

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje
Srednja poklicna in strokovna šola

NASLOV ZAKLJUČNE NALOGE
ZAKLJUČNA NALOGA

Dijak/inja: Ime in Priimek

Razred: Ime

Mentor/ica: Ime in Priimek, naziv

Kraj, mesec leto

Kazalo vsebine

| | |
|---|-----|
| Kazalo vsebine | II |
| Kazalo slik | III |
| Kazalo tabel | III |
| 1 Uvod..... | 1 |
| 2 Splošno o pripravi zaključne naloge | 2 |
| 2.1 Obseg in oblika zaključne naloge | 2 |
| 2.2 Poglavja in podpoglavja | 3 |
| 2.3 Slike in tabele | 3 |
| 2.4 Glava in noga dokumenta..... | 4 |
| 3 Zgradba zaključne naloge | 5 |
| 3.1 Naslovna stran | 5 |
| 3.2 Kazala..... | 5 |
| 3.3 Uvod..... | 5 |
| 3.4 Opis obravnavane teme | 5 |
| 3.5 Praktični del naloge..... | 5 |
| 3.6 Kalkulacija | 5 |
| 3.7 Povzetek – zaključek naloge | 6 |
| 3.8 Viri in literatura..... | 6 |
| 3.8.1 Navajanje knjižnih tiskanih virov | 6 |
| 3.8.2 Navajanje virov s spleta..... | 7 |
| 4 Nastop in predstavitev | 9 |
| 5 Viri in literatura | 10 |
| 6 Priloge..... | 11 |

Kazalo slik

| | |
|---------------------------------|---|
| Slika 1: Postavitev strani..... | 2 |
| Slika 2: Primer slika..... | 4 |
| Slika 3: Željske jame..... | 7 |
| Slika 4: Vrtnica | 8 |

Kazalo tabel

| | |
|-------------------------------------|---|
| Tabela 1: Primer tabela | 4 |
| Tabela 2: Kalkulacija izdelka | 6 |

1 Uvod

V sklopu zaključne naloge z izdelavo izdelka, oziroma opravljanjem storitve, kandidati izkažejo poklicno usposobljenost (praktično in teoretično znanje).

Izdelava zaključne naloge obsega iskanje informacij v tiskanih in elektronskih virih, zasnovno teoretičnega dela vsebine (teoretični opisi obravnavane teme) in opis ter slikovna ponazoritev konkretne zaključne naloge. Računalniško oblikovanje besedila, pripravo predstavitev s predstavitvenim programom (PowerPoint) in ustno predstavitev.

2 Splošno o pripravi zaključne naloge

Besedilo zaključne naloge naj bo napisano v slovenskem jeziku in urejeno v računalniškem programu za urejanje besedil v skladu s pravopisnimi merili knjižnega jezika v prvi osebi množine.

Sestavine, obseg, vsebina in oblika zaključne naloge morajo biti izdelani v skladu s temi navodili.

Mentor ima od kandidata pravico zahtevati, da popravi zaključno nalogo, ki ni izdelana v skladu s temi navodili.

2.1 Obseg in oblika zaključne naloge

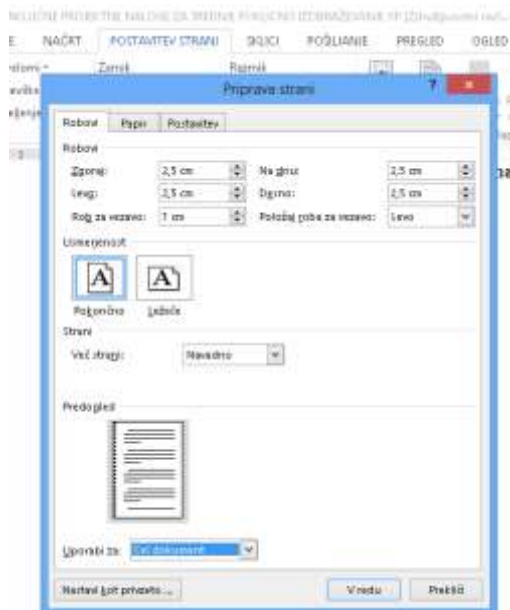
Obseg zaključne naloge naj bo od 10 do 20 strani oziroma 10.000 do 20.000 znakov brez presledka.

