	8,50

Opravljene izpiti do 30.9.2020, 1. cikel, IZREDNI; št. študentov 5

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PSV	2	3	5	0	40,00	60,00	100,00	8,00
EMP	0	1	1	4	0,00	20,00	20,00	
STJ	0	0	0	5	0,00	0,00	0,00	
SIS	1	2	3	2	20,00	40,00	60,00	8,00

TRB	3	0	3	2	60,00	0,00	60,00	9,67
VTH	3	0	3	2	60,00	0,00	60,00	9,00
KPO	3	0	3	2	60,00	0,00	60,00	9,33
MKH	3	0	3	2	60,00	0,00	60,00	10,00
PRI	0	0	0	5	0,00	0,00	0,00	

Opravljene izpiti do 30.9.2020, 2. cikel, IZREDNI; št. študentov 0

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PVO								
ZKK								
PRV								
POR								
PDR								
ZPT								
GPT								
ZVP								
PRI								
PIP								

3.5.2 Rezultati izpitov v programu Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

Opravljene izpiti do 30.9.2020, 1. letnik, redni; št. študentov

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PSV	21	0	21	7	75,00	0,00	75,00	8,24
VKM	21	0	21	7	75,00	0,00	75,00	8,71
PR-K	19	0	19	9	67,86	0,00	67,86	9,74
EMP	14	0	14	14	50,00	0,00	50,00	6,93
OT	21	0	21	7	75,00	0,00	75,00	8,05
ISM	11	0	11	17	39,29	0,00	39,29	7,73
PR-E	19	0	19	9	67,86	0,00	67,86	9,74
SSO	21	0	21	7	75,00	0,00	75,00	8,10
TVK	21	0	21	7	75,00	0,00	75,00	9,81
TIM	20	0	20	8	71,43	0,00	71,43	9,15
PR_VU	19	0	19	9	67,86	0,00	67,86	9,84

Opravljeni izpiti do 30.9.2020, 1. cikel, izredni; št. študentov 2 (2 aktivna)

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PSV	2	0	2	0	100,00	0,00	100,00	8,50
VKM	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
PR-K	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
EMP	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
OT	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
ISM	2	0	2	0	100,00	0,00	100,00	8,00
PR-E	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
SSO	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
TVK	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
TIM	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
PR_VU	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
RO	2	0	2	0	100,00	0,00	100,00	10,00

Opravljeni izpiti do 30.9.2020, 2. letnik, redni, št. študentov 21 (21 aktivnih)

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. oz. nepriznano	Opravljeno %	Priznano %	Skupaj %	Povprečna ocena
VKM	20	0	20	1	95,24	0,00	95,24	8,05
TIM	20	0	20	1	95,24	0,00	95,24	7,70
UP	21	0	21	0	100,00	0,00	100,00	8,86
UPP	17	0	17	4	80,95	0,00	80,95	7,76
SIE	2	0	2	19	9,52	0,00	9,52	8,50
RS	2	0	2	19	9,52	0,00	9,52	6,50
RO	9	0	9	12	42,86	0,00	42,86	8,22
PP	18	0	18	3	85,71	0,00	85,71	7,22
KP	17	0	17	4	80,95	0,00	80,95	7,41
PR-TK	13	0	13	8	61,90	0,00	61,90	9,54
PIP	21	0	21	0	100,00	0,00	100,00	9,14
DD	0	0	0	21	0,00	0,00	0,00	

Opravljene izpiti do 30.9.2020, 2. cikel, izredni, št. študentov1

Predmet	Opravljeno	Priznано	Opravljeno ali priznано	Neopr. ali nepriznано	Opravljeno v %	Priznано v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
UP	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	
UPP	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	
SIE	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	
RS	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	
RO	1	0	1	0	100,00	0,00	100,00	10,00
PP	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	
KP	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	
PR-TK	1	0	1	0	100,00	0,00	100,00	10,00
PIP	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	

4 MATERIALNE RAZMERE IN PROSTORSKI POGOJI

4.1 Prostor, prilagoditve prostorov, študija in izvajanja

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo za izvajanje izobraževalnega procesa. VSŠ ima na razpolago 2 predavalnici, eno računalniško učilnico in 2 laboratorija (1 v souporabi), 1 risarsko učilnico in souporabo knjižnice (tabela 1).

