



Šola za
HORTIKULTURO in
VIZUALNE UMETNOSTI
Celje

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VSŠ

za študijsko leto 2013/14

Oktober 2014

KAZALO

Kazalo tabel.....	1
UVOD	2
1 Podatki o šoli	3
1.1 Osnovni podatki o šoli in člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	3
1.2 Program, ki ga šola izvaja za redni in izredni študij.....	4
2 Opis metod spremljanja kakovosti	4
2.1 Postopek samoevalvacije na šoli.....	4
2.2 Evalvacija izobraževalnega procesa	5
2.3 Evalvacija zaposlenih na VSŠ.....	5
2.4 Merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa.....	5
3 Ocena stanja po področjih	7
3.1 Upravljanje in vodenje	7
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost	7
3.1.2 Prostor, oprema, knjižnica	8
3.1.3 Financiranje	9
3.2 Izobraževanje – študijska dejavnost.....	9
3.2.1 Vpis v program Hortikultura v št. letu 2013/14.....	9
3.2.2 Rezultati izpitov v študijskem letu 2013/14 za redni in izredni študij – znano od 1.10.2014	10
3.2.3 Mobilnosti na VSŠ.....	12
3.3 Strokovna dejavnost.....	12
3.4 Zaposleni	13
3.4.1 Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih na VSŠ	14
3.5 Sodelovanje z družbenim okoljem	15
3.6 Študenti.....	15
4 Uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave	16
5 Uporabnost poročila o samoevalvaciji.....	17
6 Literatura	17

Kazalo tabel

Tabela 1: Seznam prostorov	8
Tabela 2: Stanje knjižničnega gradiva na VSŠ.....	9
Tabela 3: Podatki o vpisu in študentih v študijskem letu 2013/14.....	9
Tabela 4: Rezultati izpitov po predmetih v 1. letniku rednega študija v št. letu 2013/14 (24 študentov)	10
Tabela 5: Rezultati izpitov po predmetih v 2. letniku rednega študij v št. letu 2013/14 (38 študentov)	11
Tabela 6: Rezultati izpitov po predmetih v 1. ciklus – izredni študij v št. letu 2013/14 (2 študenta)	11
Tabela 7: Rezultati izpitov po predmetih v 2. ciklusu – izredni študij v št. letu 2013/14 (6 študentov).....	12
Tabela 8: Plan izvedbenih ur v 1. letniku programa Hortikulture za 60 študentov	13
Tabela 9: Plan izvedbenih ur v 2. letniku programa Hortikultura	13
Tabela 10: Zaposleni strokovni delavci na VSŠ.....	14
Tabela 11: Zaposleni upravno administrativni delavci	14

UVOD

Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje in je bila ustanovljena leta 2003. Z izvedbo višješolskega študijskega programa je pričela 2004/05. Že mnogo let izvajamo samoevalvacijo.

Osnovni namen samoevalvacije je ugotavljanje, zagotavljanje in stalno izboljševanje kakovosti dela višje strokovne šole.

Zavedamo se, da naj bi bila višja strokovna šola urejena, dobro vodena, šola, ki bi imela predavatelje z ustreznimi kompetencami, šola v kateri bi študenti pridobili ustrezne kompetence, in šola, s katere bi prišli kompetentni diplomanti za delodajalce. Kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, so pogoj za zadovoljstvo in dobro delo vseh udeležencev izobraževalnega procesa povezanega z delovnim procesom.

Šola izvaja postopke samoevalvacije v skladu z zakonodajo v VSŠ in Poslovnikom kakovosti VSŠ.

Različni avtorji so različno zapisali o pomenu in rezultatih samoevalvacije.

Musek Lešnik in Bergant (2001, str. 10) sta o samoevalvaciji zapisala:

- *»Temeljni namen samoevalvacije je ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela organizacije.*
- *Bistvena značilnost samoevalvacije je, da organizacija sama izvede celoten postopek na svojo lastno pobudo. Tako se preko samoevalvacije ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti preneseta na organizacijo in zaposlene v njej.*
- *Bistvena prednost samoevalvacije je, da vodstvo, zaposleni in uporabniki z njeno pomočjo sami ocenijo stanje v svoji organizaciji.*
- *Tudi če pri samoevalvaciji sodelujejo zunanji sodelavci ali druga organizacija, je njihova vloga omejena le na pomoč pri izpeljavi celotnega postopka. So torej partnerji organizacije in njeni pomočniki, ne pa kakšni zunanji »sodniki«, ki bi ji postavljali kriterije in jo na osnovi izpolnjevanja ali neizpolnjevanja kriterijev »nagrajevali« oziroma »kaznovali«.*
- *Samoevalvacija je pomembno orodje za razvoj vsake organizacije (s tem tudi VSŠ).«*

Samoevalvacija mora biti ena od gonilnih sil organizacije in nepogrešljiv del organizacijske kulture uspešne in učinkovite organizacije.