Naslovna stran ni oštevilčena in nima glave. Številko 1 ima stran s prvim, uvodnim poglavjem. Strani pred tem so označene z rimskimi številkami. Številke strani so spodaj poravnane na sredino.

Ta dokument je napisan v obliki, ki jo mora imeti zaključna naloga, in je uporaben kot predloga za pisanje z urejevalnikom besedil Microsoft Word.

Besedilo mora biti natisnjeno na papirju formata A4 z robovi:

- levi rob 2,5 cm,
- desni rob 2,5 cm,
- zgornji rob 2,5 cm,
- spodnji rob 2,5 cm.
- rob za vezavo levo 1cm.



Slika 1: Postavitve strani
Vir: Urejevalnik besedila Word

Razmik med vrsticami je enojen. Razmik med odstavki in naslovi je 12 pt.

Odstavki se pišejo na levi, brez zamikov v desno. Besedilo naj bo poravnano v blok (poravnani levi in desni rob, obojestransko poravnava). Velikost črk je 12, pisava Times New Roman. Razmak vrstic je enojen. Po vsakem odstavku 12 pt praznega prostora.

Botanična znanstvena imena se pišejo ležeče. Sorto posamezne rastline navedemo v enojnem narekovaju z veliko začetnico v enojnem narekovaju. O natančnejšem zapisu botaničnih imen je potreben posvet z mentorjem.

Primer:

Helleborus niger

Juniperus horizontalis 'Icee blue'

2.2 Poglavlja in podpoglavja

Vse naslove pišemo s pisavo Arial:

- 1. nivo – kot v stavku, krepko, velikost 16 pik.
- 2. nivo – kot v stavku, navadno, velikost 14 pik, poševno
- 3. nivo – kot v stavku, krepko, velikost 13 pik
- 4. nivo – kot v stavku, krepko, velikost 12 pik, poševno

Primer:

- **Naslov 1 – 16 pt, krepko**
- ***Naslov 2 – 14 pt, krepko, ležeče***
- **Naslov 3 – 13 pt, krepko**
- ***Naslov 4 – 12 pt, krepko, ležeče,***

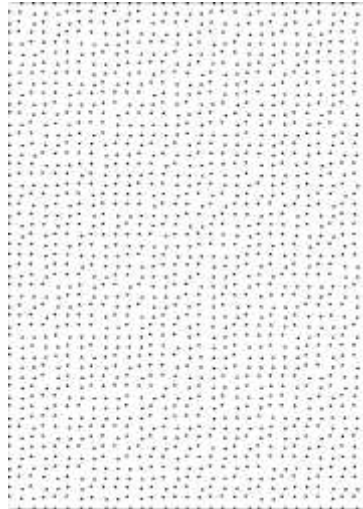
2.3 Slike in tabele

Slike so sredinsko poravnane. Pod slikami je vstavljen napis: pisava Times New Roman velikost 10 pt sredinska poravnava. Tabele in slike ne smejo presežati predpisanih robov.

Slike (grafikoni spadajo med slike) in tabele morajo imeti:

1. zaporedno številko (npr. Slika 1, Slika 2, Tabela 1 itd.),
2. naslov:
 - a. naslov slike naj bo pod sliko,
 - b. naslov tabele naj bo nad tabelo.

Pod sliko vedno navedemo vir (sredinska poravnava, Times New Roman, 10 pt)



Slika 2: Primer slika

Vir: Lasten

Tabela 1: Primer tabela

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Vir: Lasten

2.4 Glava in noga dokumenta

Glava je tisti del dokumenta, ki se izpiše na vsaki strani nad besedilom, noga pa se izpiše na vsaki strani pod besedilom. Glavo in nogo oblikujemo le na eni strani, ponovita pa se na vsaki strani dokumenta.

Glava dokumenta se začne s stranjo 1. poglavja. Pisava Times New Roman velikost 10 pt obroba spodaj, obojestranska poravnava.

Primer:

Priimek, Ime. Leto. Naslov zaključne naloge. Zaključno delo srednjega poklicnega izobraževanja. Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje.

Noga dokumenta se začne na strani kjer se začne Kazalo vsebine. Pisava Times New Roman velikost 10 pt obroba zgoraj, sredinska poravnava. Strani s kazali so oštevilčene z rimskimi številkami. Stran 1. poglavja Uvod se začne z arabskim številčenjem z 1.

