



Šola za  
**HORTIKULTURO** in  
**VIZUALNE UMETNOSTI**  
Celje

---

**10** let  
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VSŠ**

**za študijsko leto 2014/15**

Oktober 2015

## KAZALO

UVOD .....	2
1 Podatki o šoli .....	3
1.1 Osnovni podatki o šoli in člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .....	3
1.2 Program, ki ga šola izvaja za redni in izredni študij.....	4
2 Opis metod spremljanja kakovosti .....	5
2.1 Postopek samoevalvacije na šoli.....	5
2.2 Evalvacija izobraževalnega procesa .....	6
2.3 Evalvacija zaposlenih na VSŠ.....	6
2.4 Merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa.....	6
3 Ocena stanja po področjih .....	7
3.1 Upravljanje in vodenje .....	7
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost .....	7
3.1.2 Prostor, oprema, knjižnica .....	9
3.1.3 Financiranje .....	10
3.2 Izobraževanje – študijska dejavnost.....	11
3.2.1 Vpis v program Hortikultura v št. letu 2014/15.....	11
3.2.2 Vpis v program Snovanje vizualnih komunikacij in trženja (SVKT) v št. letu 2014/15 .....	11
3.2.3 Rezultati izpitov v študijskem letu 2014/15 za redni in izredni študij – znano od 1.10.2015 .....	12
3.2.4 Mobilnosti na VSŠ.....	14
3.3 Strokovna dejavnost.....	15
3.4 Zaposleni .....	15
3.4.1 Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih na VSŠ .....	16
3.5 Sodelovanje z družbenim okoljem .....	17
3.6 Študenti.....	17
4 Uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave .....	18
5 Uporabnost poročila o samoevalvaciji.....	19
6 Literatura .....	20

## UVOD

Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje in je bila ustanovljena leta 2003. Z izvedbo višješolskega študijskega programa je pričela 2004/05. Že mnogo let izvajamo samoevalvacijo.

Osnovni namen samoevalvacije je ugotavljanje, zagotavljanje in stalno izboljševanje kakovosti dela višje strokovne šole.

Zavedamo se, da naj bi bila višja strokovna šola urejena, dobro vodena, šola, ki bi imela predavatelje z ustreznimi kompetencami, šola v kateri bi študenti pridobili ustrezne kompetence, in šola, s katere bi prišli kompetentni diplomanti za delodajalce. Kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, so pogoj za zadovoljstvo in dobro delo vseh udeležencev izobraževalnega procesa povezanega z delovnim procesom.

Šola izvaja postopke samoevalvacije v skladu z zakonodajo v VSŠ in Poslovnikom kakovosti VSŠ.

Različni avtorji so različno zapisali o pomenu in rezultatih samoevalvacije.

Musek Lešnik in Bergant (2001, str. 10) sta o samoevalvaciji zapisala:

- *»Temeljni namen samoevalvacije je ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela organizacije.*
- *Bistvena značilnost samoevalvacije je, da organizacija sama izvede celoten postopek na svojo lastno pobudo. Tako se preko samoevalvacije ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti preneseta na organizacijo in zaposlene v njej.*
- *Bistvena prednost samoevalvacije je, da vodstvo, zaposleni in uporabniki z njeno pomočjo sami ocenijo stanje v svoji organizaciji.*
- *Tudi če pri samoevalvaciji sodelujejo zunanji sodelavci ali druga organizacija, je njihova vloga omejena le na pomoč pri izpeljavi celotnega postopka. So torej partnerji organizacije in njeni pomočniki, ne pa kakšni zunanji »sodniki«, ki bi ji postavljali kriterije in jo na osnovi izpolnjevanja ali neizpolnjevanja kriterijev »nagrajevali« oziroma »kaznovali«.*
- *Samoevalvacija je pomembno orodje za razvoj vsake organizacije (s tem tudi VSŠ).«*

Samoevalvacija mora biti ena od gonilnih sil organizacije in nepogrešljiv del organizacijske kulture uspešne in učinkovite organizacije.

S samoevalvacijo pridobijo vsi, ki so kakorkoli povezani s šolo (gospodarstvo, študenti, zaposleni, šolski sistem). Za vse navedene je vzpostavljeno načrtovanje in uvajanje izboljšav na osnovi dognanj samoevalvacije.

Ugotovili smo še, da je samoevalvacija močno orodje za ugotavljanje in vzdrževanje kakovosti. Organizaciji ponudi zrcalno podobo o sebi kot jo vidijo zaposleni in uporabniki, omogoča ji prepoznati lastne močne točke in slabosti. Organizacija lahko primerno ukrepa ter na osnovi ugotovitev samoevalvacije pospešuje resno in vsebinsko diskusijo med zaposlenimi, vodstvom, uporabniki, »nadrejenimi« in drugimi partnerji.

Poleg tega ne smemo prezreti dejstva, da je danes zagotavljanje kakovosti ključni dejavnik uspeha vsake organizacije. (povzeto po navodilih za sestavo samoevalvacijskega poročila projekta Impletum aktivnosti 9)

Člani tima, ki sodelujejo pri nastajanju samoevalvacijskega poročila so: ravnateljica VSS, predsednica komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in vsi člani te komisije, po potrebi in iskanju podatkov tudi drugi člani predavateljskega zbora, referentka in tajnica šole, študenti in diplomanti ter delodajalci, vključeni v izobraževalni proces.

Glavni namen poročila je izboljšanje kakovosti po posameznih področjih dela na višji strokovni šoli, ugotavljanje prednosti in pomanjkljivosti ter načrtovanje ukrepov za izboljšave.