S samoevalvacijo pridobijo vsi, ki so kakorkoli povezani s šolo (gospodarstvo, študenti, zaposleni, šolski sistem). Za vse navedene je vzpostavljeno načrtovanje in uvajanje izboljšav na osnovi dognanj samoevalvacije.

Ugotovili smo še, da je samoevalvacija močno orodje za ugotavljanje in vzdrževanje kakovosti. Organizaciji ponudi zrcalno podobo o sebi kot jo vidijo zaposleni in uporabniki, omogoča ji prepoznati lastne močne točke in slabosti. Organizacija lahko primerno ukrepa ter na osnovi ugotovitev samoevalvacije pospešuje resno in vsebinsko diskusijo med zaposlenimi, vodstvom, uporabniki, »nadrejenimi« in drugimi partnerji.

Poleg tega ne smemo prezreti dejstva, da je danes zagotavljanje kakovosti ključni dejavnik uspeha vsake organizacije. (povzeto po navodilih za sestavo samoevalvacijskega poročila projekta Impletum aktivnosti 9)

Člani tima, ki sodelujejo pri nastajanju samoevalvacijskega poročila so: ravnateljica VSS, predsednica komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in vsi člani te komisije, po potrebi in iskanju podatkov tudi drugi člani predavateljskega zbora, referentka in tajnica šole, študenti in diplomanti ter delodajalci, vključeni v izobraževalni proces.

Glavni namen poročila je izboljšanje kakovosti po posameznih področjih dela na višji strokovni šoli, ugotavljanje prednosti in pomanjkljivosti ter načrtovanje ukrepov za izboljšave.

1 Podatki o šoli

1.1 Osnovni podatki o šoli in člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Ime višje strokovne šole v celoti: Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti
Celje, Višja strokovna šola
Naslov: Ljubljanska cesta 97, 3000 CELJE

Telefon: - tajništvo 03 428 59 00, referat 03 428 59 08
Fax: 03 428 59 09
Internetna stran: www.hvu.si
El. naslov: vs-ce.vrtnarstvo@guest.arnes.si

Direktorica: Štefanija Kos Zidar, spec., dipl. inž. agronomije in hortikulture
Ravnateljica : Nada Reberšek Natek, univ. dipl. ing. kmetijstva
El. naslov: nada.natek@guest.arnes.si
Referentka: Ana Sotošek

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:
Anja Žužej Gobec, predsednica,
Bogdana Kapitler, članica,
Rafael Hrustel, član,
Erika Kramaršek, članica,
Barbara Pajk, članica,
Mojca Sodin, članica,
Jasmina Rojnik, študentka,
Daša Jeseničnik, študentka.

1.2 Program, ki ga šola izvaja za redni in izredni študij

Hortikultura

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovnoteoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja hortikulture,
- pridobiti generično in poklicno specifične kompetence s področja hortikulture,
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o hortikulturi in oblikovati celostni pogled na razvoj hortikulture,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v hortikulturni dejavnosti,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike.

2 Opis metod spremljanja kakovosti

2.1 Postopek samoevalvacije na šoli

Vsako leto spremljamo kakovost procesov na VSŠ:

- z anketiranjem in zbiranjem predlogov študentov, zaposlenih, diplomantov in delodajalcev,
- zbiranjem predlogov za izboljšave na strateškem svetu, sestankih komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predavateljskih zborih,
- z analizami notranje presoje.

Sprejeli so ga: Strateški svet, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ, mnenje je podal predavateljski zbor VSŠ in študentski svet.

Merila so bila v samoevalvacijskem poročilu predstavljena v okviru naslednjih elementov:

- pedagoška realizacija in vpisna statistika po načinu študija in po letnikih,
- analiza izpitnih rezultatov, načinu študija in letnikih,
- analiza uspešnosti študentov (izpitni rezultati, prehodnost), načinu študija in letnikih,
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli,
- prostori in oprema,
- opis dodatnega dela ter izpopolnjevanja predavateljev, inštruktorjev in laborantov glede na razpisane možnosti,
- poročila o delovanju organov VSŠ,
- sodelovanje pri projektih,
- sodelovanje z različnimi delodajalci, izobraževalnimi ustanovami, zbornicami, društvi in združenji itd.

Izvajali smo ukrepe, ki smo jih načrtovali v Akcijskem načrtu za razvoj kakovosti v štud. letu 2013/14.

V okviru komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na višji šoli smo se odločili za samoevalvacijo, s katero smo ugotavljali:

- zadovoljstvo študentov s študijskim procesom, zadovoljstvo o izvedbi predmetov in izvajalcih,
- zadovoljstvo študentov na praktičnem izobraževanju,
- zadovoljstvo strokovnih delavcev,
- zadovoljstvo mentorjev študentov na delovni praksi,
- zadovoljstvo in zaposljivosti diplomantov,
- zadovoljstvo delodajalcev.

Presojajo smo izvedli s pomočjo anket v mesecu januarju, maju in juniju 2013/14. Pripravili smo analizo anket.

Rezultate anket smo obravnavali na predavateljskem zboru, na sestanku komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so se analizirali na letnih razgovorih pri ravnateljici.