Primer:

3 Zgradba zaključne naloge

Zaključno nalogo sestavljajo naslednji deli:

3. Naslovna stran.
4. Kazala.
5. Uvod.
6. Opis obravnavane teme, materialov, orodja in pripomočkov
7. Praktični del naloge (opis konkretne naloge, vsebuje slike, skice tabele).
8. Kalkulacija
9. Povzetek – zaključek naloge.
10. Viri in literatura.

3.1 Naslovna stran

Glej prilogo.

3.2 Kazala

Kazalo vsebine, slik, tabel in drugih vstavljenih elementov. Slike in ostali vstavljeni elementi naj bodo ustrezno oštevilčeni, poimenovani v slogu napis.

3.3 Uvod

Predstavlja kratko predstavitev vsebine celotnega dela, vsebuje podatke o vsebini in ciljih naloge, bistvene poudarke, opis dela in glavne zaključke.

3.4 Opis obravnavane teme

S pomočjo knjižnih in spletnih virov naj bo opisan izdelek, uporabnost izdelka, materiali in orodja, ki so uporabljeni v postopku izdelave zaključne naloge. Uporabijo se lahko tudi slike s spletnih in knjižnih virov. Potrebno je ustrezno navesti vire. Kako navajati vire je opisano v poglavju viri in literatura,

3.5 Praktični del naloge

Opis konkretne naloge, vsebuje slike, skice, tabele, ki so nastale v postopku izdelave zaključne naloge. To poglavje sestoji izključno iz konkretne naloge.

Opis postopka, slike (čim več slik izdelave izdelka), tabele naredi dijak samostojno in je njegovo avtorsko delo.

3.6 Kalkulacija

S postopkom kalkuliranja razumemo proces ugotavljanja stroškov na količinsko enoto izdelka ali storitve.

Z kalkulacijo določimo vrednost izdelka.

Tabela 2: Kalkulacija izdelka

| Zaporedna številka | Naziv izdelka ali storitve | Količina | Merska enota | Cena brez DDV | % DDV | Vrednost brez DDV | Vrednost z DDV |
|--------------------|----------------------------|----------|--------------|---------------|-------|-------------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Skupaj | | | | | | | |

Vir: Lasten

3.7 Povzetek – zaključek naloge

Dobro zaključno nalogo odlikujejo kakovostno pripravljena vsebina, dosledno upoštevanje oblikovnih navodil in jezikovna neoporečnost.

V zaključku je na kratko povzet namen naloge, navedene so ugotovitve, pojasnjeni zaključki, podane težave in predlogi za nadaljnje delo.

3.8 Viri in literatura

Poglavje Opis obravnavane teme temelji na vsebinah, ki so na spletu ali v tiskani obliki. Pomembno je, da se ob uporabi tujih virov to tudi ustrezno navede.

Pri navajanju virov se uporablja Mednarodni standard ISO 690 za klasične in ISO 690-2 za elektronske vire. Več primerov je navedeno v prilogi B.

Pomembno je, da se vir v skrajšani obliki navede v vsebini zaključne naloge (pri posameznem odstavku, pod sliko, tabelo..) in v razširjeni v poglavju Viri in literatura.

V vsebini za citiranim odstavkom navede vir tako, da se v oklepaju napiše avtorjev priimek, leto izida in stran. Če je vir s spleta, kjer ni znanega avtorja se v oklepaju navede url spletne strani.

3.8.1 Navajanje knjižnih tiskanih virov

Če povzamemo tekst in napišemo skrajšano besedilo s svojimi besedami, na koncu napišemo, od kod smo tekst povzeli.

Primer:

Uporaba v vsebini naloge

Izobraževanje vključuje pridobivanje znanja in učenje veščin. Se pa izobraževanje v visoko razvitih državah zahodnega sveta razlikuje od izobraževanja v nerazvitih, majhnih državah. V nerazvitih državah se izobraževanje težko razlikuje od drugih vidikov življenja, saj klasična oblika pouka v teh državah ne obstaja, medtem ko je v razvitih državah izobraževanje neposredno povezano s specializirano vlogo učitelja. (povz. po Haralambos 1999, 733)

V poglavju o virih:

HARALAMBOS, Michael in HOLBORN, Martin. 1999. Sociologija: teme in pogledi. Ljubljana: DZS. ISBN 86-341-1910-6.