## **1 Podatki o šoli**

### ***1.1 Osnovni podatki o šoli in člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti***

Ime višje strokovne šole v celoti: Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti  
Celje, Višja strokovna šola  
Naslov: Ljubljanska cesta 97, 3000 CELJE

Telefon: - tajništvo 03 428 59 00, referat 03 428 59 08  
Fax: 03 428 59 09  
Internetna stran: [www.hvu.si](http://www.hvu.si)  
El. naslov: [tajnistvo@hvu.si](mailto:tajnistvo@hvu.si) in [referat@hvu.si](mailto:referat@hvu.si)

Direktorica: Štefanija Kos Zidar, spec., dipl. inž. agronomije in hortikulture  
Ravnateljica VSS: Nada Reberšek Natek, univ. dipl. ing. kmetijstva  
El. naslov: [nada.natek@hvu.si](mailto:nada.natek@hvu.si)  
Referentka: Ana Sotošek

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:  
Anja Žužej Gobec, predsednica,  
Bogdana Kapitler, članica,  
Rafael Hrustel, član,  
Erika Kramaršek, članica,  
Barbara Pajk, članica,  
Mojca Sodin, članica,  
Karmen Volavšek, članica,  
Jasmina Rojnik, študentka,  
Špela Letonja, študentka.

## **1.2 Program, ki ga šola izvaja za redni in izredni študij**

### **Hortikultura**

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovnoteoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja hortikulture,
- pridobiti generično in poklicno specifične kompetence s področja hortikulture,
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o hortikulturi in oblikovati celostni pogled na razvoj hortikulture,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v hortikulturni dejavnosti,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike.

### **Snovanje vizualnih komunikacij in trženja**

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti s širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo na področju vizualnega trženja, ki zajema znanja promocijske in tržne dejavnosti, vizualnih komunikacij, oblikovanja in dekoriranja ter estetike in umetnosti;
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja dejavnosti vizualnega trženja s poudarkom znanj menedžmenta, organizacije, poslovanja in vodenja na področju izdelkov in storitev vizualnega komuniciranja in trženja, estetike, likovne umetnosti, dekoracij ter načrtovanja in oblikovanja izdelkov in prostorov;
- usposobiti za kreativne pristope pri reševanju specifičnih poklicnih situacij;
- pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi;
- usposobiti se za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- zmožnost spremljanja razvoja, trendov na področju oblikovanja in promoviranja vizualnih komunikacij, še posebej v povezavi z varovanjem okolja in s trajnostnim razvojem;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati poklicno identiteto in etični kodeks, strokovno odgovornost in profesionalnost;
- razvijati avtonomnost pri svojem strokovnem delu.

## 2 Opis metod spremljanja kakovosti

### 2.1 Postopek samoevalvacije na šoli

Vsako leto spremljamo kakovost procesov na VSŠ:

- z anketiranjem in zbiranjem predlogov študentov, zaposlenih, diplomantov in delodajalcev,
- zbiranjem predlogov za izboljšave na strateškem svetu, sestankih komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predavateljskih zborih,
- z analizami notranje presoje.

Sprejeli so ga: Strateški svet, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ, mnenje je podal predavateljski zbor VSŠ in študentski svet.

Merila so bila v samoevalvacijskem poročilu predstavljena v okviru naslednjih elementov:

- pedagoška realizacija in vpisna statistika po načinu študija in po letnikih,
- analiza izpitnih rezultatov, načinu študija in letnikih,
- analiza uspešnosti študentov (izpitni rezultati, prehodnost), načinu študija in letnikih,
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli,
- prostori in oprema,
- opis dodatnega dela ter izpopolnjevanja predavateljev, inštruktorjev in laborantov glede na razpisane možnosti,
- poročila o delovanju organov VSŠ,
- sodelovanje pri projektih,
- sodelovanje z različnimi delodajalci, izobraževalnimi ustanovami, zbornicami, društvi in združenji itd.

Izvajali smo ukrepe, ki smo jih načrtovali v Akcijskem načrtu za razvoj kakovosti v štud. letu 2014/15.

V okviru komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na višji šoli smo se odločili za samoevalvacijo, s katero smo ugotavljali:

- zadovoljstvo študentov s študijskim procesom, zadovoljstvo o izvedbi predmetov in izvajalcih,
- zadovoljstvo študentov na praktičnem izobraževanju,
- zadovoljstvo strokovnih delavcev,
- zadovoljstvo mentorjev študentov na delovni praksi,
- zadovoljstvo in zaposljivosti diplomantov,
- zadovoljstvo delodajalcev.

Presojo smo izvedli s pomočjo anket v mesecu januarju, maju in juniju 2014/15. Pripravili smo analizo anket.

Rezultate anket smo obravnavali na predavateljskem zboru, študentskem svetu, na sestanku komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so se analizirali na letnih razgovorih pri ravnateljici.

Za področja, na katerih se je izkazalo, da so izpeljana samo delno, bomo aktivnosti načrtovali tudi v naslednjem študijskem letu.

## **2.2 Evalvacija izobraževalnega procesa**

Evalvacija izobraževalnega procesa zajema: Analizo Letnega delovnega načrta (LDN v nadaljnjem besedilu) ŠHVU Celje, Analizo Višje strokovne šole, ki zajema pedagoško delo, vpisno statistiko in rezultate izpitov po načinu študija in po letnikih, prehodnost študentov, delo predavateljskega zbora, posameznih komisij (študijske in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti), strokovnih aktivov, organov šole (strateški svet, svet zavoda), vpetost VSŠ v okolje, povezava z gospodarstvom, spremljanje zaposljivosti diplomantov in drugo.