Za področja, na katerih se je izkazalo, da so izpeljana samo delno, bomo aktivnosti načrtovali tudi v naslednjem študijskem letu.

2.2 Evalvacija izobraževalnega procesa

Evalvacija izobraževalnega procesa zajema: Analizo Letnega delovnega načrta (LDN v nadaljnjem besedilu) ŠHVU Celje, Analizo Višje strokovne šole, ki zajema pedagoško delo, vpisno statistiko in rezultate izpitov po načinu študija in po letnikih, prehodnost študentov, delo predavateljskega zbora, posameznih komisij (študijske in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti), strokovnih aktivov, organov šole (strateški svet, svet zavoda), vpetost VSŠ v okolje, povezava z gospodarstvom, spremljanje zaposljivosti diplomantov in drugo.

2.3 Evalvacija zaposlenih na VSŠ

Enkrat letno ravnateljica opravi letne razgovore z vsemi predavatelji, inštruktorji in laboranti. Namen razgovorov je pregled preteklega dela in načrt ciljev za naslednje študijsko leto. Vsi vabljeni na razgovor imajo tudi vpogled v oceno, ki so jim jo namenili študenti.

2.4 Merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa

Merjenje zadovoljstva vseh udeležencev smo izvedli z anketami. Rezultati in analiza teh anket so dostopni v mapi Analiza anket za tekoče študijsko leto nameščeni v referatu.

Ob koncu študijskega leta smo **izvedli in obdelali anketo za redne in izredne študente**. Anketirali smo v mesecu januarju, maju in juniju 2014. Z analizo opravljenih anket smo ugotavljali zadovoljstvo študentov s programom in vsebinami predmetov ter s pogoji dela na šoli. Študenti ocenjujejo tudi predavatelje, način, metode, oblike dela in študijsko gradivo. To anketo smo izvedli v juniju 2014. Z anketo pridobimo tudi predloge in pobude študentov za

nadaljnje delo. Poročilo, ki ga pripravita ravnateljica in predsednica komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na osnovi obdelave teh anket se obravnava na predavateljskem zboru, komisiji za kakovost in skupnosti študentov. Ocene posameznih predavateljev ne objavljamo, so pa osnova za letni razgovor.

Izvedli smo tudi ankete za diplomante. Spremljamo zaposljivost diplomantov, uporabnost pridobljenega znanja, področje zaposljivosti, pobude za izboljšave in mnenja o programu hortikultura. Analizo anket podrobneje obravnava komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Izvedli smo anketo **zadovoljstvu strokovnih delavcev**. Strokovni delavci so ocenjevali organizacijo in pogoje dela v šoli, sodelovanje in medsebojni odnosi. Ocenjujejo skupna in individualna strokovna izpopolnjevanja, ki so se jih udeležili. Dodajo predloge in pobude za nadaljnje delo. Analiza je del poročila, ki ga obravnavamo na predavateljskem zboru in na letnih razgovorih.

Poročilo podrobneje obravnava tudi Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Analizirali smo **izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih**. Z vprašalniki, ki jih izpolnijo mentorji oziroma delodajalci v podjetjih, ugotavljamo njihovo mnenje o programu praktičnega izobraževanja, njihovem vključevanju v mentorstvo pri izvajanju praktičnega izobraževanja in njihovih predlogih, kar je dobra osnova pri ugotavljanju potreb gospodarstva. Rezultate ankete podrobneje obravnava Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Analizirali smo **zadovoljstvo študentov na praktičnem izobraževanju**. Ugotavljali smo stopnjo znanja, izkušenj oziroma kompetenc pridobljenih na praktičnem izobraževanju, znanja pridobljena v šoli, ki so koristila pri praktičnem izobraževanju, znanja, ki bi jih še potrebovali za praktično izobraževanje, predloge in izboljšave za šolo oziroma delovno organizacijo. Rezultate ankete podrobneje obravnava Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in jih predstavi tudi študentom.

Po izpitnih obdobjih smo pripravili analizo izpitnih rezultatov, na osnovi katere se na predavateljskem zboru in po strokovnih aktivih pogovorimo o rezultatih in določimo ukrepe pri predmetih, pri katerih so slabši rezultati.

Izvedli smo **notranjo presojo** ravnateljice in referentke in oblikovali predloge izboljšav. Rezultati notranje presoje se nahajajo v ustrezni mapi pri predsednici Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Osnova dela na kakovosti nam je bil Poslovnik kakovosti.

3 Ocena stanja po področjih

3.1 Upravljanje in vodenje

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Vizija

Postali bomo najboljše slovensko učno središče s poudarkom na krajinarstvu in možnostjo razširitve na druga strokovna področja.

Poslanstvo:

- prenašanje strokovnega znanja s področja vrtnarstva in krajinarstva na mladino in odrasle danes in jutri,
- omogočanje osebne rasti in razvoja sebe in študentov,
- prispevanje k ohranjanju in razvoju slovenskega podeželja in mestnih okolij,
- vsestranska odprtost in sprejemljivost za spremembe in novosti.