Tabela 1: Seznam prostorov

Predavalnica/laboratorij/drugo	Število sedežev	Število računalnikov s projektorjem
U 22	32	1
P 25	60	1
P 26	45	1
U 28	32	1 z možnostjo risanja
U 23	15	1 s kamero
U 33	30	1
Računalniška učilnica 48	17	16
Računalniška učilnica 50	30	15

Vir: Šolska dokumentacija (natančnejši podatki so vidni na obrazcu za Vpis v razvid- obrazec B)

Priložnostno in po potrebi (odvisno od potreb in želja študentov, izvajanja specifičnih strokovnih vsebin pri laboratorijskih vajah in od vremena) smo nekatere pedagoške vsebine izvajali tudi v šolskem rastlinjaku in v šolskem parku, kar je bilo študentom posebno všeč.

Zaradi razglasitve epidemije je bilo pri nekaterih predmetih izvajanje pedagoškega procesa preko spletnih orodij (Teams, Zoom, Skype).

V drugem nadstropju imajo študenti na voljo karierni kotiček, ključ se nahaja pri obeh tutorkah in pri ravnateljici VSŠ. Karierni kotiček se nahaja v svetlem, prijetnem prostoru in je primeren tudi za druženje študentov obeh programov. Sicer pa je namenjen za seznanjanje študentov o prostih delovnih mestih, objavljenih na različnih spletnih straneh v Sloveniji in ostalih državah EU.

Če bi se v prihodnosti izkazala potreba po izvajanju pedagoških obveznosti v pritličju zaradi morebitno slabše gibalno sposobnih študentov, bi z dogovorom srednje in poklicne šole to lahko uredili, saj je s klančino urejen dostop do spodnjih učilnic in rastlinjaka, zaposleni pa so pripravljeni tudi vso potrebno delo in dodatno pomoč prilagoditi študentom.

Dosedanje prilagoditve za študente s posebnimi potrebami so bile v tem študijskem letu namenjene dvema študentoma na področju komunikacije z natančnimi navodili (za študenta z avtistično motnjo) in prilagojenih študijskih obveznosti. Vsem študentom smo omogočali dostop do študijskih gradiv.

Vsi študenti uporabljajo portal in e-učno okolje, ki jim ga nudi program Evidenca. Informacije splošnega značaja so na portalu in dostopne brez gesla, v e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov. Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga dobijo ob pričetku študija. Z geslom študenti opravijo elektronsko prijavo in odjavo na izpite in imajo vpogled v izpitne rezultate.

Vsak predavatelj, inštruktor in laborant ima možnost in dostop na računalnik v zbornici in v kabinetih, ki so določeni po predmetnih področjih.

Študenti in zaposleni imajo možnost ukvarjati se s prostočasnimi aktivnostmi v notranjih in zunanjih šolskih prostorih, predvsem s športnimi aktivnostmi na šolskem športnem igrišču in v fitnes sobi.

4.2 *Financiranje*

Vse finančne transakcije se odvijajo na področju zavoda šole. Podrobnosti so navedene v finančnem poročilu za leto 2019 oz. za leto 2020; to je koledarsko leto in ne študijsko.

4.3 *Knjižnica*

Knjižnica je bila odprta vsak dan (razen v času razglašene epidemije) in za izredne študente po predhodnem dogovoru. V knjižnici se poleg ustrezne literature nahaja 6 računalnikov, ki so na voljo študentom za pisanje seminarских nalog ali opravljanje drugih obveznosti. Število knjig je okrog 12.000, od tega je 8.000 strokovnih, poleg tega pa imamo nekaj strokovnih revij (18), katerih število se spreminja zaradi aktualnosti na trgu. Stanje knjižničnega gradiva je navedeno v tabeli 2. Vpisnine ni bilo, zaračunavala se je zamudnina, ki je znašala 0,10 € na dan/knjigo, razen v času razglašene epidemije. Rok izposoje je sicer 14 dni, z možnostjo podaljšanja.

Povprečno število izposojenih knjig na študenta je 4, na dan pa obišejo knjižnico povprečno 3 študenti.