## **2.3 Evalvacija zaposlenih na VSŠ**

Enkrat letno ravnateljica opravi letne razgovore z vsemi predavatelji, inštruktorji in laboranti. Namen razgovorov je pregled preteklega dela in načrt ciljev za naslednje študijsko leto. Vsi vabljeni na razgovor imajo tudi vpogled v oceno, ki so jim jo namenili študenti.

## **2.4 Merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa**

Merjenje zadovoljstva vseh udeležencev smo izvedli z anketami. Rezultati in analiza teh anket so dostopni v mapi Analiza anket za tekoče študijsko leto nameščeni v referatu.

Ob koncu študijskega leta smo **izvedli in obdelali anketo za redne in izredne študente**. Anketirali smo v mesecu januarju, maju in juniju 2015. Z analizo opravljenih anket smo ugotavljali zadovoljstvo študentov s programom in vsebinami predmetov ter s pogoji dela na šoli. Študenti ocenjujejo tudi predavatelje, način, metode, oblike dela in študijsko gradivo. To anketo smo izvedli v juniju 2015. Z anketo pridobimo tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Poročilo, ki ga pripravita ravnateljica in predsednica komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na osnovi obdelave teh anket se obravnava na predavateljskem zboru, komisiji za kakovost in skupnosti študentov. Ocene posameznih predavateljev ne objavljamo, so pa osnova za letni razgovor.

**Izvedli smo tudi ankete za diplomante.** Spremljamo zaposljivost diplomantov, uporabnost pridobljenega znanja, področje zaposljivosti, pobude za izboljšave in mnenja o programu hortikultura. Analizo anket podrobneje obravnava komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Izvedli smo anketo **zadovoljstvu strokovnih delavcev**. Strokovni delavci so ocenjevali organizacijo in pogoje dela v šoli, sodelovanje in medsebojni odnosi. Ocenjujejo skupna in individualna strokovna izpopolnjevanja, ki so se jih udeležili. Dodajo predloge in pobude za nadaljnje delo. Analiza je del poročila, ki ga obravnavamo na predavateljskem zboru in na letnih razgovorih.

Poročilo podrobneje obravnava tudi Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Analizirali smo **izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih**. Z vprašalniki, ki jih izpolnijo mentorji oziroma delodajalci v podjetjih, ugotavljamo njihovo mnenje o programu praktičnega izobraževanja, njihovem vključevanju v mentorstvo pri izvajanju praktičnega izobraževanja in njihovih predlogih, kar je dobra osnova pri ugotavljanju potreb gospodarstva. Rezultate ankete podrobneje obravnava Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Analizirali smo **zadovoljstvo študentov na praktičnem izobraževanju**. Ugotavljali smo stopnjo znanja, izkušenj oziroma kompetenc pridobljenih na praktičnem izobraževanju, znanja pridobljena v šoli, ki so koristila pri praktičnem izobraževanju, znanja, ki bi jih še potrebovali za praktično izobraževanje, predloge in izboljšave za šolo oziroma delovno organizacijo. Rezultate ankete podrobneje obravnava Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in jih predstavi tudi študentom.

Po izpitnih obdobjih smo pripravili analizo izpitnih rezultatov, na osnovi katere se na predavateljskem zboru in po strokovnih aktivih pogovorimo o rezultatih in določimo ukrepe pri predmetih, pri katerih so slabši rezultati.

Izvedli smo **notranjo presojo** ravnateljice in referentke in oblikovali predloge izboljšav. Rezultati notranje presoje se nahajajo v ustrezni mapi pri predsednici Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Osnova dela na kakovosti nam je bil Poslovnik kakovosti.

### **3 Ocena stanja po področjih**

#### **3.1 Upravljanje in vodenje**

##### **3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost**

###### **Vizija**

Vizija VSŠ je postati pomemben dejavnik razvoja, ki skupaj z gospodarstvom, drugimi šolami, inštitucijami na lokalnem, regionalnem, državnem in mednarodnem nivoju z različnimi programi pokriva potrebe po formalnem in neformalnem izobraževanju s področij hortikulture in vizualnih komunikacij in trženja. Dodati želimo nove izobraževalne vsebine, prilagojene tržnim zahtevam, prav tako tudi nove programe usposabljanj za odrasle.

Želimo nadaljevati pot poslovne odličnosti in ostati ugledna in priznana izobraževalna institucija.

Želimo biti prepoznavni po inovativnosti, tehničnih znanjih, razvojnih projektih, vseživljenjskem učenju, kakovostnih pedagoških metodah na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni, predvsem pa želimo biti še bolj vključeni v proces dela v



gospodarstvu in imeti aktivno vlogo v okolju, kjer želimo ohraniti zaupanje v naše diplomante in zaposlene.

### **Poslanstvo**

Poslanstvo šole je izobraževanje rednih študentov in odraslih na višješolskem nivoju in organiziranje ter izvajanje drugih oblik izobraževanja na področjih hortikulture in snovanja vizualnih komunikacij in trženja.

Pedagoško izobraževalni proces želimo povezati s poslovnim, bivalnim in naravnim okoljem ter tako spodbujati vseživljenjsko učenje, zagotavljati kakovost in ugodno delovno in bivanjsko klimo ter pri tem uporabiti nove, moderne oblike izobraževanj in usposabljanj.

### **Vrednote**

Vrednote, ki jim dajemo posebno veljavo na naši šoli, so:

- znanje in inovativnost ter vztrajnost vseh deležnikov v procesu izobraževanja,
- spodbujanje kritičnosti, delavnosti in ustvarjalnosti ter samomotivacije za delo in študij,
- dobra in odprta komunikacija med izvajalci in udeleženci izobraževanja,
- visoka strokovna usposobljenost učiteljev, interdisciplinarnost, aktualnost in fleksibilnost znanja (poslovna odličnost),
- skrb za telesno in duševno zdravje delavcev šole, dijakov, študentov in drugih udeležencev izobraževanja,
- dobri medsebojni odnosi, ki temeljijo na poštenosti, iskrenosti, spoštovanju, strpnosti in sprejemanju drugačnosti,
- spoštovanje naravne in kulturne dediščine, tradicije in modernih pristopov ter skrb za varstvo okolja in sonaraven, trajnostni razvoj.