Vrednote:

- skrb za telesno in duševno zdravje delavcev šole, dijakov, študentov in drugih udeležencev izobraževanja,
- dobri medsebojni odnosi, ki temeljijo na poštenosti, iskrenosti, spoštovanju strpnosti in sprejemanju drugačnosti,
- spodbujanje kritičnosti, delavnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,
- dobra in odprta komunikacija,
- visoka strokovna usposobljenost učiteljev, interdisciplinarnost, aktualnost in fleksibilnost znanja.

Cilji:

- izobraziti inženirje vrtnarstva oz. hortikulture s takšnim strokovno-teoretičnim in praktičnim znanjem, ki bo omogočalo uspešno strokovno delo v procesih prestrukturiranja in prilagajanja vrtnarstva in krajinarstva sodobnim razvojnim težnjam ter evropskim standardom,
- organizirati vrtnarsko proizvodnjo, pripraviti letni delovni načrt in predlagati možne izboljšave pri porabi sredstev, nabavi in dobavi repromateriala za uspešno gospodarjenje na vrtnarsko usmerjenih kmetijah, vrtnih centrih...,
- oblikovati manjše vrtnarsko podjetje in se prilagajati potrebam tržišča,
- usposobiti za delo v strokovnih in drugih združenjih vrtnarjev,
- uvajati sodobne tehnološke postopke v vrtnarsko proizvodnjo,
- spodbujati možnosti za ohranjanje kulturne dediščine in celostne podobe slovenske krajine,
- zagotavljati kakovostne vrtnarske storitve in storitve v krajinskem vrtnarstvu,
- dokončati višješolski program s področja aranžerstva (Snovanje vizualnih komunikacij in trženje).

Vse te cilje lahko izpeljemo in izboljšamo, če sistematično pristopamo k procesom kot so:

- Spremljanje študenta od vpisa preko izobraževanja do diplome.

- Spremljati predavatelje, inštruktorje in laborante pri njihovem delu.
- Spremljati delodajalce in z njimi navezovati stike.
- Povezovati se z lokalnim in širšim regijskim okoljem.
- Spremljati delo posameznih organov VSŠ.

Ključne strategije VSŠ:

- zagotavljanje visoke kakovosti VSŠ,
- lokalno, regionalno in nacionalno povezovanje z različnimi inštitucijami,
- skrb za prepoznavnost VSŠ doma in v tujini,
- zagotavljanje uporabnih praktičnih znanj,
- individualizacija študija,
- razvoj novih višješolskih študijskih programov,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s ponudbo aktualnih strokovnih znanj za različne ciljne skupine (dijake, študente, diplomante in delodajalce).

Vizija, poslanstvo, vrednote, in cilji so bili izdelani za celoten zavod ŠHVU Celje, navedeni so tudi v Poslovniku kakovosti, ki je bil izdelan na podlagi navodil projekta Impletum-aktivnost 9 in ga bomo vsako leto dopolnjevali.

3.1.2 Prostori, oprema, knjižnica

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo za izvajanje izobraževalnega procesa. VSŠ ima na razpolago 2 predavalnici, eno računalniško učilnico in 1 laboratorij, 1 risarsko učilnico in souporabo knjižnice (tabela 1).

Vsi študenti uporabljajo portal in e-učno okolje, ki jim ga nudi program Evidenca. Informacije splošnega značaja so na portalu in dostopne brez gesla, v e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov. Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga dobijo ob pričetku študija. Z geslom študenti opravijo elektronsko prijavo in odjavo na izpite in imajo vpogled v izpitne rezultate.

Tabela 1: Seznam prostorov

Predavalnica/laboratorij/drugo	Število sedežev	Število računalnikov s projektorjem
P 25	60	1
P 26	45	1
U 28	32	1 z možnostjo risanja
U 23	15	1 s kamero
Računalniška učilnica	30	15

Vir: Šolska dokumentacija

Vsak predavatelj, inštruktor in laborant ima možnost in dostop na računalnik v zbornici in v kabinetih, ki so določeni po predmetnih področjih.

Knjižnica in dejavnost knjižnice

Knjižnica je odprta v torek, sredo in petek od 9.00 do 13.00 ure, za izredne študente ob petkih do 16.30 ure. V knjižnici se poleg ustrezne literature nahaja 6 računalnikov, ki so na voljo študentom za pisanje seminarskih nalog ali

opravljanje drugih obveznosti. Število knjig je okrog 12.000, od tega je 8.000 strokovnih, poleg tega pa imamo nekaj strokovnih revij (18), katerih število se spreminja zaradi aktualnosti na trgu. Stanje knjižničnega gradiva je navedeno v tabeli 2.

Povprečno število izposojenih knjig na študenta je 6, na dan pa obišče knjižnico povprečno 5 študentov.