3.8.2 Navajanje virov s spleta

Prispevke ali slike, ki so kopirani s spleta, je potrebno ustrezno označiti in sicer tako, da se za uporabljenim virom navede spletni naslov.

3.8.2.1 Znan avtor

Primer:

Uporaba v vsebini naloge

“Željnske jame so izjemno zanimiv, okrog 1600 m dolg vodoraven jamski sistem Rudniškega potoka z več vhodi. Potok se pretaka pod Kočevskim Rogom proti Podturnu, kjer se pojavi v potoku Radeščica, pritoku Krke.”
(<http://www.burger.si/Jame/ZeljnskeJame/ZeljnskeJame.html>)



Slika 3: Željnske jame

Vir: <https://www.burger.si/Jame/ZeljnskeJame/2015/seznam.html>

V poglavju o virih:

BURGER, Boštjan. 2001. Željnske jame. [Online]. [03. maj. 2021; 17:24:52]. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.burger.si/Jame/ZeljnskeJame/ZeljnskeJame.html>.

3.8.2.2 Spletni vir brez avtorja

Uporaba v vsebini naloge



Slika 4: Rosa - vrtnica

Vir: [https://www.spletna-cvetlicarna.com/cvetje/vrtnica/vrtnica-naomi-\(kraljica-rdecih-vrtnic\)](https://www.spletna-cvetlicarna.com/cvetje/vrtnica/vrtnica-naomi-(kraljica-rdecih-vrtnic))

Vrhunsko rezano cvetje za razne priložnosti po zelo ugodnih cenah, za okrasitev cerkve, proslavo, prireditve, okroglo obletnico, rojstni dan, slovo od pokojnega. ([https://www.spletna-cvetlicarna.com/cvetje/vrtnica/vrtnica-naomi-\(kraljica-rdecih-vrtnic\)](https://www.spletna-cvetlicarna.com/cvetje/vrtnica/vrtnica-naomi-(kraljica-rdecih-vrtnic)))

V poglavju o virih:

Naslov strani. Leto. [Online]. Naslov članka. [Citirano: datum in ura]. Dostopno na spletnem naslovu:

SPLETNA CVETLIČARNA OAZA. 2021. [Online]. Vrtnica Naomi (kraljica rdečih vrtnic) [03. maj. 2021; 19:30:52]. Dostopno na spletnem naslovu: <http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=sl>

4 Nastop in predstavitev

Predstavitev naj bo podprta s programom za vizualno predstavitev (Power Point) v časovnem obsegu od 5 do 10 minut. Prosojnice naj bodo primerno oblikovane s primernim ozadjem. Velikost črk naj bo velikosti, da bo čitljiva vsem prisotnim. Slike naj bodo jasne in dovolj velike. Prisotnim se lahko pokažejo tudi razni materiali, ki se nanašajo na vsebino predstavitve (slike, vzorce, izdelke, prospekte, pisne materiale podjetja ipd.).

Namen predstavitve naloge je prikazati:

- cilje in namen naloge,
- uporabljene materiali,
- postopek izdelave izdelka ali storitve,
- vrednotenje,
- zaključek.

5 Viri in literatura

BON, Milena in LAH Skerget, Polona. 2006. Navodila za izdelavo pisnih nalog: interno gradivo. Trebnje. Knjižnica Pavla Golie Trebnje.

BURGER, Boštjan. 2001. Željnske jame. [Online]. [03. maj. 2021; 17:24:52]. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.burger.si/Jame/ZeljnskeJame/ZeljnskeJame.html>.

INTERNATIONAL STANDARD ISO 690, Documentation - Bibliographic references - Content, form and structure. 1987. 2nd ed. International Organization for Standardization.

INTERNATIONAL STANDARD. ISO 690-2, Information and documentation - Bibliographic references. Part 2 : Electronic documents or parts thereof. 1997. 1st ed. Geneva: International Organization for Standardization.