### **Cilji:**

Naši cilji so:

- izvajanje poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki bo usklajeno s potrebami razvoja, v skladu z veljavno zakonodajo, vključno z izvajanjem predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in bo omogočalo uspešno in strokovno delo v procesih prestrukturiranja in prilagajanja hortikulture in vizualnih umetnosti sodobnim razvojnim težnjam ter evropskim standardom,
- skrb za večjo učno uspešnost in ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- povezava splošno-izobraževalnih in strokovnih predmetov ter praktičnega usposabljanja,
- aktivno sodelovanje študentov in učiteljev v izobraževalnem procesu, sodelovanje z delodajalci in z drugo strokovno in laično javnostjo v Sloveniji,
- povezovanje s sorodnimi šolami in delovnimi organizacijami v tujini,
- izboljšanje stikov med učitelji, dijaki, študenti in drugimi deležniki v izobraževalnem procesu ter krepitev medsebojnega zaupanja,
- integracija mladine in odraslih s posebnimi potrebami v izobraževalno delo,
- povezava šole z okoljem na strokovnem, socialnem in družabnem področju ter obveščanje in poročanje o šolskih aktivnostih,
- nadgrajevanje in povezovanje pedagoškega procesa s projekti, razvojno raziskovalnimi aktivnostmi ter stalnimi usposabljanji strokovnega kadra,

- zagotavljanju ustreznih materialnih in kadrovskih pogojev za uspešno delo in zagotavljanje kakovosti izobraževanja in dela,
- razvijanje prijazne, uspešne in zgleda vredne šolske kulture,
- skrb za bivanjsko, poslovno in naravno okolje, za izboljšanje le tega ter sonaravni in trajnostni razvoj podeželja in mestnega okolja,
- dvigovanje kakovosti šole na vseh nivojih.

V Letnem delovnem načrtu Višje strokovne šole so opisane naloge, ki jih v študijskem letu izpolnjujejo predavatelji, inštruktorji, laboranti in študentke ter študenti. Določeni del dejavnosti je skupen celotnemu zavodu in se tudi enotno izvaja.

Vodstvo Višje strokovne šole zavezujejo zakonsko določene obveznosti, ki posegajo na področje zagotavljanja kakovosti izobraževalnega procesa.

Pedagoški proces morajo spremljati sodobna didaktična sredstva, ki omogočajo uporabo sodobnih oblik in metod dela predavateljev, inštruktorjev in laborantov.

Vse te cilje lahko izpeljemo in izboljšamo, če sistematično pristopamo k procesom kot so:

- Spremljanje študenta od vpisa preko izobraževanja do diplome.
- Spremljati predavatelje, inštruktorje in laborante pri njihovem delu.
- Spremljati delodajalce in z njimi navezovati stike.
- Povezovati se z lokalnim in širšim regijskim okoljem.
- Spremljati delo posameznih organov VSŠ.

#### **Ključne strategije VSŠ:**

- zagotavljanje visoke kakovosti VSŠ,
- lokalno, regionalno in nacionalno povezovanje z različnimi inštitucijami,
- skrb za prepoznavnost VSŠ doma in v tujini,
- zagotavljanje uporabnih praktičnih znanj,
- individualizacija študija,
- razvoj novih višješolskih študijskih programov,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s ponudbo aktualnih strokovnih znanj za različne ciljne skupine (dijake, študente, diplomante in delodajalce).

Vizija, poslanstvo, vrednote, in cilji so bili izdelani za celoten zavod ŠHVU Celje, navedeni so tudi v Poslovniku kakovosti, ki je bil izdelan na podlagi navodil projekta Impletum-aktivnost 9 in ga bomo vsako leto dopolnjevali.

### **3.1.2 Prostori, oprema, knjižnica**

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo za izvajanje izobraževalnega procesa. VSŠ ima na razpolago 2 predavalnici, eno računalniško učilnico in 1 laboratorij, 1 risarsko učilnico in souporabo knjižnice (tabela 1).

Vsi študenti uporabljajo portal in e-učno okolje, ki jim ga nudi program Evidenca. Informacije splošnega značaja so na portalu in dostopne brez gesla, v e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov. Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga

dobijo ob pričetku študija. Z geslom študenti opravijo elektronsko prijavo in odjavo na izpite in imajo vpogled v izpitne rezultate.

**Tabela 1:** Seznam prostorov

<b>Predavalnica/laboratorij/drugo</b>	<b>Število sedežev</b>	<b>Število računalnikov s projektorjem</b>
P 25	60	1
P 26	45	1
U 28	32	1 z možnostjo risanja
U 23	15	1 s kamero
U 33	30	1
Računalniška učilnica	30	15

Vir: Šolska dokumentacija

Vsak predavatelj, inštruktor in laborant ima možnost in dostop na računalnik v zbornici in v kabinetih, ki so določeni po predmetnih področjih.

### **Knjižnica in dejavnost knjižnice**

Knjižnica je bila odprta v ponedeljek od 10.00 do 13.00 ure, torek od 9.00 do 13.00 ure in petek od 9.00 do 13.00 ure. V knjižnici se poleg ustrezne literature nahaja 6 računalnikov, ki so na voljo študentom za pisanje seminarskih nalog ali opravljanje drugih obveznosti. Število knjig je okrog 12.000, od tega je 8.000 strokovnih, poleg tega pa imamo nekaj strokovnih revij (18), katerih število se spreminja zaradi aktualnosti na trgu. Stanje knjižničnega gradiva je navedeno v tabeli 2. Vpisnine ni, zaračuna se zamudnina, ki je 0,10 € na dan/knjigo. Rok izposoje je 14 dni, z možnostjo podaljšanja.