Tabela 2: Stanje knjižničnega gradiva na VŠŠ

Število študentov na število knjig	0.01169
Št. študentov na število revij	0.1435
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	6
Število knjig/skript izdanih na VŠŠ	16
Število knjig/skript izdanih na projektu	4
Število podatkovnih baz	2

Vir: Šolska dokumentacija

3.1.3 Financiranje

Glej finančno poročilo za leto 2013, to je koledarsko leto in ne študijsko.

Sredstva s strani MŠŠ so bila zmanjšana, cene šolnine nismo zviševali ali spreminjali za izredne študente.

Vse finančne transakcije se odvijajo na področju zavoda šole.

3.2 Izobraževanje – študijska dejavnost

3.2.1 Vpis v program Hortikultura v št. letu 2013/14

V študijskem letu 2013/14 smo izobraževali samo po programu Hortikultura in sicer za redni in izredni študij.

Redni študij traja dve leti, izredni pa dve leti in pol.

Zanimanje za program je precejšnje. Z leti bo gotovo čutiti upad zaradi sorodnosti programov s področja kmetijstva, gradbeništva in morda še drugih področij.

Program je nastal na naši šoli in je mednarodno primerljiv.

Tabela 3: Podatki o vpisu in študentih v študijskem letu 2013/14

Način študija	Redni	Izredni	Skupaj
Število vpisanih v prvem letniku/ciklusu	74+2 ponavljavca	6	82
Število vpisanih v drugem letniku/ciklusu	19+20 ponavljavcev	9+2	50
Skupno število vpisanih	115	17	132

Vir: Šolska dokumentacija

V študijskem letu 2013/14 smo razpisali 60 prostih mest za redni študij in 30 prostih mest za izredni študij, dvoje mest je bilo rezerviranih za tujce.

Število diplomantov v letu 2013/2014 je bilo 36.

Zavedamo se, da je odstotek prehodnosti in število diplomantov premajhen, a je potrebno upoštevati fiktivne vpise, ki jih je tudi skoraj polovica.

3.2.2 Rezultati izpitov v študijskem letu 2013/14 za redni in izredni študij – znano od 1.10.2014

V tabeli 4 so predstavljeni rezultati izpitov po predmetih v 1. letniku rednega študija v št. letu 2013/14, v tabeli 5 pa za 2. letnik rednega študija.

V tabelah 6 in 7 so predstavljeni rezultati izpitov po predmetih v 1. in 2. ciklusu izrednega študija v št. letu 2013/14.

Tabela 4: Rezultati izpitov po predmetih v 1. letniku rednega študija v št. letu 2013/14 (24 študentov)

Predmet	Opravljeno	Priznано	Opravljeno ali priznано	Neopr. oz. nepriznано	Opravljeno %	Priznано %	Skupaj %	Povprečna ocena
PSV	20	2	22	2	83,33	8,33	91,67	7,75
EMP	17	3	20	4	70,83	12,50	83,33	8,82
STJ	17	0	17	7	70,83	0,00	70,83	8,35
SIS	10	4	14	10	41,67	16,67	58,33	7,10
TRB	23	0	23	1	95,83	0,00	95,83	9,04
VTH	22	0	22	2	91,67	0,00	91,67	8,64
KPO	22	1	23	1	91,67	4,17	95,83	8,73
MKH	23	0	23	1	95,83	0,00	95,83	8,70
PRI	23	0	23	1	95,83	0,00	95,83	9,70

VIR: Šolska dokumentacija

Legenda:

PSV – Poslovno sporazumevanje in vodenje

EMP –Ekonomika in poslovanje

STJ – Strokovna terminologija v tujem jeziku

SIS – Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja

TRB – Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije

VTH – Vrtnarska tehnologija

KPO – Varovanje krajine, prostora in okolja

MKH – Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi

D1 – Praktično izobraževanje

Tabela 5: Rezultati izpitov po predmetih v 2. letniku rednega študij v št. letu 2013/14 (38 študentov)

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. oz. nepriznano	Opravljeno %	Priznano %	Skupaj %	Povprečna ocena
PVO	29	3	32	6	76,32	7,89	84,21	9,10
ZKK	28	0	28	10	73,68	0,00	73,68	7,79
PRV	6	0	6	32	15,79	0,00	15,79	8,17
POR	6	0	6	32	15,79	0,00	15,79	7,83
PDR	5	0	5	33	13,16	0,00	13,16	7,00
ZPT	18	1	19	19	47,37	2,63	50,00	8,61
GPT	17	0	17	21	44,74	0,00	44,74	8,24
ZVP	17	0	17	21	44,74	0,00	44,74	8,00
PRI	27	0	27	11	71,05	0,00	71,05	9,48
OUP	12	0	12	26	31,58	0,00	31,58	8,33
PIP	23	0	23	15	60,53	0,00	60,53	9,00

VIR: Šolska dokumentacija

Legenda:

