

KNJIŽNIČNI RED

ČLANSTVO

Ob vpisu na šolo postane vsak dijak član šolske knjižnice.

Uporabniki knjižnice so tudi zaposleni na šoli.

DELOVNI ČAS

Knjižnica je za uporabnike odprta vsak šolski dan od 8.00 do 13.00. Med šolskimi počitnicami je knjižnica zaprta.

IZPOSOJA

Uporabniki lahko uporabljajo knjižnično gradivo v čitalnici ali pa si ga izposodijo na dom.

Knjižno gradivo se izposoja za 14 dni, neknjižno gradivo pa za 7 dni.

Knjižnično gradivo si lahko uporabniki tudi rezervirajo: osebno ali po e-pošti.

Vsak član je odgovoren za izposojeno gradivo. Uporabniki so dolžni paziti, da knjižničnega gradiva ne umažejo ali poškodujejo. Poškodovano ali izgubljeno gradivo bralec nadomesti z novim.

Gradivo je možno podaljševati (razen domačega branja, po dogovoru). V primeru zelo iskanega gradiva lahko knjižničarka rok izposoje primerno skrajša. Če dijak na željo knjižničarke gradiva ne vrne, dobi opomin razrednika.

Ob koncu šolskega leta je treba vse gradivo vrniti v knjižnico. Dijaki 1., 2. in 3. letnika si lahko po predhodnem dogovoru s knjižničarko gradivo izposodijo čez počitnice.

Dijakom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

ZAMUDNINA

Za prekoračeni rok izposoje se zaračunava zamudnina 0,10 eur dnevno za enoto knjižnega gradiva. Zamudnike knjižnica sproti opozarja na vrnitev gradiva z e-pošto.

KNJIŽNIČNI PROSTORI

Knjižnični prostori so namenjeni uporabnikom in zaposlenim v knjižnici. Uporabniki se morajo v knjižnici ravnati po knjižničnem redu in šolskih pravilih.

KNJIŽNIČNI RED

V prostorih knjižnice je za dijake **prepovedana uporaba mobilov.**

V knjižnico **ni dovoljeno prinašati in uživati hrane ter pijače.**

Na računalnikih **ni dovoljeno igranje igrice.**

S knjižničnim gradivom, z opremo in napravami v knjižnici **skrbno ravnajte.**

Knjige, ki si jih ne boste izposodili, **vrnite na njihovo mesto.** Če ste pozabili, kam spadajo, jih pustite na mizi, ne odlagajte jih kjerkoli.

UPORABA RAČUNALNIŠKE OPREME

Dijakom je v knjižnici na voljo 8 računalnikov.

Dijakom so računalniki v pomoč pri iskanju gradiva v šolski knjižnici, za pisanje seminarskih nalog in projektov za šolo. Uporabljajo jih lahko tudi za pregledovanje spletne pošte in iskanje informacij na spletu.

Prepovedano je igranje igrice, spletno nakupovanje in vnašanje osebnih podatkov. Prav tako ni dovoljeno brisanje in nameščanje programov in uničevanje strojne opreme.

Pri uporabi računalnikov imajo prednost dijaki, ki jih potrebujejo za šolsko delo.

En računalnik lahko hkrati uporabljata največ dva učenca.

Uporabnika, ki se ne ravna po knjižničnem redu, knjižničarka na to opozori, lahko pa mu po svoji presoji zmanjša uporabniške pravice.