Povprečno število izposojenih knjig na študenta je 4, na dan pa obišečejo knjižnico povprečno 3 študenti.

**Tabela 2:** Stanje knjižničnega gradiva na VŠŠ

<b>Število študentov na število knjig</b>	<b>0.01</b>
Št. študentov na število revij	0.15
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	4
Število knjig/skript izdanih na VŠŠ	20
Število knjig/skript izdanih na projektu	4
Število podatkovnih baz	2

Vir: Šolska dokumentacija

### **3.1.3 Financiranje**

Glej finančno poročilo za leto 2014, to je koledarsko leto in ne študijsko.

Sredstva s strani MŠŠ so bila zmanjšana, cene šolnine nismo zviševali ali spreminjali za izredne študente.

Vse finančne transakcije se odvijajo na področju zavoda šole.

## 3.2 Izobraževanje – študijska dejavnost

### 3.2.1 Vpis v program Hortikultura v št. letu 2014/15

V študijskem letu 2014/15 smo izobraževali po programu Hortikultura in Snovanje vizualnih komunikacij in trženja in sicer za redni in izredni študij.

Redni študij traja dve leti, izredni pa dve leti in pol.

Zanimanje za program Hortikultura je enako kot v nekaj preteklih letih. Z leti bo gotovo čutiti upad zaradi programa Hortikultura v Naklem, sorodnosti programov s področja kmetijstva, gradbeništva in morda še drugih področij.

Program je nastal na naši šoli in je mednarodno primerljiv.

**Tabela 3:** Podatki o vpisu in študentih Hortikulture v študijskem letu 2014/15

<b>Način študija</b>	<b>Redni</b>	<b>Izredni</b>	<b>Skupaj</b>
Število vpisanih v 1. letniku/ciklusu	40	6	46
Število vpisanih v 2. letniku/ciklusu	41	4	45
Število vpisanih v 3. ciklusu	-	4	4
Skupno število vpisanih	81	13	95

Vir: Šolska dokumentacija

V študijskem letu 2014/15 smo razpisali 60 prostih mest za redni študij in 30 prostih mest za izredni študij, dvoje mest je bilo rezerviranih za tujce.

Število diplomantov v letu 2014/2015 je bilo 24.

Zavedamo se, da je odstotek prehodnosti in število diplomantov premajhen, a je potrebno upoštevati fiktivne vpise, ki jih je tudi skoraj polovica.

### 3.2.2 Vpis v program Snovanje vizualnih komunikacij in trženja (SVKT) v št. letu 2014/15

V študijskem letu 2014/15 smo izobraževali po programu Snovanje vizualnih komunikacij in trženja in sicer za redni in izredni študij.

Redni študij traja dve leti, izredni pa dve leti in pol.

Zanimanje za program je precejšnje, saj je edini (SVKT) v Sloveniji, ki je namenjen rednim študentom, izvajati pa smo ga začeli prvič v tem študijskem letu.

**Tabela 4:** Podatki o vpisu in študentih v študijskem letu 2014/15

<b>Način študija</b>	<b>Redni</b>	<b>Izredni</b>	<b>Skupaj</b>
Število vpisanih v 1. letniku/ciklusu	35	9	44

Vir: Šolska dokumentacija

### 3.2.3 Rezultati izpitov v študijskem letu 2014/15 za redni in izredni študij – znano od 1.10.2015

#### Hortikultura

Tabela 5: Opravljeni izpiti do 30.9.2015, Hortikultura, 1. letnik, redni; št. študentov 40 (17 aktivnih)

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PSV	13	0	13	4	76,47	0,00	76,47	7,54
EMP	9	1	10	7	52,94	5,88	58,82	8,78
STJ	10	0	10	7	58,82	0,00	58,82	8,00
SIS	3	0	3	14	17,65	0,00	17,65	7,00
TRB	15	0	15	2	88,24	0,00	88,24	8,93
VTH	15	0	15	2	88,24	0,00	88,24	9,13
KPO	16	0	16	1	94,12	0,00	94,12	8,75
MKH	14	0	14	3	82,35	0,00	82,35	8,57
PRI	16	0	16	1	94,12	0,00	94,12	9,56

VIR: Šolska dokumentacija

Legenda:

PSV – Poslovno sporazumevanje in vodenje

EMP –Ekonomika in poslovanje

STJ – Strokovna terminologija v tujem jeziku

SIS – Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja

TRB – Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije

VTH – Vrtnarska tehnologija

KPO – Varovanje krajine, prostora in okolja

MKH – Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi

D1 – Praktično izobraževanje

Tabela 6: Opravljeni izpiti do 30.9.2015, Hortikultura, 2. letnik, redni; št. študentov 41

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. ali nepriznano	Opravljeno v %	Priznano v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PVO	37	4	41	10	72,55	7,84	80,39	8,78
ZKK	40	1	41	10	78,43	1,96	80,39	8,00
PRV	12	0	12	39	23,53	0,00	23,53	7,58
POR	11	0	11	40	21,57	0,00	21,57	8,91
PDR	10	0	10	41	19,61	0,00	19,61	7,80
ZPT	21	2	23	28	41,18	3,92	45,10	8,71
GPT	19	1	20	31	37,25	1,96	39,22	8,42
ZVP	16	1	17	34	31,37	1,96	33,33	7,94