SPLETNA CVETLIČARNA OAZA. 2021. [Online]. Vrtnica Naomi (kraljica rdečih vrtnic) [03. maj. 2021; 19:30:52]. Dostopno na spletnem naslovu: <http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=sl>

6 Priloge

| | |
|--|---|
| Priloga A: Naslovnica | 1 |
| Priloga B: Delo z viri in literaturo | 1 |
| Priloga C: Projektna skupina OBJEM za izdelavo navodil | 6 |

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

Srednja poklicna in strokovna šola

Pisava Arial, 18 pt, 12 pt razmik po

Pisava Arial, 18 pt, 200 pt razmik po
Če je naslov zaključne naloge daljši, se zmanjšajo razmiki po

NASLOV ZAKLJUČNE NALOGE

ZAKLJUČNA NALOGA

Pisava Arial, 18 pt, 42 pt razmik po, samo velike

Pisava Arial, 22 pt, 12pt razmik po, samo velike črke
Če je naslov daljši, se zmanjšajo razmiki po

Dijak/inja: Ime in Priimek

Razred: Ime

Mentor/ica: Ime i Priimek, naziv

Pisava Arial, 18 pt, 220 pt razmik po

»Mentor/ica«
pisava Arial, 12 pt,

Če je naslov daljši, se zmanjšajo razmiki po

Pisava Arial, 18 pt, 12 pt razmik po

»Razred«
pisava Arial, 12 pt,

Pisava Arial, 18 pt, 12 pt razmik po

»Dijak/inja:« pisava Arial, 12 pt,

Pisava Arial, 18 pt, 0 pt razmik po

Kraj, mesec leto

Priloga B: Delo z viri in literaturo

Citiranje in povzemanje

To poglavje je povzeto po Bon, Lah Skerget, 2006, 9 do 16 ter je narejeno na osnovi standardov za navajanje literature ISO 690 in ISO 690-2.

Citiranje pomeni dobesedno navedeno oz. prepisano besedilo iz določenega vira. Dobesedno citiramo, kadar uporabimo ideje, ki so delo drugega avtorja. Za narekovaji v okroglem oklepaju navedemo priimek avtorja citata, letnico izdaje publikacije in stran.

Primer:

„S citati je treba biti previden. Kajti hitro se namreč zgodi, da med številnimi citati izgine lastno besedilo in samostojna misel. Citatnost naj pomaga le ločiti izvirno od neizvirnega.“ (Hladnik 1994, 119)

Lahko pa tudi podamo avtorja na primernem mestu v besedilu in navedemo za imenom avtorja, v oklepajih, še leto in stran:

... kot pravi Hladnik (1994, 119): *„S citati je treba biti previden. Kajti hitro se namreč zgodi, da med številnimi citati izgine lastno besedilo in samostojna misel. Citatnost naj pomaga le ločiti izvirno od neizvirnega.“*

V poglavju, kjer navedemo uporabljene vire in literaturo, vnesemo popoln bibliografski opis. Primer vnosa je predstavljen v poglavju o literaturi.

HLADNIK, Miran. 1994. Praktični spisovnik ali šola strokovnega ubesedovanja. 4. dopolnjena izd. Ljubljana : samozaložba. ISBN 961-90085-0-2⁴.

Skrajšano citiranje

Če je citat predolg, ga skrajšamo tako, da nepomembno izpustimo in to nakažemo s tremi pikami v oklepaju [...].

Primer:

“Sonce je relativno stara zvezda, od nastanka je naredila že približno 20 obhodov okoli središča Galaksije [...]. Drugače je z mladimi zvezdami.” (Zwitter 2002, 80)

V poglavju o virih:

ZWITTER, Tomaž. 2002. Pot v vesolje. Ljubljana: Modrijan. ISBN 961-6357-87-5.

Povzemanje besedila, ki citira originalno delo

Kadar citiramo besedilo, ki ga je nek avtor že povzel, navedemo najprej avtorja originalnega citata, potem pa še avtorja, po katerem smo povzeli besedilo.

Primer:

*»Obstaja nekakšna logika, čeprav neznanstvena in intuitivna, da je tisto, kar je dobro za otroka, tisto, kar se mu mora dogajati, odvisno od tega, kaj naj bi ta otrok postal.«
(Erikson 1976, 84; povz. po Psihologija 2001, 244)*

V poglavju o virih:

PSIHOLOGIJA: spoznanja in dileme. 2001. 1. izd., 1. natis. Ljubljana: DZS. ISBN 86-341-2785-0.