PVO – Poslovanje vrtnarskega obrata

ZKK – Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti

PRV – Pridelovanje vrtnin

POR – Pridelovanje okrasnih zelnatih rastlin

PDR – Pridelovanje drevnine

ZPT – Zemljiemerstvo in priprava terena

GPT – Gradiva in parkovna tehnika

ZVP – Zasaditve in vzdrževanje prostora

OUP – Oblikovanje in urejanje prostora z rastlinami

Tabela 6: Rezultati izpitov po predmetih v 1. ciklus – izredni študij v št. letu 2013/14 (2 študenta)

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. oz. nepriznano	Opravljeno %	Priznano %	Skupaj %	Povprečna ocena
PSV	2	0	2	0	100,00	0,00	100,00	9,00
EMP	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	
STJ	1	0	1	1	50,00	0,00	50,00	8,00
SIS	1	0	1	1	50,00	0,00	50,00	10,00
TRB	2	0	2	0	100,00	0,00	100,00	9,50
VTH	2	0	2	0	100,00	0,00	100,00	8,50
KPO	1	0	1	1	50,00	0,00	50,00	9,00
MKH	1	0	1	1	50,00	0,00	50,00	10,00
PRI	0	0	0	2	0,00	0,00	0,00	

VIR: Šolska dokumentacija

Tabela 7: Rezultati izpitov po predmetih v 2. ciklusu – izredni študij v št. letu 2013/14 (6 študentov)

Predmet	Opravljeno	Priznano	Opravljeno ali priznano	Neopr. oz. nepriznano	Opravljeno %	Priznano %	Skupaj %	Povprečna ocena
PVO	3	2	5	1	50,00	33,33	83,33	10,00
ZKK	5	0	5	1	83,33	0,00	83,33	8,80
ZPT	4	0	4	2	66,67	0,00	66,67	9,25
GPT	4	0	4	2	66,67	0,00	66,67	9,25

VIR: Šolska dokumentacija

3.2.3 Mobilnosti na VSŠ

V tem študijskem letu so bili 4 študenti na praktičnem izobraževanju v tujini v okviru Erasmus mobilnosti. Največji interes je bil za namestitev na Škotskem (dve študentki).

Izvedli smo tudi anketo o mobilnosti študentov in dobili zelo pozitivne rezultate. Študenti so predstavili svoje poglede in izkušnje pridobljene v tujini svojim sovrstnikom in predavateljskemu zboru. Udeleženci so bili zadovoljni tudi z organizacijo in koordinacijo mobilnosti.

3.3 Strokovna dejavnost

Naša šola je vključena v sodelovanje na nivoju države in tudi na mednarodnem nivoju. Sodelujemo s podjetji in drugimi inštitucijami doma in v tujini za potrebe praktičnega izobraževanja študentov in izmenjave pedagoškega kadra.

Že peto leto smo v začetku februarja imeli delavnice na temo Mokrišča in na ta način obeležili svetovni dan mokrišč. Oblikovali smo tudi razstavo, kjer so s svojimi idejami in strokovnim znanjem sodelovali tudi študenti.

V mesecu marcu so študenti sodelovali na vrtnarsko cvetličarskem tekmovanju v okviru sejma Flora in se zelo dobro odrezali ter pri predstavitvi študija in študijskih dejavnosti.

Študenti so sodelovali tudi na 2. Koroškem obrtno-podjetniškem sejmu v Bukovju pri Dravogradu aprila, na Pomladnem sejmu gradbeništva, energetike, komunale in obrti v Gornji Radgoni od 4-7.4.2013 ter na 1. Mednarodnem sejmu pogrebniških in pokopaliških dejavnosti prav tako v Gornji Radgoni od 5.-7.4.2013.

Šola sodeluje tudi z Obrtno zbornico za vrtnarstvo in krajinarstvo Munster iz Nemčije. V septembru 2013 so se študenti udeležili tri tedenskega usposabljanja pri njihovih delodajalcih na področju krajinskega vrtnarstva. Sodelovanje bo potekalo tudi v prihodnje.

Uspešno je sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, zbornicami, predvsem Obrtno podjetniško zbornico Slovenije, še posebej s sekcijo cvetličarjev in vrtnarjev, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom za šolstvo in

Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje in skupnostjo Višjih šol Slovenije.

Večino projektov vodimo na nivoju zavoda. V projekte so vključeni zaposleni zavoda v različnih delih oziroma strokovnih intenzitetah.

3.4 Zaposleni

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani www.hvu.si in v Uradnem listu RS. Razpis potreb po predavateljih na višji strokovni šoli poteka skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) in Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole ter s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04). Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani.

V tabelah 8 in 9 sta predstavljena plana izvedbenih ur za predavatelje v prvem in drugem letniku rednega študija, v tabelah 10 in 11 pa je predstavljena struktura zaposlenih na VSŠ.

