

Pravila šolske prehrane Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 46/14) in Zakona za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122). Svet zavoda določa šolska pravila, s katerimi se ureja izvajanje Zakona o šolski prehrani Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje.

1. člen

(vsebina pravil)

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki), postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način prijave in odjave posameznega obroka in način seznanitve dijakov in staršev s pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano.

S šolskim letom 2024/25 šola prehaja na spletno aplikacijo MOJA MALICA in tako tudi na uporabo čipov za prevzem v šolski kuhinji.

2. člen

(šolska prehrana)

Šola za dijake organizira malico. Dijakom pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem, kot so: strokovne ekskurzije, športni in kulturni dnevi, obvezni del ID (v nadaljevanju: pouk). Dijakom ne pripada malica v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki so po izbiri dijakov. Zavod dijakom ponudi topel, vegetarijanski obrok ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Če je v okviru ponudbe možno, pa tudi predpisano dietno prehrano.

3. člen

(prijava in preklic)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši).

Prijava se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Dijaki ga lahko dobijo pri razredniku ali v tajništvu. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka. Če se dijak prijavi na malico šele 1. šolski dan, potem lahko začne prejemati obrok 2. šolski dan.

Prijava se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Prijava, oddana **do 10. ure** zjutraj v tajništvo, se upošteva **naslednji dan**, ko je pouk. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti

poslana s priporočeno pošto. Prijavo poslano po pošti se upošteva šele **drugi dan** po prejemu pošte.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica. Postopek preklica je enak postopku prijave.

Naročnik lahko trajno prekliče prijavo na šolsko prehrano in sicer tako, da v tajništvu šole predloži pisni preklic prijave z navedbo datuma prenehanja. Preklic velja od naslednjega dne po podanem preklicu.

Dijaki so z oddano prijavnico na šolsko prehrano avtomatsko prijavljeni na 3. meni; hladna mesna malica. Sicer dijaki izbirajo med sledečimi meniji: mesni topli, vegi topli, mesni hladni in vegi hladni.

Prijava na malico je možna do 12. ure za naslednji dan, še posebej to velja za toplo malico.

Zamenjava menija je možna do 12. ure za naslednji dan.

Prijave, odjave in zamenjave za ponedeljek so možne v petek do 12. ure. Menjava menija čez vikend ni mogoča.

4. člen

(odjava)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka.

Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico na naslednji način:

- odjave bodo potekale izključno preko spletne aplikacije. Odjavo lahko uredil starš, skrbnik ali dijak sam. V primeru nenadne bolezni lahko dijak, starš ali skrbnik uredi odjavo izjemoma do 8. ure za tekoči dan z elektronskim sporočilom na tajnistvo@hvu.si. V kolikor ima dijak prijavo za več dni vnaprej in zboli, se zjutraj odjavi samo za tekoči dan, za preostale dni uredi odjavo v aplikaciji.
- odjava je sicer možna do 12. ure za naslednji dan. Izjema je nenadna bolezen (glej alinejo zgoraj).

Če starši oziroma dijak, ki je naročen na malico, ni odjavil malice do 12. ure za naslednji dan, plačajo starši polno ceno malice za ta dan.

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole, mora dijaka od malice odjaviti šola.

Dijak, ki se zaradi bolezni ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

5. člen

(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporoči vsako spremembo podatkov.

6. člen

(seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, obveznostih staršev in dijakov iz 5. člena teh pravil, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, in sicer na oglasni deski šole, pisno z objavo na spletni strani šole, na roditeljskih sestankih in v šolski publikaciji.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči skupaj s položnico dijaku.

7. člen

(spremljanje kvalitete malice)

Kvaliteto malice spremlja tričlanska komisija, v kateri je en predstavnik dijakov, en predstavnik učiteljev in koordinator šolske prehrane. Komisija bo enkrat letno izvedla tudi anketo o zadovoljstvu dijakov z malico ter o zadovoljstvu z izvajanjem vzgojnih dejavnosti o zdravi prehrani.

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev oziroma dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

8. člen

(evidentiranje upravičenosti do malice)

Delavec šole, ki ga ravnatelj pooblasti, da opravlja dela in naloge koordinatorja šolske prehrane, izvaja evidentiranje v skladu z Zakonom in Pravili. Evidenca mora obsegati:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,

- številko odločbe, iz katere je razvidna upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico,
- višino subvencije za malico,
- podatek o namestitvi v dom za dijake oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico,
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katere je dijak prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali dijaka oziroma staršev.

9. člen

(postopek delitve malice)

Dijaki se prehranjujejo v šolski jedilnici. Po končani malici dijaki pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na za to predvidene vozičke.

Dijaki lahko malicajo hladno malico tudi v razredu. Izjema so računalniške učilnice 29, 48 in 50, ki bodo v času glavnega odmora zaklenjene. V omenjenih učilnicah se ne malica in ne vnaša toplih napitkov. Dovoljena je le tekočina v zaprtih plastenkah oz. bidonih.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, so dijaki obveščeni, kdaj in kje malico prevzamejo. V tem primeru šola dijakom zagotovi hladno malico, ki jo dijaki dobijo ob odhodu na izvenšolsko dejavnost.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev, glede vračanja pladnjev in ločevanja odpadkov pa osebje v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

Malica poteka od 9. do 11. ure. Razpored po oddelkih je objavljen na oglasni deski in spletni strani šole.

10. člen

(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Če dijaki, ki so na malico naročeni, malice niso prevzeli, šola malico brezplačno ponudi ostalim dijakom oddelka oziroma dijakom drugih oddelkov.

Aplikacija omogoča staršem vpogled ali je obrok dijak dejansko prevzel. V kolikor ni prevzet, se obračuna polna cena malice.

11. člen

(upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti dijaki, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu interesnih dejavnosti, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

Pravico do subvencije za malico ima tudi dijak, ki se zaradi bolezni ali izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti ali prevzeti obroka, za prvi dan odsotnosti.

12. člen

(cena malice)

Ceno malice določi minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

13. člen

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja delavec, ki ga za to pooblasti ravnatelj.

14. člen

(vračilo neupravičeno prejete subvencije in odpis dolga)

(1) Ne glede na določbe drugega in šestega odstavka 44. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1 in 99/13) šola:

- zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

(2) Vloga za odpis ali delni odpis se vloži pri šoli.

15. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani ŠHVU Celje in oglasni deski šole.

Pravila šolske prehrane na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje je sprejel Svet zavoda na seji dne 23. 9. 2024.

Predlog pravil šolske prehrane na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje so obravnavali:

- učiteljski zbor na pedagoški konferenci dne 3. 9. 2024,
- dijaki na dijaški skupnosti dne 18. 9. 2024,
- Svet staršev na seji dne 23. 9. 2024.

Celje, 23. september 2024

Predsednica Sveta zavoda:

Andreja Gerčer