PRI	37	1	38	13	72,55	1,96	74,51	9,57
OUP	12	0	12	39	23,53	0,00	23,53	7,50
PIP	26	2	28	23	50,98	3,92	54,90	8,31

VIR: Šolska dokumentacija

Legenda:

PVO – Poslovanje vrtnarskega obrata

ZKK – Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti

PRV – Pridelovanje vrtnin

POR – Pridelovanje okrasnih zelnatih rastlin

PDR – Pridelovanje drevnine

ZPT – Zemljičarstvo in priprava terena

GPT – Gradiva in parkovna tehnika

ZVP – Zasaditve in vzdrževanje prostora

OUP – Oblikovanje in urejanje prostora z rastlinami

Tabela 7: Opravljeni izpiti do 30.9.2015, Hortikultura, 1. cikel, IZREDNI; št. študentov:6 (aktivni 5)

Predmet	Opravljeno	Priznано	Opravljeno ali priznано	Neopr. ali nepriznано	Opravljeno v %	Priznано v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PSV	5	0	5	0	100,00	0,00	100,00	9,60
EMP	2	1	3	2	40,00	20,00	60,00	10,00
STJ	4	0	4	1	80,00	0,00	80,00	9,25
SIS	0	1	1	4	0,00	20,00	20,00	
TRB	3	0	3	2	60,00	0,00	60,00	9,67
VTH	5	0	5	0	100,00	0,00	100,00	10,00
KPO	4	1	5	0	80,00	20,00	100,00	9,25
MKH	5	0	5	0	100,00	0,00	100,00	9,60
PRI	2	0	2	3	40,00	0,00	40,00	10,00

VIR: Šolska dokumentacija

Tabela 8: Opravljeni izpiti, Hortikultura, 2. cikel, IZREDNI; št. študentov: 4

Predmet	Opravljeno	Priznано	Opravljeno ali priznано	Neopr. ali nepriznано	Opravljeno v %	Priznано v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
PVO	1	2	3	1	25,00	50,00	75,00	9,00
ZKK	2	0	2	2	50,00	0,00	50,00	7,50
OUP	0	0	0	4	0,00	0,00	0,00	
GPT	0	0	0	4	0,00	0,00	0,00	

VIR: Šolska dokumentacija

## Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

Tabela 9: Opravljeni izpiti do 30.9.2015, Snovanje vizualnih komunikacij in trženja, 1. letnik, redni; št. študentov 35 (27 aktivnih)

Predmet	Opravljeno	Priznано	Opravljeno	Neopr. ali	Opravljeno	Priznано	Skupaj v	Povpr.
---------	------------	----------	------------	------------	------------	----------	----------	--------

			ali priznано	nepriznано	v %	v %	%	ocena
STJ/A	20	0	20	7	74,07	0,00	74,07	8,50
PSV	22	2	24	3	81,48	7,41	88,89	7,50
VKM	24	1	25	2	88,89	3,70	92,59	7,92
PR-K	26	1	27	0	96,30	3,70	100,00	9,73
EMP	16	0	16	11	59,26	0,00	59,26	7,00
OT	24	0	24	3	88,89	0,00	88,89	8,00
ISM	14	0	14	13	51,85	0,00	51,85	7,29
PR-E	26	1	27	0	96,30	3,70	100,00	9,65
SSO	26	0	26	1	96,30	0,00	96,30	8,19
TVK	24	0	24	3	88,89	0,00	88,89	9,08
TIM	25	1	26	1	92,59	3,70	96,30	8,64
PR_VU	26	0	26	1	96,30	0,00	96,30	9,77

VIR: Šolska dokumentacija

Tabela 10: Opravljeni izpiti do 30.9.2015, Snovanje vizualnih komunikacij in trženja, 1. cikel, izredni; št. študentov 9 (5 aktivnih)

Predmet	Opravljenό	Priznано	Opravljenό ali priznано	Neopr. ali nepriznано	Opravljenό v %	Priznано v %	Skupaj v %	Povpr. ocena
STJ/A	4	0	4	1	80,00	0	80,00	8,75
PSV	1	3	4	1	20,00	60,00	80,00	10,00
VKM	0	0	0	5	0,00	0,00	0,00	
PR-K	0	1	1	4	0,00	20,00	20,00	
EMP	0	2	2	3	0,00	40,00	40,00	
OT	0	3	3	2	0,00	60,00	60,00	
ISM	0	3	3	2	0,00	60,00	60,00	
PR-E	0	1	1	4	0,00	20,00	20,00	
SSO	4	0	4	1	80,00	0,00	80,00	9,75
TVK	4	0	4	1	80,00	0,00	80,00	9,50
TIM	2	0	2	3	40,00	0,00	40,00	8,00
PR_VU	0	0	0	5	0,00	0,00	0,00	

VIR: Šolska dokumentacija

### 3.2.4 Mobilnosti na VSŠ

V tem študijskem letu sta bili 2 zaposleni preko NFM projekta na mobilnosti na Norveškem in 3 zaposleni v Nemčiji preko Erasmus projekta.

### 3.3 Strokovna dejavnost

Naša šola je vključena v sodelovanje na nivoju države in tudi na mednarodnem nivoju. Sodelujemo s podjetji in drugimi inštitucijami doma in v tujini za potrebe praktičnega izobraževanja študentov in izmenjave pedagoškega kadra.

Že sedmo leto smo v začetku februarja imeli delavnice na temo Mokrišča in na ta način obeležili svetovni dan mokrišč. Oblikovali smo tudi razstavo, kjer so s svojimi idejami in strokovnim znanjem sodelovali tudi študenti.

Sodelovali smo tudi na 2. Koroškem obrtno-podjetniškem sejmu v Bukovju pri Dravogradu aprila, na Pomladnem sejmu gradbeništva, energetike, komunale in obrti v Gornji Radgoni v aprilu 2015 ter na AGRI v avgustu 2015 prav tako v Gornji Radgoni.