Tabela 2: Stanje knjižničnega gradiva na VSS

Število študentov na število knjig	0.01
Št. študentov na število revij	0.15
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	4
Število knjig/skript izdanih na VSS	20
Število knjig/skript izdanih na projektu	4
Število podatkovnih baz	2

Vir: Šolska dokumentacija

5 NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

5.1 Postopek samoevalvacije na šoli

Vsako leto spremljamo kakovost procesov na VSŠ:

- z anketiranjem in zbiranjem predlogov študentov, zaposlenih, diplomantov in delodajalcev,
- zbiranjem predlogov za izboljšave na strateškem svetu, sestankih komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predavateljskih zborih,
- z analizami notranje presoje.

Samoevalvacijsko poročilo sprejmejo: Strateški svet, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ, mnenje je podal Predavateljski zbor VSŠ in Študentski svet.

Merila so v Samoevalvacijskem poročilu predstavljena v okviru naslednjih elementov:

- pedagoška realizacija in vpisna statistika po načinu študija in po letnikih,
- analiza izpitnih rezultatov, načinu študija in letnikih,
- analiza uspešnosti študentov (izpitni rezultati, prehodnost), načinu študija in letnikih,
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli,
- prostori in oprema,
- opis dodatnega dela ter izpopolnjevanja predavateljev, inštruktorjev in laborantov glede na razpisane možnosti,
- poročila o delovanju organov VSŠ,
- sodelovanje pri projektih,
- sodelovanje z različnimi delodajalci, izobraževalnimi ustanovami, zbornicami, društvi in združenji itd.

Izvajali smo ukrepe, ki smo jih načrtovali v Akcijskem načrtu za razvoj kakovosti v št. letu 2019/20.

V okviru Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (KSZK) na Višji strokovni šoli smo se odločili za samoevalvacijo, s katero smo ugotavljali:

- zadovoljstvo študentov s študijskim procesom, zadovoljstvo o izvedbi predmetov in izvajalcih,
- zadovoljstvo študentov na praktičnem izobraževanju,
- zadovoljstvo strokovnih delavcev,
- zadovoljstvo mentorjev študentov na delovni praksi,
- zadovoljstvo in zaposljivosti diplomantov,
- zadovoljstvo delodajalcev.

Rezultati in analize anketnih vprašalnikov se nahajajo v Mapi analize anket pri predsednici KSZK.

Anketiranje študentov smo izvedli po koncu razglasitve epidemije. Pripravili smo analizo anket.

Rezultate anket smo obravnavali na Predavateljskem zboru, Študentskem svetu ter na sestanku Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, analize pa so se predstavile tudi na letnih razgovorih pri ravnateljici.

Notranjo presojo predavateljev, inštruktorjev in vodstva v letošnjem št. letu 2019/20 smo izvajali v septembru.

5.2 Evalvacija izobraževalnega procesa

Evalvacija izobraževalnega procesa zajema: analizo Letnega delovnega načrta (LDN v nadaljnjem besedilu) ŠHVU Celje, analizo Višje strokovne šole, ki zajema pedagoško delo, vpisno statistiko in rezultate izpitov po načinu študija in po letnikih, prehodnost študentov, delo predavateljskega zbora, posameznih komisij (študijske in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti), strokovnih aktivov, organov šole (Strateški svet, Svet zavoda), vpetost VSŠ v okolje, povezavo z gospodarstvom, spremljanje zaposljivosti diplomantov in drugo.

Rezultati in analize anketnih vprašalnikov se nahajajo v Mapi analize anket pri predsednici KSZK.

5.3 Evalvacija zaposlenih na VSŠ

Enkrat letno ravnateljica opravi letne razgovore z vsemi predavatelji, inštruktorji in laboranti. Namen razgovorov je pregled preteklega dela in načrt ciljev za naslednje študijsko leto. Vsi vabljeni na razgovor imajo tudi vpogled v oceno, ki so jim jo namenili študenti.

Rezultati in analize anketnih vprašalnikov se nahajajo v Mapi analize anket.

5.4 Merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa

Merjenje zadovoljstva vseh udeležencev smo izvedli z anketami.