Tabela 8: Plan izvedbenih ur v 1. letniku programa Hortikulture za 60 študentov

Predmetno področje	1. letnik (60 študentov)	
	Ure	Št. predavateljev
Strokovna terminologija	120	0,31
Strokovna informatika s statističnimi metodami vrednotenja	138	0,35
Ekonomika in menedžment podjetij	150	0,39
Poslovno sporazumevanje in vodenje	150	0,39
Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije	300	0,78
Vrtnarska tehnologija	576	1,50
Varovanje krajine, prostora in okolja	242	0,63
Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi	144	0,37
Praktično izobraževanje	184	0,48
SKUPAJ	2004	4,75

VIR: Šolska dokumentacija

Tabela 9: Plan izvedbenih ur v 2. letniku programa Hortikultura

Predmetno področje	2. letnik (30 študentov)	
	Ure	Št. predavateljev

Poslovanje vrtnarskega podjetja	120	0,42
Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti	84	0,21
Modul Tehnologija hortikulturnih rastlin	462	1,20
Modul Krajinsko vrtnarstvo	462	1,20
Modul Oblikovanje in urejanje prostora z rastlinami	462	1,20
Modul Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	462	1,20
Praktično izobraževanje	154	0,40
SKUPAJ	862	2,23

VIR: Šolska dokumentacija

Tabela 10: Zaposleni strokovni delavci na VSŠ

PREDAVATELJI	INŠTRUKTORJI	LABORANTI
15 + 3 predavatelja od drugod	5+1 od drugod	3

VIR: Šolska dokumentacija

Tabela 11: Zaposleni upravno administrativni delavci

TAJNICA	RAČUNOVODKINJA	VZDRŽEVALEC	HIŠNIK	ČISTILKI
1	1	1	1	2

VIR: Šolska dokumentacija

Vsi zgoraj navedeni strokovno tehnični sodelavci so zaposleni 100% na zavodu od tega pa v deležih na VSŠ, 50 % delež ima tudi referentka za študijske zadeve.

3.4.1 Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih na VSŠ

Zaposlenim na VSŠ in na Zavodu je omogočeno stalno strokovno izpopolnjevanje glede na potrebe in priložnosti stroke. Dodatno strokovno izobraževanje predavateljev poteka po določenem načrtu, ki je objavljen vsako študijsko leto v LDN za VSŠ, realizacija izobraževanja pa je objavljena v LDP za vsako študijsko leto. Poleg tega je poudarek strokovnega izobraževanja s področja tehnologij, oblikovanja in krajinarstva na ogledih vrtnarij, hortikulturnih centrov, sejmov in razstav doma in v tujini. Na ta način si šola odpira različne povezave s tujimi partnerji in spoznavamo primere dobrih praks.

Sodelovanje s posameznimi podjetji, Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec, Kmetijsko gozdarsko zbornico Celje in Kmetijskim inštitutom Slovenije omogoča strokovnim delavcem razvijanje razvojne raziskovalne dejavnosti višje šole.

Vendar pa še vedno nismo zadovoljni, ker je na nacionalnem nivoju našega strokovnega področja slaba izbira strokovnih izpopolnjevanj.

3.5 Sodelovanje z družbenim okoljem

VSŠ je vzpostavila v regiji in tudi izven regije zelo dobro sodelovanje s podjetji in šolami. Pri sodelovanju s šolami sodeluje po celi vertikali, od osnovne šole do višjih strokovnih šol, slabše pa je sodelovanje z univerzami. Aktivno se vključujemo v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov in usposabljanj za vseživljenjsko učenje.

Šola sodeluje z Regijskim študijskim središčem in se vključuje z aktivno udeležbo v razvojnih prizadevanjih regije in njeno povezovanje z lokalno skupnostjo. Zaradi gospodarske situacije v Sloveniji potekajo te aktivnosti zelo počasi.

Prispevek šole družbenemu okolju pa vidimo tudi predvsem z zagotavljanjem strokovnega kadra, ki ga potrebuje gospodarstvo. Pri tem mislimo predvsem na dvig nivoja izobrazbe na področju hortikulture.

Sodelujemo z ostalimi višjimi strokovnimi šolami pri izmenjavi izkušenj in iskanju izboljšav.

Na osnovi kompetenc praktičnega izobraževanja sodelujemo s podjetji s področja vrtnarstva oz. hortikulture iz cele Slovenije. Obrtno podjetniško zbornico Slovenije, Območno obrtno podjetniško zbornico Celje, z Območno gospodarsko zbornico, CPI-jem, MIZKŠ, pri oblikovanju novih programov in nadaljnji razvoj terciarnega izobraževanja domačega okolja. Sodelovanje s AJ PES Izpostava Celje, s Katastrom zemljiških knjig in z različnimi podjetji omogoča pridobivanje dodatnih praktičnih znanj študentom pri posameznih predmetih. Sodelujemo tudi s Kmetijsko gozdarskim zavodom iz Celja in Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo iz Žalca ter podjetji v smislu izvajanja praktičnih poizkusov diplomskih nalog. Delno sodelujemo tudi z Biotehniško fakulteto Ljubljana, Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede Maribor pri njihovi izvedbi seminarjev oziroma posvetov.