Uspešno je sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, zbornicami, predvsem Obrtno podjetniško zbornico Slovenije, še posebej s sekcijo cvetličarjev in vrtnarjev, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Skupnostjo Višjih šol Slovenije.

Večino projektov vodimo na nivoju zavoda. V projekte so vključeni zaposleni zavoda v različnih delih oziroma strokovnih intenzitetah.

### 3.4 Zaposleni

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani [www.hvu.si](http://www.hvu.si) in v Uradnem listu RS. Razpis potreb po predavateljih na višji strokovni šoli poteka skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) in Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole ter s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04). Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani.

V tabelah 8 in 9 sta predstavljena plana izvedbenih ur za predavatelje v prvem in drugem letniku rednega študija, v tabelah 10 in 11 pa je predstavljena struktura zaposlenih na VSS.

**Tabela 11:** Plan izvedbenih ur v 1. letniku programa Hortikulture za 60 študentov

Predmetno področje	1. letnik (60 študentov)	
	Ure	Št. predavateljev
Strokovna terminologija	120	0,31
Strokovna informatika s statističnimi metodami vrednotenja	138	0,35
Ekonomika in menedžment podjetij	150	0,39
Poslovno sporazumevanje in vodenje	150	0,39



Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije	300	0,78
Vrtnarska tehnologija	576	1,50
Varovanje krajine, prostora in okolja	242	0,63
Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi	144	0,37
Praktično izobraževanje	184	0,48
<b>SKUPAJ</b>	<b>2004</b>	<b>4,75</b>

VIR: Šolska dokumentacija

**Tabela 12:** Plan izvedbenih ur v 2. letniku programa Hortikultura

Predmetno področje	2. letnik (30 študentov)	
	Ure	Št. predavateljev
Poslovanje vrtnarskega podjetja	120	0,42
Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti	84	0,21
Modul Tehnologija hortikulturnih rastlin	462	1,20
Modul Krajinsko vrtnarstvo	462	1,20
Modul Oblikovanje in urejanje prostora z rastlinami	462	1,20
Modul Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	462	1,20
Praktično izobraževanje	154	0,40
<b>SKUPAJ</b>	<b>862</b>	<b>2,23</b>

VIR: Šolska dokumentacija

**Tabela 13:** Zaposleni strokovni delavci na VSŠ v programu Hortikultura

PREDAVATELJI	INŠTRUKTORJI	LABORANTI
15 + 3 predavatelja od drugod	5+1 od drugod	3

VIR: Šolska dokumentacija

**Tabela 14:** Zaposleni upravno administrativni delavci

TAJNICA	RAČUNOVODKINJA	VZDRŽEVALEC	HIŠNIK	ČISTILKI
1	1	1	1	2

VIR: Šolska dokumentacija

Vsi zgoraj navedeni strokovno tehnični sodelavci so zaposleni 100% na zavodu od tega pa v deležih na VSŠ, 50 % delež ima tudi referentka za študijske zadeve.

### 3.4.1 Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih na VSŠ

Zaposlenim na VSŠ in na Zavodu je omogočeno stalno strokovno izpopolnjevanje glede na potrebe in priložnosti stroke. Dodatno strokovno izobraževanje predavateljev poteka po določenem načrtu, ki je objavljen vsako študijsko leto v LDN za VSŠ, realizacija izobraževanja pa je objavljena v LDP za vsako študijsko leto. Poleg tega je poudarek strokovnega izobraževanja s področja tehnologij, oblikovanja in krajinarstva na ogledih vrtnarij, hortikulturnih centrov, sejmov in

razstav doma in v tujini. Na ta način si šola odpira različne povezave s tujimi partnerji in spoznavamo primere dobrih praks.

Sodelovanje s posameznimi podjetji, Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec, Kmetijsko gozdarsko zbornico Celje in Kmetijskim inštitutom Slovenije omogoča strokovnim delavcem razvijanje razvojne raziskovalne dejavnosti višje šole.

Vendar pa še vedno nismo zadovoljni, ker je na nacionalnem nivoju našega strokovnega področja slaba izbira strokovnih izpopolnjevanj.

### **3.5 Sodelovanje z družbenim okoljem**

VSŠ je vzpostavila v regiji in tudi izven regije zelo dobro sodelovanje s podjetji in šolami. Pri sodelovanju s šolami sodeluje po celi vertikali, od osnovne šole do višjih strokovnih šol, slabše pa je sodelovanje z univerzami. Aktivno se vključujemo v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov in usposabljanj za vseživljenjsko učenje.

Šola sodeluje z Regijskim študijskim središčem in se vključuje z aktivno udeležbo v razvojnih prizadevanjih regije in njeno povezovanje z lokalno skupnostjo. Zaradi gospodarske situacije v Sloveniji potekajo te aktivnosti zelo počasi.

Prispevek šole družbenemu okolju pa vidimo tudi predvsem z zagotavljanjem strokovnega kadra, ki ga potrebuje gospodarstvo. Pri tem mislimo predvsem na dvig nivoja izobrazbe na področju hortikulture.

Sodelujemo z ostalimi višjimi strokovnimi šolami pri izmenjavi izkušenj in iskanju izboljšav.