Rezultati in analize anketnih vprašalnikov se nahajajo v Mapi analize anket.

Ob koncu študijskega leta smo izvedli in obdelali **anketo za redne študente**. Anketirali smo v januarju, maju in juniju 2020. Ponovno smo anketirali v septembru. Z analizo opravljenih anket smo ugotavljali zadovoljstvo študentov s programom in vsebinami predmetov ter s pogoji dela na šoli. Študenti ocenjujejo tudi predavatelje, način, metode, oblike dela in študijsko gradivo. Z anketo pridobimo tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Poročilo, ki ga pripravita ravnateljica in predsednica komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na osnovi obdelave teh anket se obravnava na predavateljskem zboru,

komisiji za kakovost in študentskem svetu. Ocene posameznih predavateljev ne objavljamo, so pa osnova za letni razgovor.

Izvedli smo tudi ankete za diplomante. Spremljamo zaposljivost diplomantov, uporabnost pridobljenega znanja, področje zaposljivosti, pobude za izboljšave in mnenja o programu Hortikultura. Analizo anket podrobneje obravnava Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Izvedli smo anketo o **zadovoljstvu strokovnih delavcev** (september). Strokovni delavci so ocenjevali organizacijo in pogoje dela v šoli, sodelovanje in medsebojni odnosi. Ocenjujejo skupna in individualna strokovna izpopolnjevanja, ki so se jih udeležili. Dodajo predloge in pobude za nadaljnje delo. Analiza je del poročila, ki ga obravnavamo na predavateljskem zboru in na letnih razgovorih.

Poročilo podrobneje obravnava tudi Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Analizirali smo **izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih**. Z vprašalniki, ki jih izpolnijo mentorji oziroma delodajalci v podjetjih (maj, junij), ugotavljamo njihovo mnenje o programu praktičnega izobraževanja, njihovem vključevanju v mentorstvo pri izvajanju praktičnega izobraževanja in njihovih predlogih, kar je dobra osnova pri ugotavljanju potreb gospodarstva. Rezultate ankete podrobneje obravnava Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Analizirali smo **zadovoljstvo študentov na praktičnem izobraževanju** (julij, avgust, september). Ugotavljali smo stopnjo znanja, izkušenj oziroma kompetenc pridobljenih na praktičnem izobraževanju, znanja pridobljena v šoli, ki so koristila pri praktičnem izobraževanju, znanja, ki bi jih še potrebovali za praktično izobraževanje, predloge in izboljšave za šolo oziroma delovno organizacijo. Rezultate ankete podrobneje obravnava Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in jih predstavi tudi študentom.

Po izpitnih obdobjih smo pripravili analizo izpitnih rezultatov, na osnovi katere se na predavateljskem zboru in po strokovnih aktivih pogovorimo o rezultatih in določimo ukrepe pri predmetih, pri katerih so slabši rezultati.

Notranjo presojo ravnateljice in referentke bomo opravili v kratkem in bomo oblikovali predloge izboljšav.

Aktivnosti in dogodki po posameznih mesecih so navedeni v mapi predavateljskih zborov, ki se nahaja pri ravnateljici.

Osnova dela na kakovosti je bil Poslovník kakovosti VŠŠ.

5.5 Uresničevanje predvidenih ukrepov za izboljšave

Na začetku št. leta je bil izdelan Akcijski načrt za razvoj kakovosti na podlagi ugotovitev izvedenih samoevalvacij v preteklih študijskih letih. V njem so opredeljene ugotovljene pomanjkljivosti in problemi, načrtovane aktivnosti za

razvoj kakovosti, zadolženi za izpeljavo, rok izpeljave in potrditev izpeljave. Interni dokument se nahaja pri predsednici KSZK in ravnateljici VSŠ.

Na podlagi letošnjih ugotovitev se bo pripravil nov akcijski načrt za študijsko leto 2020/21.

Preventivni ukrepi za izboljšave so zapisani v LDP VSŠ.

6 Literatura

Glej šolsko dokumentacijo.



Šola za
HORTIKULTURO in
VIZUALNE UMETNOSTI
Celje

Pripravile:
Barbara Pajk, Nada Natek, Ana Sotošek in člani KSZK.

September 2020