

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA EKONOMIKA IN MENEDŽMENT PODJETJA (EMP)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta:

- usvojiti temeljna teoretična znanja s področja ekonomike in menedžmenta,
- obvladati temeljne kategorije ekonomike, financ, kadrov, trga, sredstev, stroškov in proizvodnje/storitev,
- spoznati projektni način dela,
- razviti podjetniške inovativnosti.
- zavedati se pomena strokovnega, delovnega in osebnostnega razvoja

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- uporabljanje načel timskega (projektne) dela,
- usposobljenost za vodenje projektov,
- usposobljenost za samostojno izdelovanje poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- spoznavanje temeljnih računovodskih izkazov gospodarskih subjektov,
- spoznavanje kazalcev za presojo uspešnosti poslovanja podjetja,
- spoznavanje vodstvene strategije podjetja,
- kontroliranje zakonskih in internih predpisov,
- obvladovanje racionalizacije dela, porabe materiala in časa,

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
1. EKONOMIKA	
<ul style="list-style-type: none"> • razloži hierarhije in oblike organizacije • razloži temeljne pojme ekonomike poslovanja, • usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev, • opredeli prvine poslovnega procesa, • razloži pojme stroški, vrste stroškov, stroškovna mesta in nosilci stroškov, • razume temeljne pojme računovodskih izkazov, razlike med poslovnim premoženjskim, finančnim in denarnim izidom, • utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja in izkaz uspeha, • utemeljuje vrednost podjetja, • spozna izhodišča podjetništva in gospodarjenja, • pozna trg in dogajanje na trgu, • seznaneni se s poslovnim načrtovanjem, analiziranjem in ocenjevanjem, 	<ul style="list-style-type: none"> • določa prvine poslovnega procesa in iz njih izhajajoče stroke, • opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate, • izdelava amortizacijski načrt in oceni vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid, • izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov, • sestavi in presoja računovodske izkaze, • analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev, • rešuje naloge, ki se nanašajo na vsebino poslovnih odločitev o gospodarskih kategorijah poslovnega sistema,
2. MENEDŽMENT	
<ul style="list-style-type: none"> • pridobi temeljna znanja s področja menedžmenta, • spozna in analizira vlogo vodje, • spozna in analizira vlogo podrejenih v organizaciji, • spozna različne načine vodenja organizacije. 	<ul style="list-style-type: none"> • načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnejših delovnih procesov in nalog, • oblikuje svoj tim, • oblikuje organigram, • določi matriko odgovornosti, • izdelava terminski plan in opredeli vire, • analizira in oceni vrednost opravljene naloge.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 ur (36 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj)

Število ur samostojnega dela: 90 ur (20 ur študij literature in primerov, 70 ur projektno delo)

Višješolski študijski program: Snovanje vizualnih komunikacij in trženja (2011)
Predmet P4: Ekonomika in menedžment podjetja