Povzemanje besedila iz originalnega dela

Če povzamemo tekst in napišemo skrajšano besedilo s svojimi besedami, na koncu napišemo, od kod smo tekst povzeli.

Primer:

Izobraževanje vključuje pridobivanje znanja in učenje veščin. Se pa izobraževanje v visoko razvitih državah zahodnega sveta razlikuje od izobraževanja v nerazvitih, majhnih državah. V nerazvitih državah se izobraževanje težko razlikuje od drugih vidikov življenja, saj klasična oblika pouka v teh državah ne obstaja, medtem ko je v razvitih državah izobraževanje neposredno povezano s specializirano vlogo učitelja. (povz. po Haralambos 1999, 733)

V poglavju o virih:

HARALAMBOS, Michael in HOLBORN, Martin. 1999. Sociologija: teme in pogledi. Ljubljana: DZS. ISBN 86-341-1910-6.

Več del istega avtorja, izdanih v istem letu

Če v istem letu izide več del istega avtorja, jih ločimo z malimi črkami ob letnici izida (Priimek, leto in črka, str.).

Primer:

(Bartol 2003a, 15)

(Bartol 2003b, 110)

V poglavju o virih:

BARTOL, Vladimir. Alamut. 2003a. Ljubljana: Sanje. ISBN 961-6387-11-1.

BARTOL, Vladimir. Al Araf. 2003b. Ljubljana: Sanje. ISBN 961-6387-13-8.

Citiranje člankov iz elektronskih serijskih publikacij

Kadar citiramo besedilo članka iz elektronske serijske publikacije v podatkovnih bazah, navedemo v oklepaju za citatom avtorja članka in leto izida članka.

Primer:

“Cleopatra was a member of the Ptolemy dynasty, a family that took control of the Egypt around 300 B.C.” (Frost 2002)

V poglavju o virih:

FROST, Bob. 2002. Cleopatra. V: Biography. [Online]. Vol. 6, nov., issue 11. [Citirano 7. jan. 2003; 11:15]. P. 86, 5p, 2c, 4bw. Zapis 7583886. Pridobljeno iz podatkovne zbirke EBSCOhost EIFLDirect <http://search.epnet.com>, Academic Search Premier. ISSN⁵ 1092-7891.

Citiranje prispevka s spleta

Prispevke ali slike s spleta moramo tudi citirati, in sicer tako, da navedemo za uporabljenim virom spletni naslov.

Znan avtor

Primer:

“Željnske jame so izjemno zanimiv, okrog 1600 m dolg vodoraven jamski sistem Rudniškega potoka z več vhodi. Potok se pretaka pod Kočevskim Rogom proti Podturnu, kjer se pojavi v potoku Radeščica, pritoku Krke.” (<http://www.burger.si/Jame/ZeljnskeJame/ZeljnskeJame.html>)

V poglavju o virih:

BURGER, Boštjan. 2001. Željnske jame. [Online]. [Datum zadnjega popraviljanja 22. maj. 2001; 17:24:52]. [Citirano 20. nov. 2003; 12:46]. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.burger.si/Jame/ZeljnskeJame/ZeljnskeJame.html>.

Brez avtorja

Naslov strani. Leto. [Online]. Naslov članka. [Citirano: datum in ura]. Dostopno na spletnem naslovu:

Primer:

EURES. 2009. [Online]. Evropski portal za zaposlitveno mobilnost. [Citirano 27. jul. 2009; 19:00]. Dostopno na spletnem naslovu: <http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=sl>

Citiranje ustnega vira

Primerno moramo dokumentirati tudi ustno izjavo. Ta je včasih lahko pomemben vir za naše delo, npr.:

Po izpovedi (po pripovedovanju, po izjavi in podobno) Janeza Kopača avtorju dne 14. avgusta 2000 ...

Spodobi se, da tistega, katerega izjavo navajamo, prosimo za dovoljenje, da jo smemo objaviti. Avtorizirana izjava ima večjo težo, zato pri navedbi na to posebej opozorimo.

Predlagamo naslednjo ureditev, ki temelji na mednarodnih standardih ISO 690 in 690-2:

Članek v časniku

PRIIMEK, Ime. Leto. Naslov članka. V: Naslov časnika, datum, letnik, številka. Strani. ISSN.