Na osnovi kompetenc praktičnega izobraževanja sodelujemo s podjetji s področja vrtnarstva oz. hortikulture iz cele Slovenije. Obrtno podjetniško zbornico Slovenije, Območno obrtno podjetniško zbornico Celje, z Območno gospodarsko zbornico, CPI-jem, MIZKŠ, pri oblikovanju novih programov in nadaljnji razvoj terciarnega izobraževanja domačega okolja. Sodelovanje s AJ PES Izpostava Celje, s Katastrom zemljiških knjig in z različnimi podjetji omogoča pridobivanje dodatnih praktičnih znanj študentom pri posameznih predmetih. Sodelujemo tudi s Kmetijsko gozdarskim zavodom iz Celja in Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo iz Žalca ter podjetji v smislu izvajanja praktičnih poizkusov diplomskih nalog. Delno sodelujemo tudi z Biotehniško fakulteto Ljubljana, Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede Maribor pri njihovi izvedbi seminarjev oziroma posvetov.

### **3.6 Študenti**

Na podlagi Zakona o VSŠ so študenti vključeni v tiste organe Zavoda in organizacijske enote, kjer je nujno. To so: Svet zavoda, Strateški svet in Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter Študentski svet. Nekateri

Študenti sodelujejo v posameznih organih zelo aktivno, drugi pa so žal pasivni in glede na svoje sposobnosti ne pokažejo tistega, kar bi se od njih pričakovalo. Še posebno pasiven je Študentski svet.

Sistem obveščanja študentov je preko e-pošte in še vedno oglasne deske, ker so ankete pokazale, da to študentom ustreza. Študentom je omogočeno dodatno izobraževanje pri posameznih predmetih v obliki konzultacij, imamo pa tudi organizirano tutorstvo za diplomske naloge in ga vsako leto izvedemo. Diplomski praktikum, kjer študente seznanimo s potekom diplom in z navodili za izdelavo diplomskih. Prav tako so navodila dostopna študentom na internetni strani naše šole.

### **Delo študijske komisije**

Študijska komisija se je v študijskem letu 2014/15 sestala 9 krat. Obravnavala je: priznavanje izpitov, priznavanje praktičnega izobraževanja, ponovni vpis v 2. letnik, ponovni vpis v prvi letnik in podaljšanje ali spremembo teme diplomske del.

Podrobnosti glej v zapisnikih študijske komisije, ki se nahajajo v mapi: Zapisniki študijske komisije za leto 2014/15, v referatu.

### **Skrinjica zaupanja**

Od leta 2005 smo pred referat namestili Skrinjico zaupanja za sprejemanje pohval in pritožb. V njej se v tem študijskem letu ni pojavila nobena pohvala in ne graja. Komunikacija s študenti poteka na osebni nivoju, saj smo mala šola in je individualen pristop možen.

## **4 Uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave**

### **SWOT analiza**

Prednosti:

- prijetno okolje in odmaknjenost šole od centra,
- strokovno usposobljen kader,
- dobra opremljenost laboratorijev in risarske učilnice,
- možnost sodelovanja študentov pri vseh pomembnih organih šole,
- dobra delovna klima,
- dober odnos med predavatelji in študenti.

Slabosti:

- občasna prekinitev informacijskega sistema,
- slaba založenost s študijskimi gradivi,
- neenakomerna obremenitev predavateljev z diplomanti,
- premajhen delež diplomantov,
- prevelik % študentov, vpisanih za status.

Priložnosti:

- pridobiti nov program,
- delati drugače kot včeraj,
- vpeljati več inovativnosti pri nekaterih predavateljih.

Nevarnosti:

- fiktivni študenti,
- zmanjševanje števila resnih študentov zaradi padca natalitete.

### **Predvideni ukrepi za izboljšave:**

Na osnovi analize anket, ki smo jih izvedli v študijskem letu 2013/14 in na podlagi Akcijskega načrta za razvoj kakovosti (priloga Poročila Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSS) so predvideni ukrepi za izboljšave.

- spodbujali bomo predavatelje in inštruktorje pri uporabi različnih metod in načinov poučevanja,
- dopolnili in posodobili bomo IKT tehnologijo na šoli,
- aktivno bomo delovali v alumni klubu,
- povečali bomo število diplomantov, zato bo vsak predavatelj izdelal načrt,
- nadaljevali bomo z rednimi notranjimi presojami,
- povečali bomo sodelovanje z delodajalci,
- povečali bomo število tečajev in drugih oblik neformalnega izobraževanja,
- povečali bomo neformalno druženje med študenti in strokovnimi delavci šole s skupno ekskurzijo,
- z delodajalci bomo poskušali izdelati nove poklicne standarde za razvoj terciarnega izobraževanja.

## **5 Uporabnost poročila o samoevalvaciji**

Samoevalvacijsko poročilo mora biti čim bolj odprto in samoreflektivno, zato je potrebno jasno in natančno opredeliti močna področja in slabosti VSS.

Izoginiti se je potrebno tendenci po podcenjevanju ali prikrivanju slabosti.

Podatki o močnih področjih in slabostih VSS, ki so predstavljeni v jedru poročila, naj bodo omenjeni tudi v zaključku.

Načrti za premagovanje slabosti VSS naj bodo napisani v jedru in povzeti v zaključku poročila v obliki celovitega akcijskega načrta.

Samoevalvacijsko poročilo ne sme biti preobsežno.

Samoevalvacijsko poročilo deloma namenjeno notranjim zainteresiranim v VSS, in deloma tudi zunanjim.

## 6 Literatura

- Šolska dokumentacija

Priloge:

1. Izvedbeni kurikul za pedagoške delavce za študijsko leto 2013/14
2. Izvedbeni kurikul za redne študente 1. letnika za študijsko leto 2013/14
3. Izvedbeni kurikul za redne študente 2. letnika za študijsko leto 2013/14
4. Izvedbeni kurikul za izredne študente za študijsko leto 2013/14

[Nekatera poglavja imajo podrobnosti navedene v internih dokumentih.](#)

Pripravile: Barbara Pajk, Ana Sotošek, Nada Natek, Anja Žužej Gobec.

Nada Reberšek Natek,  
ravnateljica VSS