3.6 Študenti

Na podlagi Zakona o VSŠ so študenti vključeni v tiste organe Zavoda in organizacijske enote, kjer je nujno. To so: Svet zavoda, Strateški svet in Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter Študentski svet. Nekateri študenti sodelujejo v posameznih organih zelo aktivno, drugi pa so žal pasivni in glede na svoje sposobnosti ne pokažejo tistega, kar bi se od njih pričakovalo. Še posebno pasiven je Študentski svet.

Sistem obveščanja študentov je preko e-pošte in še vedno oglasne deske, ker so ankete pokazale, da to študentom ustreza. Študentom je omogočeno dodatno izobraževanje pri posameznih predmetih v obliki konzultacij, imamo pa tudi organizirano tutorstvo za diplomske naloge in ga vsako leto izvedemo. Diplomski praktikum, kjer študente seznanimo s potekom diplom in z navodili za izdelavo diplomskih. Prav tako so navodila dostopna študentom na internetni strani naše šole.

Delo študijske komisije

Študijska komisija se je v študijskem letu 2013/14 sestala **9 krat**. Obravnavala je: priznavanje izpitov, priznavanje praktičnega izobraževanja, ponovni vpis v 2. letnik, ponovni vpis v prvi letnik in podaljšanje ali spremembo teme diplomske del.

Podrobnosti glej v zapisnikih študijske komisije, ki se nahajajo v mapi: Zapisniki študijske komisije za leto 2013/14, v referatu.

Skrinjica zaupanja

Od leta 2005 smo pred referat namestili Skrinjico zaupanja za sprejemanje pohval in pritožb. V njej se v tem študijskem letu ni pojavila nobena pohvala in ne graja. Komunikacija s študenti poteka na osebni nivoju, saj smo mala šola in je individualen pristop možen.

4 Uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave

SWOT analiza

Prednosti:

- prijetno okolje in odmaknjenost šole od centra,
- strokovno usposobljen kader,
- dobra opremljenost laboratorijev in risarske učilnice,
- možnost sodelovanja študentov pri vseh pomembnih organih šole,
- dobra delovna klima,
- dober odnos med predavatelji in študenti.

Slabosti:

- občasna prekinitev informacijskega sistema,
- slaba založenost s študijskimi gradivi,
- neenakomerna obremenitev predavateljev z diplomanti,
- premajhen delež diplomantov,
- prevelik % študentov, vpisanih za status.

Priložnosti:

- pridobiti nov program,
- delati drugače kot včeraj,
- vpeljati več inovativnosti pri nekaterih predavateljih.

Nevarnosti:

- fiktivni študenti,
- zmanjševanje števila resnih študentov zaradi padca natalitete.

Predvideni ukrepi za izboljšave:

Na osnovi analize anket, ki smo jih izvedli v študijskem letu 2013/14 in na podlagi Akcijskega načrta za razvoj kakovosti (priloga Poročila Komisije za

spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ) so predvideni ukrepi za izboljšave.

- spodbujali bomo predavatelje in inštruktorje pri uporabi različnih metod in načinov poučevanja,
- dopolnili in posodobili bomo IKT tehnologijo na šoli,
- aktivno bomo delovali v alumni klubu,
- povečali bomo število diplomantov, zato bo vsak predavatelj izdelal načrt,
- nadaljevali bomo z rednimi notranjimi presojami,
- povečali bomo sodelovanje z delodajalci,
- povečali bomo število tečajev in drugih oblik neformalnega izobraževanja,
- povečali bomo neformalno druženje med študenti in strokovnimi delavci šole s skupno ekskurzijo,
- z delodajalci bomo poskušali izdelati nove poklicne standarde za razvoj terciarnega izobraževanja.

5 Uporabnost poročila o samoevalvaciji

Samoevalvacijsko poročilo mora biti čim bolj odprto in samoreflektivno, zato je potrebno jasno in natančno opredeliti močna področja in slabosti VSŠ.

Izoginiti se je potrebno tendenci po podcenjevanju ali prikrivanju slabosti.

Podatki o močnih področjih in slabostih VSŠ, ki so predstavljeni v jedru poročila, naj bodo omenjeni tudi v zaključku.

Načrti za premagovanje slabosti VSŠ naj bodo napisani v jedru in povzeti v zaključku poročila v obliki celovitega akcijskega načrta.

Samoevalvacijsko poročilo ne sme biti preobsežno.

Samoevalvacijsko poročilo deloma namenjeno notranjim zainteresiranim v VSŠ, in deloma tudi zunanjim.

6 Literatura

- Šolska dokumentacija

Priloge:

1. Izvedbeni kurikul za pedagoške delavce za študijsko leto 2013/14
2. Izvedbeni kurikul za redne študente 1. letnika za študijsko leto 2013/14
3. Izvedbeni kurikul za redne študente 2. letnika za študijsko leto 2013/14
4. Izvedbeni kurikul za izredne študente za študijsko leto 2013/14

[Nekatera poglavja imajo navedene podrobnosti v internih dokumentih.](#)

Pripravile: Barbara Pajk, Ana Sotošek, Nada Natek, Anja Žužej Gobec.

Nada Reberšek Natek,
ravnateljica VSŠ