Primer:

HLADNIK-Milharčič, Ervin. 2003. V senci Winstona Churchilla. V: Delo, 20. nov., let. 45, št. 268. Str. 4. ISSN 0350-7521.

Članek v reviji

PRIIMEK, Ime. Leto. Naslov članka. V: Naslov revije, datum, letnik, številka. Strani. ISSN.

Primer:

BRAČIČ, Bojan. 2003. Pošta nekoč in danes. Gea, jan., let. 13, št. 1. Str. 14-23. ISSN 0353-782X.

Članek v uradnem dokumentu

NASLOV zakona. Leto. V: Naslov, datum, letnik, številka. Strani. ISSN.

Primeri:

ZAKON o sistemu plač v javnem sektorju. 2002. V: Uradni list, 28. junij, let. 12, št. 56. Str. 5879- 5887. ISSN 0353-846X.

Elektronski viri

Elektronske monografije

PRIIMEK, Ime. Leto izida. Naslov: podnaslov. [Vrsta medija]. Izdaja. Kraj izida: Založnik. [Datum zadnjega popraviljanja]. [Citirano datum; ura]. Dostopno na spletnem naslovu. ISBN.

Primer:

BRATINA, Danjel. 2003. Vedenjski modeli vrednotenja kapitala blagovne znamke s primerom kvantifikacije: magistrsko delo. [Online]. Ljubljana: [D. Bratina]. [Citirano 24. nov. 2003; 15:35]. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.cek.ef.uni-lj.si/magister/bratina189.pdf>.

Elektronske serijske publikacije

NASLOV dela: podnaslov. [Vrsta medija]. Leto začetka izhajanja - Kraj: Založba. [Citirano datum; ura]. Pogostost izhajanja. Dostopno na spletnem naslovu. ISSN.

Primer:

DELO: samostojen časnik za samostojno Slovenijo. [Online]. 1996 - Ljubljana: Delo. [Citirano 14. nov. 2003; 11:30]. Dnevnik. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.delo.si>. ISSN 0350-7521.

Članki v elektronskih serijskih publikacijah

PRIIMEK, Ime. Leto. Naslov. V: Naslov serijske publikacije. [Vrsta medija]. Mesec, letnik, številka. [Citirano datum; ura]. Strani. Dostopno na spletnem naslovu. ISSN.

Primer članka iz elektronske revije:

KUMP, Sonja. 2001. Hierarhična razmerja moči na univerzi. V: Družboslovne razprave. [Online]. Avg.-dec., let. 17, št. 37/38. [Citirano 20. nov. 2003; 11:25]. Str. 109-115. Dostopno na spletnem naslovu: <http://dk.fdv.unilj.si/dr/dr37-38kump.pdf>. ISSN 0532-3608.

Članki in slike

PRIIMEK, Ime. Leto izida. Naslov. V: Naslov serijske publikacije. [Vrsta medija]. Mesec, letnik, številka. [Citirano datum; ura]. Strani, obseg, slike, zemljevidi, diagrami. Številka zapisa. Lokacija na gostitelju, baza. ISSN.

Primer člankov iz EBSCOhost - EIFLDirect:

FROST, Bob. 2002. Cleopatra. V: Biography. [Online]. Nov., vol. 6, issue 11. [Citirano 7. jan. 2003; 11:15]. P. 86, 5p, 2c, 4bw. Zapis 7583886. Dostopno na EBSCOhost EIFLDirect <http://search.epnet.com>, Academic Search Premier. ISSN 1092-7891.

INSPIRATION of Incan architects. 2002. V: Geographical Magazine. [Online]. May, vol. 74, issue 5. [Citirano 13. jan. 2003; 9:40]. P. 49, 1/5 p. Zapis 6634193. Dostopno na EBSCOhost EIFLDirect <http://search.epnet.com>, Academic Search Premier. ISSN 0016-741X.

Priloga C: Projektna skupina OBJEM za izdelavo navodil

Pri izdelavi navodil so sodelovali:

Veronika CVETKO,

Sergeja JEKL,

Štefanija KOS ZIDAR,

Sergej KOS,

Elizabeta STRENČAN.